

SADRŽAJ

[1. UVOD 4](#_Toc115122817)

[1.1. Polazne osnove za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole 4](#_Toc115122818)

[1.2. Lična karta škole 5](#_Toc115122819)

[1.3. Kratak istorijat škole 5](#_Toc115122820)

[2. USLOVI RADA ŠKOLE 6](#_Toc115122821)

[2.1. Prostorno-tehnički i smještajni uslovi (školski prostor) 6](#_Toc115122822)

[2.2. Opremljenost nastavnim sredstvima 6](#_Toc115122823)

[2.3. Kadrovski uslovi 13](#_Toc115122824)

[3. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA U ŠKOLI 18](#_Toc115122825)

[3.1. Školski kalendar 18](#_Toc115122826)

[3.2. Nastavni plan za osnovnu školu 20](#_Toc115122827)

[3.2.1. Sedmični broj časova po predmetima i razredima 21](#_Toc115122828)

[3.2.2. Ritam radnog dana 22](#_Toc115122829)

[3.2.3. Brojno stanje učenika u školskoj 2023/2024.godini 23](#_Toc115122830)

[3.3. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike u školskoj 2023/2024.godini 25](#_Toc115122831)

[3.3.1 Predmetna nastava 25](#_Toc115122832)

[3.3.2. Izborna nastava (navedeno u tabeli iznad) 28](#_Toc115122833)

[3.3.3. Razredna nastava 28](#_Toc115122834)

[3.4. Rukovodioci stručnih aktiva 30](#_Toc115122835)

[3.4.1. Podjela odjeljenja na odjeljenjska starješinstva 31](#_Toc115122836)

[3.5. Vaspitači, jutarnji i produženi boravak 32](#_Toc115122837)

[3.6. Vannastavne aktivnosti/ sekcije u školskoj 2023/2024. godini 33](#_Toc115122838)

[3.7. Plan realizacije oglednih i uglednih časova 34](#_Toc115122839)

[3.8. Plan i program za jutarnje čuvanje i produženi boravak 35](#_Toc115122840)

[3.9. Plan pismenih provjera znanja 38](#_Toc115122841)

[3.10. Raspored dežurstva nastavnika 46](#_Toc115122842)

[4. PLANOVI RADA UPRAVLJAČKIH, RUKOVODEĆIH, STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SARADNIKA 47](#_Toc115122843)

[4.1. Plan rada Školskog odbora 48](#_Toc115122844)

[4.2. Plan rada direktora škole 50](#_Toc115122845)

[4.3. Plan rada pomoćnica direktora škole u školskoj 2023/2024. godini 55](#_Toc115122846)

[4.4. Plan hospitacija direktora i saradnika 60](#_Toc115122847)

[4.5. Plan rada Nastavničkog vijeća 64](#_Toc115122848)

[4.6. Plan rada odjeljenjskih vijeća – okvirno 67](#_Toc115122849)

[4.7. Plan rada stručnih aktiva - okvirno 70](#_Toc115122850)

[4.8. Plan rada odjeljenjskog starješine - okvirno 74](#_Toc115122851)

[4.9. Plan rada psihologa 79](#_Toc115122852)

[4.10. Plan rada pedagoga 85](#_Toc115122853)

[4.11. Plan rada defektologa 93](#_Toc115122854)

[4.12. Plan rada bibliotekara 98](#_Toc115122855)

[4.13. Plan rada ICT koordinatora 102](#_Toc115122856)

[5. KOMISIJE, TIMOVI I ODBORI 104](#_Toc115122857)

[5.1. Plan rada Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole 109](#_Toc115122858)

[5.1.1. Plan praćenja i evaluacije Godišnjeg plana i programa rada škole 109](#_Toc115122859)

[5.2. Plan rada Tima za samoevaluaciju 111](#_Toc115122860)

[5.2.1. Plan samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu 113](#_Toc115122861)

[5.3. Plan rada Tima za profesionalni razvoj nastavnika 115](#_Toc115122862)

[5.4. Plan rada Tima za karijerno vođenje 118](#_Toc115122863)

[5.5. Plan rada Tima za podršku i praćenje talentovanih učenika za školsku 2023/2024.god 121](#_Toc115122864)

[5.6. Plan rada Tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama 123](#_Toc115122865)

[5.7. Plan rada tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja 128](#_Toc115122866)

[5.7.1. Plan prevencije elektronskog nasilja 129](#_Toc115122867)

[5.7.2. Postupanje Tima u slučajevima prijave nasilja od strane roditelja 131](#_Toc115122868)

[5.8. Plan rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije 132](#_Toc115122869)

[5.9. Plan rada tima za realizaciju Školske medijacije za školsku 2023/2024. godinu 133](#_Toc115122870)

[5.10. Plan realizacije inicijative *Moje vrijednosti i vrline* u školskoj 2023/2024. godini 135](#_Toc115122871)

[5.11. Plan rada Tima za preduzetništvo za školsku 2023/2024. godinu 138](#_Toc115122873)

[5.12. Plan rada tima za postupanje u kriznim situacijama 143](#_Toc115122875)

[5.13.1. Plan rada Tima za krizna stanja u školskoj 2023/2024. godini 147](#_Toc115122876)

[5.14. Plan i program rada Odbora za Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i eksternu provjeru znanja učenika na kraju III ciklusa 153](#_Toc115122877)

[6. UČENIČKI PARLAMENT 154](#_Toc115122878)

[6.1. Plan rada Učeničkog parlamenta 154](#_Toc115122879)

[7. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM 157](#_Toc115122880)

[7.1. Roditeljski sastanci 157](#_Toc115122881)

[7.1.1. Plan rada odjeljenjskog starješine na roditeljskim sastancima 158](#_Toc115122882)

[7.2. Raspored individualne saradnje nastavnika sa roditeljima 160](#_Toc115122883)

[7.3. Plan rada Savjeta roditelja 165](#_Toc115122884)

[7.4 Plan saradnje sa institucijama, ustanovama i lokalnom zajednicom 167](#_Toc115122885)

[8. PRILOZI 175](#_Toc115122886)

# UVOD

Osnovna škola ,,Štampar Makarije” je počela sa radom školske 1994/1995. godine i zahvaljujući kontinuiranom napretku, razvoju i osavremenjivanju nastavnog procesa, u relativno kratkom periodu je dostigla nivo po kojem se danas prepoznaje u društvu. U procesu stvaranja tradicije i imena škole značajnu ulogu imaju svi zaposleni, učenici, njihovi roditelji, kao i lokalna zajednica, čije mreže saradnje unapređuju realizaciju nastavnog procesa, školske aktivnosti i školski život uopšte.

Polazeći od osnovnog principa da djeca imaju pravo na kvalitetno osnovno obrazovanje, koje se stiče u osnovnoj školi, upravo tu ulogu realizuje Osnovna škola ,,Štampar Makarije” i to putem inovacija u domenu nastave i učenja, kao dva međusobno usko povezana i uslovljena procesa. U svemu tome je od velike važnosti uloga naših nastavnika, koji kroz kontinuirano stručno usavršavanje i primjenu interaktivnog odnosa u nastavi sa učenicima, svoju učionicu pretvaraju u otvorenu istraživačku stanicu, gdje učenici dobijaju prostor da pokažu svoje znanje i umijeće, jasno izraze svoje mišljenje, stvaraju i inoviraju. O tome nam svjedoče brojna odličja i nagrade, koje naši učenici osvajaju na školskim i državnim takmičenjima, kao i najveće priznanje iz oblasti vaspitanja i obrazovanja, nagrada „Oktoih”, koja je školi dodijeljena školske 2011/2012. godine.

# 1.1. Polazne osnove za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole

Izrada Godišnjeg plana i programa rada JU OŠ ,,Štampar Makarije” se zasniva na odredbama zakona, podzakonskih propisa i opštih akata škole, u skladu sa Razvojnim planom škole, a uzimajući u obzir Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana rada za školsku 2023/2024. godinu, kao i sprovedenih pripremnih mjera i aktivnosti.

