

bruj. 1703/1

Podgorica, 30. 12. 2016.god.

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list CG br.45/10 i 45/11,36/13,39/13,44/13), člana 65 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02 49/07 i Sl.list CG br.45/10,40/11 i 39/13) I Opšteg kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, **Školski odbor JU OŠ "Štampar Makarije"** – Podgorica, na sjednici održanoj 30.12.2016. godine usvojio je

PRAVILNIK O POHVALJIVANJU I NAGRAĐIVANJU ZAPOSLENIH JU OŠ „Štampar Makarije“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih JU **OŠ "Štampar Makarije"** (u daljem tekstu : Škola) uređuju se vrste pohvala i nagrada koje se mogu dodijeliti zaposlenima škole, uslovi za dodjeljivanje istih, pokretanje inicijative za pohvaljivanje i nagrađivanje , nadležnost organa škole za donošenje odluke o pohvaljivanju i nagrađivanju i postupak njihovog dodjeljivanja.

Član 2

Zaposleni koji se ističu svojim radom i ponašanjem i koji postižu izuzetne uspjehe u savlađivanju pojedinih oblika obrazovno-vaspitnog rada, kao i administrativno-tehničkog i pomoćnog rada , mogu biti pohvaljivani i nagrađivani.

Član 3

Prijedlog za dodjelu pohvala i nagrada podnose stručni i drugi organi u školi, a mogu poteći i od zaposlenih škole.

II VRSTE POHVALA I NAGRADA, USLOVI I POSTUPAK NJIHOVOG DODJELJIVANJA

2 Pohvaljivanje zaposlenih

Član 4

U školi se zaposlenom, pored utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima, dodjeljuje usmena i pismena pohvala koje se saopštavaju na stručnim organima škole, a mogu i javno na oglasnoj tabli škole.

Član 5

Zaposlene u nastavi, stručne saradnike i pomoćnike direktora usmeno može pohvaliti Direktor škole.

Nastavnik se može pohvaliti na sjednici Nastavničkog vijeća za uspješno realizovan nastavni proces, ogledni čas, teorijsko predavanje ili opšte zalaganje u radu škole.

Nastavnik može biti nagrađen i novčanom naknadom kada njegov učenik osvoji I,II ili III mjesto na međunarodnom, državnom ili nekom drugom takmičenju iz pojedinih nastavnih oblasti, kao i za uspješno realizovane projekte koje doprinose razvoju i imidžu Škole.

Stručni saradnici ,kao i pomoćnici direktora, mogu se nagraditi za afirmaciju i uspješno vođenje škole.

Dodjeljivanje nagrada iz stava 3i 4 ovog člana vrši se u skladu sa raspoloživim sredstvima škole.

Član 6

Zaposlenima raspoređenim na poslovima i zadacima pravno ekonomske – računovodstvene struke, može se dodijeliti pohvala kao i novčana nagrada zbog povećanog obima poslova koji se odnose :

- Izradi završnog- finansijskog plana, računa,popisa osnovnih sredstava i drugih radnji vezanih za isto;
- Poslovi iz domena arhivske građe- popis arhivskog materijala i njegovo izlučivanje;
- Rad u komisijama van radovnih poslova i drugih poslova iz okvira djelovanja škole, shodno procjeni i raspoloživim sredstvima

Član 7

Zaposleni iz tehničke službe, za poslove vezane za vanredne situacije – otklanjanje posledica od istih na objektu i dvorištu škole, mogu se nagraditi ukoliko postoje raspoloživa sredstva škole.

Član 8

Zaposlenima na održavanju higijene zbog povećanog obima poslova, vezanih za generalna čišćenja, u toku zimskog i ljetnjeg raspusta, prema raspoloživim sredstvima.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe zakona, podzakonskih akata, Statuta i drugih opštih akata škole.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .

Predsjednik Školskog odbor
Zoja Bojanić Lalović

