

Crna Gora
JU OŠ „Štampar Makarije“
Broj: 603/24-1725
Podgorica, 24.09.2024. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24), direktor Novica Gačević, donosi

ODLUKU O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Marija Lazarević da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja Planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.825 od 26.05.2022. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od juna do septembra 2024. godine i koja je pripremila i direktoru JU OŠ „Štampar Makarije“ dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



Direktor
Novica Gačević

dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- oglasna tabla
- a/a

Број: 603/24-1725/11

Подгорица, 24. 09. 2024. год.

Plan integriteta

JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREIZVJEŠTOJENJE O RIZIKU
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok		
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor školski odbor sekretar	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja. Diskreciono odlučivanje direktora Nedovoljno jasna podjela poslova zbog velike koncentracije i zadataka na samo jednoj osobi	1	1	1	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata. Transparentno strateško planiranje rada Škole. Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usklađenosti odluka sa zakonom. Redovno izvještavanje o sprovođenju strategije razvoja o mjerama za unapređenje rada ustanove, planu razvoja ustanove.	direktor školski odbor sekretar direktor sekretar školski odbor direktor	kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano	↓	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakon i podzakonska akta Etički kodeks Godišnji plan rada	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno zakonu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	1	1	1	Formiranje Komisije za izbor kandidata po konkursu.	članovi Komisije za izbor kandidata po konkursu direktor	kontinuirano 30.09.2026.	↓	

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	školski odbor direktor računovođa službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Neprijavlivanje prihoda koje ustanova ostvaruje po osnovu izdavanja (zakup sale i terena)	Zakon i podzakonska akta Interna akta institucije Izvještaj o radu	Neadekvatno budžeta Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavi Sukob interesa u postupku javnih nabavki Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima Neracionalno trošenje budžetskih sredstava Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Ostvarivanje prihoda bez prethodno zaključenih ugovora	1 1 1	1 1 1	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu do kraja januara naredne godine. školski odbor Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki. direktor službenik za javne nabavke Redovno dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetski sredstvima. Vršenje kontrole i evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama. direktor sekretar Redovno podnošenje izvještaja o prihodima i rashodima škole shodno planu. školski odbor direktor računovođa 30.09.2026.	kontinuirano 30.09.2026. 31.01.2025. 31.01.2025. 28.02.2025. 28.02.2025. kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2026.	direktor računovođa direktor službenik za javne nabavke školski odbor direktor službenik za javne nabavke školski odbor direktor računovođa direktor sekretar školski odbor direktor računovođa sekreter direktor ICT koordinator svi zaposleni	kontinuirano 30.09.2026. 31.01.2025. 31.01.2025. 28.02.2025. 28.02.2025. kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2026.	↔
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor pomoćnik direktora PP služba ICT koordinator sekretar	Čuvanje informacija Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem	Zakon i podzakonska akta Interna akta institucije Edukacija	Neblagovremeno ažuriranje podatka u Meis aplikaciji. Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije. Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka.	1 1 1	1 1 1	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	kontinuirano 30.09.2026.	sekreter direktor ICT koordinator svi zaposleni	kontinuirano 30.09.2026.	↓

		Ugrožavanje zaštite podataka Nedostatak kadra					Redovna kontrola unosa podataka u MEIS aplikaciji. Svrnjivanje i kontrola matičnih knjiga i ostale pravne, finansijske i pedagoške dokumentacije.	ICT koordinator direktor pomoćnik direktora PP služba Odjeljenjske starješine	kontinuirano	
5.1 Odnosi sa javnošću	direktor svi zaposleni	Gubitak povjerenja javnosti u rad institucije i zaposlenih Narušavanje principa transparentnosti Nedovoljna stručnost kadrova Nesavjestan rad	Zakon i podzakonska akta Etički kodeks Godišnji plan rada Edukacija	Nedovoljna informisanost javnosti o radu škole.	1	1	1	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici škole, kao i na društvenim mrežama. Redovno ažuriranje objavljenih informacija.	direktor pomoćnik direktora direktor direktor Odjeljenjske starješine ICT koordinator sekretar	kontinuirano 30.09.2026. kontinuirano 30.09.2024. kontinuirano 30.09.2026.