Stoga je Godišnji plan Osnovne škole „Štampar Makarije“ dokument kojim se planira cjelokupan rad Škole za školsku 2023/2024. godinu sa vizijom i jasno definisanim ciljevima u vezi s njegovom realizacijom.

Plan je u potpunosti prilagođen realnim zahtjevima nastave, stepenu osposobljenosti kadrova i postojećim materijalnim i tehničkim uslovima Škole. Ovim dokumentom se definišu sadržaji svih aktivnosti Škole, utvrđuju se nosioci poslova, vrijeme i mjesto realizacije.

Polazne osnove planiranja su*:*

* Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju
* Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju
* Podzakonski akti
* Statut Škole
* Program razvoja Škole
* Analize i zaključci stručnih organa
* Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Zavoda za školstvo i
* Plan unapređenja vaspitno-obrazovnog rada nakon eksterne evaluacije

# 1.2. Lična karta škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole** | Osnovna škola ,,Štampar Makarije“ |
| **Mjesto** | Podgorica |
| **Adresa** | Blok V |
| **Tel./fax** | 020 218 006 ; 020 218 005 |
| **Web site** | www.stamparmakarije.me |
| **Facebook** | JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica |
| **e-mail** | [skola@os-smakarije.edu.me](mailto:skola@os-smakarije.edu.me)  osmakarije1@t-com.me |
| **Dan škole** | 06.jun |
| **Broj smjena** | pet |
| **Broj zaposlenih** | 107 |
| **Broj nastavnika** | 89 |
| **Broj učionica/ kabineta** | 22+7+1 |
| **Broj odjeljenja** | 66 |
| **Broj učenika** | 1649 |

## 

# 1.3. Kratak istorijat škole

Osnovna škola „Štampar Makarije” je počela sa radom 1994. godine i svoju tradiciju stvara nagradama i priznanjima. Uz naročit organizaciono-radni ambijent postala je škola koja se sa posebnim poštovanjem pominje u našoj sredini, pa i mnogo šire.

Osvrtom na prethodni period, mogu se uočiti veliki pomaci kada je u pitanju porast brojnog stanja. 1994. godine, Školu je pohađao 751 učenik, raspoređen u 27 odjeljenja, a danas Školu pohađa 1649 učenika, raspoređenih u 66 odjeljenja. Na istom prostoru, iz godine u godinu, rastom broja učenika, rasli su i uspjesi, a sve uočljiviji manjak prostora nije bio prepreka da se postižu bolji rezultati, kako u nastavnom procesu, tako i na svim poljima života i rada Škole.

Zaslugom svih zaposlenih, Škola je stekla renome i ugled i postala je ogledna u svakom pogledu. Najveće priznanje iz oblasti vaspitanja i obrazovanja, nagradu „OKTOIH”, Škola je dobila školske 2011/12. godine.

# USLOVI RADA ŠKOLE

# 2.1. Prostorno-tehnički i smještajni uslovi (školski prostor)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naziv prostorije | Br.  prostor. | Ukupna  Površina |
| 1. | Učionica (klasične + specializovane) | 15+8 | 1.597,00 |
| 2. | Kabineti sa pomoćnim prostorijama | 5 | 481,80 |
| 3. | Sala za fizičko vaspitanje sa pomoćnim prostorijama | 1 | 1.597,00 |
| 4. | Biblioteka | 1 | 20,00 |
| 5 | Hodnici, stepenište i holovi | 7+2+2 | 1.350,40 |
| 6 | Zbornica | 1 | 61,00 |
| 7 | Zdravstveni blok | 2 | 34,00 |
| 8 | Kotlarnica i suteren | 1 | 201,00 |
| 9 | Kancelarija | 6 | 64,00 |
| 10 | Sanitarni prostor | 3 | 142,00 |
| 11 | Ostali prostor | 8 | 2,40 |
| 12. | Produženi boravak | 1 | 60,00 |
| **U K U P A N P R O S T O R** | | **4.744,00** | |
| 13. | Dvorišni prostor | 1 | 20.100,00 |

# 

# 2.2. Opremljenost nastavnim sredstvima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehnička prostorija- ulaz | | |
| Naziv | Komada | |
| Kopir aparat KANON 2520 | 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Polica | 1 | |
| PP aparat | 2 | |
| Stolice | 2 | |
| Fotoaparat NIKON COOLPIX S3100 | 1 | |
| Ormar | 2 | |
| Lap top Tosiba | 1 | |
| Prostorija 17 | | |
| Naziv | Komada | |
| Metalni ormari | 8 | |
| Katedra | 1 | |
| Police – manje | 2 | |
| Metalni ormari | 8 | |
| Tv philips 24inch | 1 | |
| Metalne police | 3 | |
| Kopir apparat Kanon 2520 | 1 | |
| Police za dnevnike | 3 | |
| Učionica 18 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 13 | |
| Stolica | 27 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Tabla bijela, mala – pokretna | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 1 | |
| Police | 2 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| TV Grund 55inch | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Računaljka | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 19 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 14 | |
| Stolica | 28 + 2 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Mali ormar | 1 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Fiokar | 1 | |
| TV Grund 55inch | 1 | |
| Klima – Yonan | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Hodnik prema Sali za fizičko  (ispred prostorija 17, 18 i 19) | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupe – po tri stolice | 5 | |
| Ormar | 4 | |
| Učionica 43 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 9 | |
| Trapezasti stolovi | 2 | |
| Okrugli stolovi | 2 | |
| Stolica | 28 + 2 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 1 | |
| Police | 3 | |
| TV Grund 55inch | 1 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Klima - Vivax | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 44 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 12 | |
| Okrugli stolovi | 2 | |
| Stolica | 30 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Bijela tabla - zidna | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 2 | |
| Police | 4 | |
| TV Grund 55inch | 1 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Klima - Beko | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 45 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 10 | |
| Okrugli stolovi | 3 | |
| Stolica | 30+ 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 1 | |
| Fiokar | 1 | |
| Police | 4 | |
| Računaljka | 1 | |
| TV Grund 55inch | 1 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Klima – Midea | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 46 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 9 | |
| Okrugli stolovi | 5 | |
| Stolica | 29 + 2 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Bijela tabla - zidna | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 1 | |
| Fiokar | 1 | |
| Police | 3 | |
| TV Max | 1 | |
| Računaljka | 1 | |
| Projektor maxbox | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Štampač Samsung – donacija | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Hodnik ispred učionica 43, 44, 45 i 46 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupe – po tri stolice | 18 | |
| Dvokrilni ormar | 3 | |
| Jednokrilni ormar | 6 | |
| Zvučnik – FBT AMIKO 500 | 1 | |
| Stube - metalne | 1 | |
| Radiator | ? | |
| Usisivač | 1 ? | |
| Kasetofon | 2 | |
| Mali računari – dva paketa - DONACIJA | 2 ? | |
| Tabla zelena - stare | 2 | |
| Računaljka | 2 | |
| Portirnica | | |
| Naziv | Komada | |
| Ormar - mali | 1 | |
| Pojačalo Bots bt 180 | 1 | |
| Stolovi (klupe) male | 1 | |
| Stolice | 6 | |
| HOL – prizemlje | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupe – po tri stolice | 6 | |
| Katedra | 2 | |
| Panoi | 3 | |
| Bijela tabla | 1 | |
| Klupa | 1 | |
| Stolice | 4 | |
| Fotelje | 4 | |
| Sto kockasti | 2 | |
| TV Samsung | 1 | |
| Projektor | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Polica ukrasna sa peharima | 1 | |
| Oglasna tabla | 3 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Kružna učionica | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 8 | |
| Okrugli stolovi | 6 | |
| Stolica | 36 + 2 | |
| Katedra | 2 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Bijela tabla - zidna | 1 | |
| Ormar veliki | 2 | |
| Ormar mali | 2 | |
| Računar - desktop | 2 | |
| Police | 3 | |
| Zvučnici 2.0 | 2 | |
| TV LG 55 inča | 1 | |
| Klima Vivax | 1 | |
| Projekciono platno | 1 | |
| Projektor | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| TP Link | 1 | |
| Svič | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Hodnik ispred učionica 47, 48, i 49 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupe – po tri stolice | 16 | |
| Učionica 47 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 16 | |
| Stolica | 32 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 4 | |
| Ormar mali | 2 | |
| Lap top hp | 1 | |
| Projektor | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Draperija | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 48 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 16 | |
| Stolica | 33 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| TV Grund 55inch | 1 ? | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 3 | |
| Ormar mali | 2 | |
| Projektor | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Lap top hp | 1 | |
| Polica | 1 | |
| Draperija | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 49 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 16 | |
| Stolica | 32 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Bijela tabla – mala, pokretna | 1 | |
| Ormar veliki | 3 | |
| Projektor | 1 | |
| Lap top hp | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Draperija | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica 50 | | |
| Naziv | Komada | |
| Klupa | 16 | |
| Stolica | 32 + 1 | |
| Katedra | 1 | |
| Tabla zelena | 1 | |
| Ormar veliki | 3 | |
| Ormar mali | 1 | |
| Projektor | 1 | |
| Lap top Hp | 1 | |
| Platno | 1 | |
| Klima GREE | 1 | |
| Zidni sat | 1 | |
| Učionica br. 51 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32 + 2 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Ormar mali | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Fiokar | | 1 |
| Grafoskop | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 52 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Bijela tabla – velika | | 1 |
| Bijela tabla - mala | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Klupa – mala | | 1 |
| Draperija | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 53 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 15 |
| Stolica | | 30 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| TV Grund 55inch | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Bijela tabla – zidna | | 1 |
| Ormar veliki | | 4 |
| Fiokar | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Hodnik ispred učionica 50, 51, 52 i 53 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupe – po tri stolice | | 10 |
|  | | |
| Naziv | | Komada |
| Stolica | | 26 |
| Učionica 57 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Tabla zelena - mala | | 1 |
| Ormar veliki | | 1 |
| Ormar mali | | 2 |
| Projektor | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Draperija | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 58 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Tabla zelena – mala | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Projektor | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Draperija | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 59 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32+ 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Pametna tabla | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Polica | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Draperija | |  |
| Učionica 60 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 17 |
| Stolica | | 32 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Polica | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Lap top Hp | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Draperija | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 62 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 15 |
| Sto okrugli | | 1 |
| Stolica mala | | 32+2 |
| Katedra | | 1 |
| TV Tesla 43 inča | | 1 |
| Ormar veliki | | 2 |
| Ormar mali | | 2 |
| Polica velika | | 6 |
| Polica mala | | 1 |
| Radijator | | 1 |
| Klima Vivax | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 63 | | |
| Naziv | | Komada |
| Katedra | | 1 |
| Klupa | | 12 |
| Stolica | | 20+1 |
| Klupe za seminar | | 12 |
| Klupe stolice po 3 | | 10 |
| Računar | | 20 |
| Kućište | | 1 |
| Projektor Benq | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Robotika 64 | | |
| Naziv | | Komada |
| Laptop DELL 3521-2124 | | 1 |
| Laptop HP 8510W | | 1 |
| Laptop HP protest smart | | 1 |
| Laptop HP 6730b | | 1 |
| Laptop HP ProBook 4710s | | 1 |
| Laptop Fjuitsu simens AMILO Pro EF6R | | 1 |
| Tablet | | 27 |
| Kamere - Sony | | 4 |
| Stalak za kamere | | 4 |
| Monitor | | 9 |
| Kućište računara | | 3 |
| Tastatura | | 5 |
| Miš | | 4 |
| M-bot roboti | | 15 |
| Micro bit | | 40 |
| Rekormar | | 2 |
| 3d štampač | | 1 |
| Projektor View sonic | | 1 |
| Stolice | | 9+1 |
| Metalna polica | | 1 |
| Veliki ormar | | 1 |
| Klupe | | 2 |
| Veliki sto za robotičare | | 1 |
| Kancelarijski sto | | 1 |
| Učionica 65 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 22 |
| Stolica | | 30+ 1 |
| Katedra | | 1 |
| Veliki ormar | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Pomoćna prostorija- hemija | | |
| Naziv | | Komada |
| Laboratorijsko posuđe: baloni, menzure, erlenmajeri, čaše, hladnjak za destilaciju, stakleni štapići, normalni sud, tronožac, azbestna mreža, trougao, drvene štipaljke, stalak za epruvete, metalni stativ, keramička šolja, lončić za žarenje, avan sa tučkom, modeli atoma. | |  |
| Vage za mjerenje | | 5 |
| Učionica 68 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | |  |
| Stolica | | + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Električni klavir (klavinova) | | 1 |
| Harmonika (86 basova) | | 1 |
| Sintizajzer | | 3 |
| Postolje za sintisajzer | | 4 |
| Zvončići hromatski | | 20 |
| Metalofon hromarski | | 10 |
| Garnitura klavs štapića | | 2 |
| Zbirka ritmičkih instrumenata Orfovog instrumentarija | | 1 |
| TV plazma | | 1 |
| DVD plejer | | 1 |
| Pojačalo | | 1 |
| Zvučnici | | 5 |
| Majca za hor – crvena | | 40 |
| Majca za hor – bijela | | 35 |
| Lap top hp | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Klima Midea | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Draperija | | 1 |
| Učionica 69 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 33 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| PLatno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Ormar mali | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 71 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 32 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Grijalica | | 1 |
| Računar | | 1 |
| TV LG plazma | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Ormar mali | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 72 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 33+ 1 |
| Katedra | | 1 |
| Klupa mala | | 2 |
| Sto | | 1 |
| Grijalica | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Polica | | 2 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Grafoskop | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Pomoćna prostorija (72) | | |
| Naziv | | Komada |
| Ormar jednokrilni | | 6 |
| Ormar dvokrilni | | 1 |
| Katedra | | 1 |
| Klupa | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Stolica | | 2 + 1 |
| Učionica 73 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 21 |
| Stolica | | 44 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Rekorvar | | 1 |
| Računar HP | | 16+1 |
| Projektor Sony | | 1 |
| Bijela tabla - zidna | | 1 |
| Paketi – lab. pribor | | 4 ? |
| Učionica 74 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 15 |
| Stolica | | 31+ 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Mala klupa | | 1 |
| Geografske karte | | 3 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 75 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 16 |
| Stolica | | 30 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 3 |
| Fiokar | | 1 |
| Geografske karte | | 18 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Učionica 76 | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 15 |
| Stolica | | 30+ 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla zelena | | 1 |
| Ormar veliki | | 1 |
| Projektor | | 1 |
| Platno | | 1 |
| Lap top hp | | 1 |
| Mala klupa | | 1 |
| TV Tesla | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
| Zbornica | | |
| Naziv | | Komada |
| Stolova velikih | | 7 |
| Stolova računarskih | | 2 |
| Sto ovalni | | 1 |
| Stolica | | 45 |
| Stolice za računar | | 3 |
| Računari | | 3 |
| Postolje za kućište | | 3 |
| Štampač Samsung ML 2250 | | 1 |
| Štampač Samsung ML 2551N | | 1 |
| Štampač Kanon | | 1 |
| TV Hisense 65 inča | | 1 |
| Projektor InFocus 2126x | | 1 |
| Ruter | | 1 |
| t-home uređaj | | 1 |
| Slušalice | | 3 |
| Ruter | | 1 |
| T-home uređaj | | 1 |
| CD Plejer Sony | | 1 |
| Klima Samsung | | 1 |
| Ogledalo | | 1 |
| Oglasne table – bijele | | 2 |
| Projekciono platno | | 1 |
| Zidni sat | | 1 |
|  | | ? |
| Kancelarija 33 – pomoćnice direktora | | |
| Naziv | | Komada |
| Računar | | 2 |
| Štampač Brother | | 1 |
| Laptop Toshiba 4710s | | 2 |
| CD plejer crni | | 1 |
| Stolice | | 2 |
| Kancelarijski stolovi | | 2 |
| Fiokar | | 1 |
| Računarske fotelje | | 2 |
| Klima AUX | | 1 |
| Ogledalo | | 1 |
| Komoda za registrat. | | 1 |
| Sat | | 1 |
| Kancelarija 34 – Direktor | | |
| Naziv | | Komada |
| Računar | | 2 |
| Štampač HP M130FN | | 1 |
| Laptop DELL 10141 | | 1 |
| Laptop HP Compaq NX 9420 | | 1 |
| Fiokar | | 1 |
| Računarske fotelje | | 1 |
| Stolica | | 5 |
| Klima Grund | | 1 |
| Telefon faks – Panasonic KH-FP207 | | 1 |
| Sto veliki | | 2 |
| Ormar veliki | | 1 |
| Frižider mali | | 1 |
| Zastava | | 1 |
| Zidna polica | | 1 |
| Sat | | 1 |
| Kancelarija 35 – Sekretar | | |
| Naziv | | Komada |
| Računar | | 2 |
| Štampač HP M102a | | 1 |
| Štampač HP M125 MFP | | 1 |
| Stolica kancelarijska | | 4 |
| Okrugli sto | | 1 |
| Računarske fotelje | | 2 |
| Stolica | | 2 |
| Klima Midea | | 1 |
| Telefon fiksni-Panasonic | | 1 |
| Ogledalo | | 1 |
| Veliki plakar-četvorokrilni | | 1 |
| Fiokar | | 1 |
|  | |  |
| Sat | | 1 |
| Čajna kuhinja 36 | | |
| Naziv | | Komada |
| Sudopera | | 1 |
| Radni sto | | 1 |
| Viseći elementi - dvokrilni | | 2 |
| Beko ugradna ploča | | 1 |
| Frižider mali | | 1 |
| Sto | | 1 |
| Stolice | | 3 |
| Toalet | | |
| Naziv | | Komada |
| Ormar veliki | | 2 |
| Ormar mali | | 1 |
| Kanta za smeće – mala - donacija | | 12 |
| Metalne stube | | 1 |
| Kanta za smeće velika | | 2 |
| Pegla | | 1 |
| Daska za peglanje | | 1 |
| Mšina za veš grund | | 1 |
| Aparat za ubruse | | 2 |
| Stolice na sklapanje | | 3 |
| Apparat za ubruse | | 2 |
| Hodnik ispred 33,34, 35, 36 i 37 | | |
| Naziv | | Komada |
| Ogledalo | | 1 |
| PP aparat | | 1 |
| Hodnik 13 – ispred kancelarija PP službe | | |
| Naziv | | Komada |
| Stolica | | 2 |
| Sto | | 1 |
| Veliki ormar | | 1 |
| Kancelarija psihologa | | |
| Naziv | | Komada |
| Računar | | 1 |
| Štampač HP P1020 | | 1 |
| Klima Neo | | 1 |
| Sto računarski | | 1 |
| Klupa mala | | 1 |
| Ormar mali | | 1 |
| Polica | | 1 |
| Stolica | | 8+1 |
| Ofinger | | 1 |
| Grijalica | | 2 |
| Kancelarija pedagoga | | |
| Naziv | | Komada |
| Računar | | 2 |
| Štampač HP P1102 | | 1 |
| Klima Neo | | 1 |
| Sto | | 2 |
| Ormar mali | | 2 |
| Polica | | 1 |
| Fiokar | | 1 |
| Računarska stolica | | 1 |
| Stolica | | 3 |
| Sat | | 1 |
| Nastavna sredstva-fizičko vaspitanje | | |
| Naziv | | Komada |
| Koševi | | 6 |
| Golovi( ruk., mali) | | 2+2 |
| Karike | | 1 |
| Švedske ljestve | | 10 |
| Ribstol | | 2 |
| Šipke za penjanje | | 4 |
| Ljestve za penjanje | | 1 |
| Strunjače | | 4+2+62 |
| Niska greda | | 1 |
| Čunjevi | | 6 |
| Mreže za odbojku | | 2 |
| Stalci za odbojku | | 2 |
| Medicinke | | 4x1, 2x3, 5x3, 3x5 |
| Vaga | | 1 |
| Vijače | | 1 |
| Kozlić (veliki, mali) | | 1+1 |
| Odskočne daske | | 2 |
| Dušek za skok uvis | | 2 |
| Stalci za skok uvis | | 1 |
| Lopte | | 17+16+9+5+53 |
| Kugle za bacanje | | 3 |
| Sto za stoni tenis | | 1 |
| Megafon,kasetofon | | Nestao- ne radi |
| **Kabinet za fizičko vaspitanje** | |  |
| Frizider | | 1 |
| Grijalica | | 1 |
| Klupe | | 3 |
| Stolice | | 4 |
| Polica na zidu | | 1 |
| Ormar | | 1 |
| Vješaonik | | 1 |
| Produženi boravak | | |
| Naziv | | Komada |
| Klupa | | 3 |
| Okrugli sto | | 4 |
| Trapezasti sto | | 6 |
| Stolica | | 29 + 1 |
| Katedra | | 1 |
| Tabla bijela | | 1 |
| Police | | 3 |
| Klima Hisense | | 2 |
| Mini linija LG | | 1 |
| CD plejer Soni | | 1 |
| Klupa za sjedenje | | 1 |
| Kanta za smeće | | 1 |
| Usisivač Profi Air PA200 | | 1 |
| Bojler Ariston 10RS | | 1 |
| Česma za sudoperu | | 1 |
| Kancelarija defektologa | | |
| Naziv | | Komada |
| Radni ugaoni sto | | 1 |
| Pomoćni sto | | 1 |
| Komoda kamen/drvo | | 1 |
| Uspravna komoda kamen/drvo | | 1 |
| Desktop kompjuter | | 2 |
| Laptop | | 2 |
| Tablet | | 1 |
| Tastatura sa velikim tipkama | | 2 |
| Miš za PC | | 2 |
| Color štampač | | 1 |
| Rezač za papir | | 1 |
| Aparat za plastificiranje | | 1 |
| 3D štampač | | 1 |

# 

# 2.3. Kadrovski uslovi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školska sprema** | | | | | |  | **Viša zvanja** | | | | |
|  | Osnovna | Srednja | Viša | Visoka | mr | svega | Mentor | Savjetnik | Viši savjetnik | Istraživač |
| **Direktor, pomoćnici i stručni saradnici** | | | | | | | | | | | |
| Direktor |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Pomoćnica direktora |  |  |  |  | 1 | **2** |  |  | **1** |  |
| Pomoćnica direktora |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Psiholog |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Pedagog |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Defektolog |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Bibliotekar |  |  |  | 1 |  | **2** |  |  |  |  |
| **Predmetna nastava** | | | | | | | | | | | |
| Crnogorski |  |  |  | 6 | 2 | **8** | **2** | **1** |  |  |
| Matematika |  |  |  | 6 |  | **6** |  |  |  |  |
| Engleski |  |  |  | 10 |  | **10** | **3** | **1** |  |  |
| Italijanski |  |  |  | 2 |  | **2** |  | **1** |  |  |
| Francuski |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Njemački |  |  |  | 2 |  | **2** |  |  |  |  |
| Istorija |  |  |  | 3 |  | **3** |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  | 2 |  | **2** |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  | 2 | 1 | **3** |  |  | **1** |  |
| Fizika |  |  |  | 2 |  | **2** |  |  |  |  |
| Hemija |  |  | 1 | 1 |  | **2** |  |  |  |  |
| Muzička kultura |  |  |  | 2 |  | **2** |  |  |  | **1** |
| Likovna kultura |  |  |  | 2 |  | **2** |  |  |  |  |
| Fizičko vaspitanje |  |  | 1 | 4 |  | **5** |  |  |  |  |
| Informatika |  |  |  | 4 |  | **4** |  |  |  |  |
| **Razredna nastava** | | | | | | | | | | | |
| Učitelji |  |  | 11 | 24 | 4 | **37** | **5** | **2** | **2** |  |
| Vaspitačice |  |  |  | 4 |  | **4** | **1** |  |  |  |
| **Asistenti u nastavi** | | | | | | | | | | | |
| Asistenti |  | 7 |  | 3 |  | **10** |  |  |  |  |
| **Administrativno-tehničko osoblje** | | | | | | | | | | | |
| Sekretar |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Računovođa |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| Domar |  | 2 |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| Radnice | 2 | 9 |  |  |  | **11** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUKOVODEĆA SLUŽBA** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | | **Radno mjesto** | | |
| 1. | Novica | Gačević | Profesor istorije i geografije | | | Direktor | | |
| 2. | Nataša | Bešović | Magistar engleskog jezika i američke književnosti | | | Pomoćnica direktora | | |
| 3. | Marija | Lazarević | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Pomoćnica direktora | | |
| **ADMINISTRATIVNA SLUŽBA** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | | **Radno mjesto** | | |
| 4. | Adela | Bajrović Kuč | Diplomirani pravnik | | | Sekretarka | | |
| 5. | Edvin | Popović | Bachelor-Ekonomija | | | Računovođa | | |
| **STRUČNI SARADNICI** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | | **Radno mjesto** | | |
| 6. | Dušica | Dubljević | Diplomirani psiholog | | | Psiholog | | |
| 7. | Andrijana | Radinović | Specijalista pedagogije | | | Pedagog | | |
| 8. | Ivana | Obradović | Defektolog specijalni pedagog | | | Defektolog | | |
| 9. | Vanja | Vukićević | Profesor razredne nastave | | | Bibliotekar | | |
| 10. | Vesna | Orlandić | Profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti | | | Bibliotekar | | |
| **NASTAVNO OSOBLJE** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | | **Radno mjesto** | | |
| 11. | Olivera | Bulatović | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 12. | Tamara | Radonjić | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 13. | Jelena | Begović | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 14. | Tatjana | Vukmirović | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 15. | Olivera | Đurišić | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 16. | Tamara | Miljanić | Profesor srpskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 17. | Xy |  |  | | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |
| 18. | Vesna | Stanković | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 19. | Anita | Granić | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 20. | Vanja | Milić | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 21. | Maja | Dragojević | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 22. | Olivija | Drinčić | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 23. | Milica | Rašović | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 24. | Marija | Pejović | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 25. | Aleksandra | Dabović | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 26. | Danijela | Ćulafić | Profesor engleskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Engleskog jezika | | |
| 27. | Nina | Vlahović | Profesor engleskog i italijanskog jezika | | | Nastavnica Engleskog i italijanskog jez. | | |
| 28. | Milijana | Zubac | Profesor francuskog jezika i knjiž. | | | Nastavnica Francuskog jezika | | |
| 29. | Mirjana | Šćekić | Profesor ruskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Ruskog jezika | | |
| 30 | Snežana | Jović | Profesor italijanskog jezika i književnosti | | | Nastavnica Italijanskog jezika | | |
| 31. | Monika | Bulatović | Specijalista njemačkog jezika i knjiž. | | | Nastavnica Njemačkog jezika | | |
| 32. | Irena | Pavićević | Diplomirani matematičar | | | Nastavnica Matematike | | |
| 33. | Mirjana | Šaranović | Diplomirani matematičar | | | Nastavnica Matematike | | |
| 34. | Stanislavka | Aprcović | Diplomirani matematičar | | | Nastavnica Matematike | | |
| 35. | Marija | Gojnić | Diplomirani matematičar | | | Nastavnica Matematike | | |
| 36. | Dejana | Drakić | Specijalista matematike | | | Nastavnica Matematike | | |
| 37. | Anđela | Jovanović | Specijalista matematike i računarskih nauka | | | Nastavnica Matematike | | |
| 38. | Slaviša | Zeković | Bachelor matematike | | | Nastavnik Matematike | | |
| 39. | Srđan | Jovanović | Specijalista fizike | | | Nastavnik Fizike | | |
| 40 | Sanja | Anđelić | Specijalista fizike | | | Nastavnik Fizike | | |
| 41. | Zemira | Mehmedović | Diplomirani hemičar | | | Nastavnica Hemije | | |
| 42. | Selma | Dobradžić | Nastavnik hemije i biologije | | | Nastavnica Hemije | | |
| 43. | Rajna | Ivanović | Diplomirani biolog | | | Nastavnica Biologije | | |
| 44. | Jelena | Jovanović | Profesor istorije i geografije | | | Nastavnica Istorije i geografije | | |
| 45 | Tanja | Vukčević | Profesor istorije | | | Nastavnica Istorije | | |
| 46 | Ivana | Andrijašević | Profesor istorije i geografije | | | Nastavnica Istorije | | |
| 47 | Branka | Vujičić | Diplomirani muzičar | | | Nastavnica Muzičke kulture | | |
| 48 | Nadežda | Prelević | Nastavnik likovnog vaspitanja | | | Nastavnica Likovne kulture | | |
| 49 | Siniša | Novović | Nastavnik fizičkog vaspitanja | | | Nastavnik Fizičkog vaspitanja | | |
| 50. | Božidar | Marković | Profesor fizičke kulture | | | Nastavnik Fizičkog vaspitanja | | |
| 51 | Jugoslav | Raičković | Profesor fzičke kulture | | | Nastavnik Fizičkog vaspitanja | | |
| 52. | Petar | Bošković | Profesor fizičke kulture | | | Nastavnik Fizičkog vaspitanja | | |
| 53 | Mirko | Krunić | Specijalista fizičke kulture | | | Nastavnik Fizičkog vaspitanja | | |
| 52. | Rajko | Vušković | Profesor osnovi tehnike i proizvodni rad | | | Nastavnik Informatike | | |
| 53. | Mirjana | Vidaković | Profesor tehničkog obrazovanja | | | Nastavnica Informatike | | |
| 54. | Marija | Mugoša | Specijalista primijenjenog računarstva | | | Nastavnica Informatike | | |
| 55. | Biljana | Krivokapić | Specijalista primijenjenog računarstva | | | Nastavnica Informatike | | |
| 56. | Mara | Radonjić | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 57. | Gorica | Milačić | Stepen Bachelor(BA) učiteljskog studija | | | Učiteljica | | |
| 58. | Dijana | Vulić | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 59. | Dragana | Racković | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 60. | Jadranka | Tošić | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 62. | Rada | Radišević | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 63. | Nikoleta | Đurović | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 64. | Julijana | Vlahović | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 65. | Njegosava | Andrić | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 66. | Danica | Kujović | Magistar-socijalna politika i socijalni rad | | | Učiteljica | | |
| 67. | Olivera | Vukić | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 68. | Olivera | Radonjić | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 69. | Svetlana | Jolić | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 70. | Suzana | Perišić Potparić | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 71. | Violeta | Dabetić | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 72. | Đina | Janković | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 73. | Biljana | Mosurović | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 74. | Danijela | Bulatović | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 75. | Olja | Mrdak | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 76. | Biserka | Rovčanin | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 77. | Gordana | Zejak | Profesor razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 78. | Sandra | Ulićević | Stepen magistra(Msc)-Ekonomija | | | Učiteljica | | |
| 79. | Ljubica | Matijašević | Stepen Bachelor(BA) učiteljskog studija | | | Učiteljica | | |
| 80. | Mirjana | Planinić | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 81. | Marijana | Šćepanović | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 82. | Svetlana | Popović | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 83. | Snežana | Batrićević | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 84. | Biljana | Jauković | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 85. | Anđela | Kostić | Diplomirani učitelj | | | Učiteljica | | |
| 86. | Danijela | Perović | Nastavnik razredne nastave | | | Učiteljica | | |
| 87. | Jelena | Kopitović | Nastavnik predškolskog vaspitanja | | | Vaspitačica | | |
| 88. | Anja | Vojvodić | Nastavnik predškolskog vaspitanja | | | Vaspitačica | | |
| 89. | Tamara | Vukajlović | Profesor predškolskog vaspitanja | | | Vaspitačica | | |
| 90. | Ana | Antić | Nastavnik predškolskog vaspitanja | | | Vaspitačica | | |
| 91. | Nikolina | Đurović | Specijalista biologije | | | Nastavnica biologije | | |
| **TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Školska sprema** | | | **Radmo mjesto** | | |
| 94. | Petar | Ivanović | Bravar | | | Domar | | |
| 95. | Miralem | Neljković | Tehničar drumskog saobraćaja | | | Domar | | |
| 96. | Milodarka | Stanić | Ugostiteljka | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 97. | Slađana | Gošović | Ekonomski tehničar | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 98. | Božana | Vukašinović | Osnovna škola | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 99. | Marina | Vešović | Dizajner | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 100. | Radmila | Dragićević | Pomoćni trener za fizičko vaspitanje | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 101. | Eldina | Džogović | Osnovna škola | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 102. | Novka | Osmajić | Radnik za knjigovodstvene poslove | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 103. | Nada | Garić | Predioničar | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 104. | Ljubinka | Majić | Osnovna škola | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 105. | Jelena | Vukašinović | Elektrotehničar za telekomunikacije | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| 106. | Sanja | Malović | Prodavač | | | Radnica na održavanju higijene | | |
| **NASTAVNO OSOBLJE NA ODREĐENO VRIJEME** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | **Radno mjesto** | | | **Napomena** |
| 1. | Julija | Živković | Profesor srpskog jezika i književnosti | | Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti | | |  |
| 2. | Nikolina | Kalezić | Stepen bachelor , obrazovanje učitelja | | Učiteljica | | |  |
| 3. | Žarko | Glavatović | Specijalista likovne pedagogije | | Nastavnik likovne kulture | | |  |
| 4. | Sara | Todorović | Profesor italijanskog jezika i književnosti | | Nastavnica Italijanskog jezika i književnosti | | |  |
| 5. | Tatjana | Matanović | Profesor istorije i geografije | | Nastavnica geografije | | |  |
| 6. | Jelena | Novović | Stepen Bachelor(BA) – obrazovanje učitelja | | Učiteljica | | |  |
| 7. | Slaviša | Zeković | Bachelor matematike | | Nastavnik matematike | | |  |
| 8. | Aleksandra | Spalević | Specijalista njemačkog jezika i književosti | | Nastavnica Njemačkog jezika i književnost | | |  |
| 9. | Nikola | Dragović | Specijalista biologije | | Nastavnik biologije | | |  |
| **NASTAVNO OSOBLJE KOJE VRŠI DOPUNU ČASOVA U NAŠOJ ŠKOLI** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | | | **Matična škola** | |
| 1. | Radomir | Kurilić | Profesor istorije | Nastavnik istorije | | | OŠ ,,Savo Pejanović”, | |
| 2. | Eva | Damjanović | Profesor engleskog jezika | Nastavnik engleskog jezika | | | OŠ „Pavle Rovinski” | |
| 3. | Rada | Pavlović | Diplomirani istoričar umjetnosti | Nastavnica Likovne kulture | | | JU OŠ ,,Dragiša Ivanović” | |
| **ASISTENTI U NASTAVI** | | | | | | | | |
|  | **Ime** | **Prezime** | **Zvanje** | | | **Radno mjesto** | | |
| 1. | Darko | Radulović | Elektrotehničar za telekomunikacije | | | Asistent u nastavi | | |
| 2. | Ivana | Šćepanović | Turistički tehničar | | | Asistent u nastavi | | |
| 3. | Jana | Bratović | Turistički tehničar | | | Asistent u nastavi | | |
| 4. | Milica | Žarić | Profesor filozofije | | | Asistent u nastavi | | |
| 5. | Sanja | Stanković | Srednja stručna sprema | | | Asistent u nastavi | | |
| 6. | Danijela | Femić | Diplomirani pedagog | | | Asistent u nastavi | | |
| 7. | Radmila | Vučetić | Diplomirani pravnik | | | Asistent u nastavi | | |
| 8. | Natalija | Cerović | Ekonomski tehničar | | | Asistent u nastavi | | |
| 9. | Milena | Sarić | Ekonomski tehničar | | | Asistent u nastavi | | |
| 10. | Ana | Garić | Tehničar stampe (grafičar) | | | Asistent u nastavi | | |

# 3. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI KALENDAR**  za 2023/2024. godinu | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |  | PO | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEPTEMBAR 2023.** | | | | | | |  | **OKTOBAR 2023.** | | | | | | |
|  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOVEMBAR 2023.** | | | | | | |  | **DECEMBAR 2023.** | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **JANUAR 2024.** | | | | | | |  | **FEBRUAR 2024.** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 29 | 30 | 31 |  |  |  |  | 26 | 27 | 28 | 29 |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **MART 2024.** | | | | | | |  | **APRIL 2024.** | | | | | | |
|  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAJ 2024.** | | | | | | |  | **JUN 2024.** | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 28 | 29 | 29 | 30 | 31 |  |  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

|  |
| --- |
| **April:** |
| **Maj:** | 16. 05. 2024. Nacionalno testiranje za učenike VI razreda |
| **Jun:** | 06.06. 2024. - Dan škole  09.06. 2024. - Dan najboljih |

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasfikacioni periodi** | |
| I klasifikacioni period | 04. septembar – 01.novembar 2023.godine |
| II klasifikacioni period | 06.novembar -29.decembar 2023.godine |
| III klasifikacioni period | 22.januar -29. mart 2024. godine |
| IV klasifikacioni period | 01. april -14. jun 2024. godine |
| IV klasifikacioni period za IX razred | 01. april-17. maj 2024. godine |
| **Raspusti** | |
| Mini raspust | 02.novembar- 05.novembar 2023.godine |
| Zimski raspust | 01.januar- 21. januar 2024.godine |
| Ljetnji raspust | 17. jun- 31. avgust 2024.godine |
| **Testiranje** | |
| Drugi ciklus-nacionalno testiranje šestog razreda | 16. maj 2024. godine – Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Albanski jezik i književnost). |
| Treći ciklus-eksterna provjera znanja devetog razreda | 17.april 2024.godine. – Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost  18.april.2024. godine – Matematika  19.april 2024. godine– Predmet po izboru učenika |

## 

## 

**Pregled broja radnih dana po klasifikacionim periodima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Svega** |
| I-VIII | 42 | 43 ? | 50 | 50 | 180 |
| IX | 42 | 43 | 49 | 32 | 166 |

## 

**Rokovi za polaganje popravnih i razrednih ispita**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popravni ispiti** | | | |
| **Junski rok** | | **Avgustovski rok** | |
| **Razred** | **Datum** | **Razred** | **Datum** |
| **IX** | 24.- 26.maj 2024. | **IX** | 14.15. i 16. avgust 2024. |
| **V, VI, VII i VIII** | 19.-23. jun 2024. | **V, VI, VII i VIII** | 22.23. i 24.avgust 2024. |
|  | | | |
| **Razredni ispiti** | | | | | |
| **Februarski rok** | | **Majski i junski rok** | | **Avgustovski rok** | |
| **Razred** | **Datum** | **Razred** | **Datum** | **Razred** | **Datum** |
| **I-IX** | 16-20. januar 2024. | **IX** | 15.-19.maj. 2024. | **IX** | 07.-11.avgust 2024. |
|  |  | **I-VIII** | 05.-09.jun. 2024. | **I-VIII** | 14.-18.avgust 2024. |

## 

# 3.2. Nastavni plan za osnovnu školu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED I FOND ČASOVA** | | | | | | | | | | |
| **Predmeti i aktivnosti** |  | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **ukupno** |
| **Obavezni dio: predmeti** | | | | | | | | | | |
| Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| II strani jezik |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Muzička kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Poznavanje društva |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 4 |
| Istorija |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Priroda |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 4 |
| Biologija |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Hemija |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 5 |
| Informatika sa tehnikom |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Fizičko vaspitanje | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Izborni predmeti |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **Obavezne aktivnosti** | | | | | | | | | | |
| Rad Odjeljenjske zajed. |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Broj predmeta | 7 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 | 14 | 13 |  |
| Sedmični broj časova | 19 | 19 | 19 | 21 | 23 | 24 | 27 | 28 | 26 | 206 |
| Broj radnih sedmica | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 35 |  |
| Dani kulture, sporta, tehnike; škola u prirodi | 7 dana | 7 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana | 5 dana |  |
| **Prošireni dio** | | | | | | | | | | |
| Slobodne aktivnosti |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Dodatna nastava | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Dopunska nastava |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

Plan osnovne škole sastoji se iz obaveznog dijela, obaveznih aktivnosti i proširenog dijela programa. Obavezni dio programa sastoji se iz dva dijela: obaveznih predmeta i izbornih predmeta.

**Obavezne aktivnosti uključuju**:

- Rad Odjeljenjske zajednice

- Dani kulture, sporta, tehnike

**Prošireni dio programa uključuje**:

- Slobodne aktivnosti

- Dodatnu nastavu

- Dopunsku nastavu

- Školu u prirodi

- Đačku ekskurziju

**Izborni predmeti u vezi s razredima: saglasnost**

Predmeti u vezi s razredima su u nastavnom planu devetogodišnje osnovne škole podijeljeni u tri grupe:

- Jednogodišnji predmet koji nije u vezi s razredom

- Jednogodišnji predmet koji je u vezi s razredom

-Višegodišnji predmet koji učenici nastavljaju da izučavaju u narednom razredu/ima

# 3.2.1. Sedmični broj časova po predmetima i razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv predmeta** | **I**  **7** | **II**  **8** | **III**  **7** | **IV**  **8** | **V**  **8** | **VI**  **7** | **VII**  **8** | **VIII**  **7** | **IX**  **7** | **Ukupno**  **sedmič.** |
| **1.** | Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost | 35 | 40 | 35 | 40 | 40 | 28 | 32 | 28 | 28 | 306 |
| **2.** | Engleski jezik | 14 | 16 | 14 | 18 | 24 | 21 | 24 | 21 | 21 | 173 |
| **3.** | Francuski jezik |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 4 | 4 | 14 |
| **4.** | Italijanski jezik |  |  |  |  |  | 8 |  | 14 | 12 | 34 |
| **5.** | Njemački jezik |  |  |  |  |  | 6 | 14 |  |  | 20 |
| **6.** | Ruski jezik |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **7.** | Likovna kultura | 14 | 16 | 14 | 8 | 8 | 7 | 8 | 7 | 7 | 89 |
| **8.** | Muzička kultura | 7 | 8 | 7 | 8 | 8 | 7 | 8 | 7 | 7 | 67 |
| **9.** | Priroda i društvo | 14 | 16 | 14 |  |  |  |  |  |  | 44 |
| **10.** | Poznavanje društva |  |  |  | 16 | 16 |  |  |  |  | 32 |
| **11.** | Istorija |  |  |  |  |  | 14 | 8 | 14 | 7 | 43 |
| **12.** | Geografija |  |  |  |  |  |  | 16 | 14 | 7 | 37 |
| **13.** | Priroda |  |  |  | 16 | 16 |  |  |  |  | 32 |
| **14.** | Biologija |  |  |  |  |  | 14 | 16 | 7 | 7 | 44 |
| **15.** | Hemija |  |  |  |  |  |  | 8 | 7 | 14 | 29 |
| **16.** | Fizika |  |  |  |  |  |  | 8 | 14 | 14 | 36 |
| **17.** | Matematika | 28 | 32 | 28 | 32 | 32 | 28 | 32 | 28 | 28 | 268 |
| **18.** | Informatika sa tehnikom |  |  |  |  | 8 | 7 | 8 | 7 |  | 30 |
| **19.** | Fizičko vaspitanje | 21 | 24 | 21 | 32 | 32 | 21 | 16 | 14 | 14 | 195 |
| **20.** | Izborna: Građansko vaspitanje |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 |  | 9 |
| **21.** | Izborna: Literarno-novinarska sekcija |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  | 5 |
| **22.** | Izborna:  Medijska pismenost |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| **23.** | Izborna: Uvod u programiranje |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| **24.** | Izborna: Preduzetništvo |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| UKUPNO | | **133** | **152** | **133** | **170** | **184** | **165** | **212** | **197** | **181** | **1527** |
| **Rad u Odjeljenjskoj zajednici** | | - | - | - | 8 | 8 | 7 | 8 | 7 | 7 | 45 |

# 3.2.2. Ritam radnog dana

**SATNICA ZVONJENJA 2023/2024.godina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni br.časa** | **I smjena (VII,VIII,IX)** |  | **Redni br.časa** | **II smjena (IV,V,VI)** |
| **1.** | **7.30-8.15** | **1.** | **13.30-14.15** |
| **2.** | **8.20-9.05** | **2.** | **14.20-15.05** |
| **3.** | **9.10-9.55** | **veliki odmor** | **15.05-15.20** |
| **veliki odmor** | **9.55-10.10** | **3.** | **15.25-16.10** |
| **4.** | **10.15-11.00** | **4.** | **16.15-17.00** |
| **5.** | **11.05-11.50** | **5.** | **17.05-17.50** |
| **6.** | **11.55-12.40** |
| **7.** | **12.45-13.30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III razred** | **I razred** | **II razred** |
| **7.45-10.45** | **11.00-14.00** | **14.15-17.15** |

# 3.2.3. Brojno stanje učenika u školskoj 2023/2024. godini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| I-1 | 10 | 14 | 24 |
| I-2 | 15 | 8 | 23 |
| I-3 | 14 | 8 | 22 |
| I-4 | 11 | 12 | 23 |
| I-5 | 12 | 12 | 24 |
| I-6 | 9 | 14 | 23 |
| I-7 | 8 | 13 | 21 |
| **ukupno** | **79** | **81** | **160** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| II-1 | 12 | 11 | 23 |
| II-2 | 13 | 13 | 26 |
| II-3 | 14 | 9 | 23 |
| II-4 | 12 | 11 | 23 |
| II-5 | 15 | 13 | 28 |
| II-6 | 17 | 11 | 28 |
| II-7 | 10 | 12 | 22 |
| **ukupno** | **93** | **80** | **173** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| III-1 | 14 | 10 | 24 |
| III-2 | 13 | 11 | 24 |
| III-3 | 11 | 12 | 23 |
| III-4 | 13 | 13 | 26 |
| III-5 | 11 | 12 | 23 |
| III-6 | 13 | 8 | 21 |
| III-7 | 14 | 12 | 26 |
| **ukupno** | **89** | **78** | **167** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| IV-1 | 12 | 14 | 26 |
| IV-2 | 12 | 11 | 23 |
| IV-3 | 10 | 12 | 22 |
| IV-4 | 12 | 10 | 22 |
| IV-5 | 10 | 11 | 21 |
| IV-6 | 10 | 8 | 18 |
| IV-7 | 12 | 16 | 28 |
| IV-8 | 8 | 20 | 28 |
| **ukupno** | **86** | **102** | **188** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| VI-1 | 11 | 12 | 23 |
| VI-2 | 9 | 12 | 21 |
| VI-3 | 12 | 13 | 25 |
| VI-4 | 11 | 13 | 24 |
| VI-5 | 13 | 13 | 26 |
| VI-6 | 7 | 11 | 18 |
| VI-7 | 8 | 16 | 24 |
| VI-8 | 13 | 10 | 23 |
| **ukupno** | **84** | **100** | **184** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| V-1 | 11 | 11 | 22 |
| V-2 | 12 | 15 | 27 |
| V-3 | 16 | 12 | 28 |
| V-4 | 12 | 13 | 25 |
| V-5 | 10 | 14 | 24 |
| V-6 | 14 | 12 | 26 |
| V-7 | 16 | 13 | 29 |
| **ukupno** | **91** | **90** | **181** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| IX-1 | 14 | 13 | 27 |
| IX-2 | 8 | 15 | 23 |
| IX-3 | 15 | 14 | 29 |
| IX-4 | 13 | 13 | 26 |
| IX-5 | 15 | 12 | 27 |
| IX-6 | 16 | 15 | 31 |
| IX-7 | 14 | 12 | 26 |
| IX-8 | 14 | 14 | 28 |
| **ukupno** | **109** | **108** | **217** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| VII-1 | 13 | 16 | 29 |
| VII-2 | 12 | 14 | 26 |
| VII-3 | 10 | 15 | 25 |
| VII-4 | 14 | 13 | 27 |
| VII-5 | 13 | 17 | 30 |
| VII-6 | 16 | 11 | 27 |
| VII-7 | 15 | 15 | 30 |
| **ukupno** | **93** | **101** | **194** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII RAZRED** | | | |
|  | m. | ž. | uk. |
| VIII-1 | 14 | 12 | 26 |
| VIII-2 | 13 | 15 | 28 |
| VIII-3 | 16 | 12 | 28 |
| VIII-4 | 11 | 17 | 28 |
| VIII-5 | 14 | 14 | 28 |
| VIII-6 | 11 | 13 | 24 |
| VIII-7 | 10 | 13 | 23 |
| **ukupno** | **89** | **96** | **185** |

Broj odjeljenja **66** Ukupno učenika **1649**

**Odjeljenja u kojima uče djeca sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem Komisije za usmjeravanje:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Razred** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Ukupno** | |
| **Broj** | **?** | **3** | **3** | **2** | **1** | **6** | **2** | **1** | **2** | **20** | |

# 3.3. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike u školskoj 2023/2024.godini

# ****3.3.1 Predmetna nastava****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Ime i prezime** | **Predmet** | **Razred i**  **odeljenje** | **Nedeljno**  **časova** |
| 1. | **Olivera Bulatović** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | IX-1,3,6,8 | 16 |
| 2. | **Tamara Miljanić** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VI-2,3,5,8 | 16 |
| 3. | **Tanja Vukmirović** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VII-1,2,4,7 | 16 |
| 4. | **Jelena Begović** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VII-5,6,3 VIII-6 | 16 |
| 5. | **Tamara Radonjić** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VIII-4,5 | 8 |
| 6. | **Olivera Đurišić** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VIII-1,2,3,7 | 16 |
| 7. | **Julija Živković** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | IX-2,4,5,7 | 16 |
| 8. | **XY** | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | VI-1,4,6,7 | 16 |
| 9. | **Anita Granić** | Engleski jezik | III-5,6,7 IV-1,2,3 IX-1,8 | 18 |
| 10. | **Vesna Stanković** | Engleski jezik | II-5,7 VIII-1,2,4 IX-2,7 | 19 |
| 11. | **Vanja Milić** | Engleski jezik | I-1,2,3,4 II-2  III-1,2,3,4 | 18 |
| 12. | **Maja Dragojević** | Engleski jezik | VI-1,2,3,4 VII-1,4 | 18 |
| 13. | **Olivija Drinčić** | Engleski jezik | IV-5,7,8 VII-2,5,6,7 | 18 |
| 14. | **Milica Rašović** | Engleski jezik | V-3,6 IX-3,4,5,6 | 18 |
| 15. | **Marija Pejović** | Engleski jezik | I-5,6,7 VI-5,7,8 VIII-3 | 18 |
| 16. | **Aleksandra Dabović** | Engleski jezik | II-1,3,6  VIII-5,6,7 VII-3 | 18 |
| 17. | **Danijela Ćulafić** | Engleski jezik | V-1,2,4,5,7 VI-6 | 18 |
| 18. | **Srđan Jovanović** | Fizika | VII-1,7 VIII-2,3,4 IX-1,5,6,7,8 | 18 |
| 19. | **Sanja Anđelić** | Fizika | VII-2,4,5,6, IX- 2,3,4 VIII-1,5,6,7 | 18 |
| 20. | **Eva Damjanović (,,Pavle Rovinski”)** | Fizika | VII-3 | 1 |
| 21. | **Zemira Mehmedović** | Hemija | VII-1,2,3,4,5,6,7 VIII-1  IX-1,2,3,7,8 | 18 |
| 22. | **Selma Dobardžić** | Hemija | VIII-2,3,4,5,6,7  IX-4,5,6 | 12 |
| 23. | **Rajna Ivanović** | Biologija | VI-2,5 VII-1,2  VIII-1,2,3,4,5,6,7 IX-1,3,7 | 18 |
| 24. | **Nikola Dragović** | Biologija | VI-1,3,4,6  VII-3,4,5,6,7 | 18 |
| 25. | **Nikolina Đurović** | Biologija | VI-7,8 IX- 2,4,5,6,8 | 9 |
| 26. | **Mirjana Šaranović** | Matematika | IX- 3,4,6,8 | 16 |
| 27. | **Irena Pavićević** | Matematika | VII-1,2,5,6 | 16 |
| 28. | **Stanislavka Aprcović** | Matematika | VI-2,3,5,7 | 16 |
| 29. | **Marija Gojnić** | Matematika | VIII-2,4 IX-1,7 | 16 |
| 30. | **Dejana Drakić** | Matematika | VIII-5,6 IX-2,5 | 16 |
| 31. | **Anđela Jovanović** | Matematika | VII-4,7  VIII-3,7 | 16 |
| 32. | **Slaviša Zeković** | Matematika | VI-1,4,6,8 | 16 |
| 33. | **XY** | Matematika | VII-3 VIII-1 | 8 |
| 34. | **Rajko Vušković** | Informatika sa tehnikom | V-1,2,3,4,5,6,7  VI-1,2,3,4,  VII-1,2,3,4,5,6,7 | 18 |
| 35. | **Mirjana Vidaković** | Informatika sa tehnikom  Medijska pismenost | V-1,2,3,4,5,6,7  VIII-1,2,3,4,5,6,7    IX - 5č | 19 |
| 36. | **Biljana Krivokapić** | Informatika sa tehnikom | VI-5,6,7,8  VII-1,4,6,7 | 18 |
| Uvod u programiranje | IX – 6č |
| Medijska pismenost | VII -4č |  |
| 37. | **Marija Mugoša** | Informatika sa tehnikom | VI-1,2,3,4,5,6,7,8 VII-2,3,5  VIII-1,2,3,4,5,6,7 | 18 |
| 37. | **Tatjana Vukčević** | Istorija | VII-1,2,3,6,7  VIII- 2,3,5,7  IX-2,4,5,7,8 | 18 |
| 38. | **Jelena Jovanović** | Geografija | VIII-1,2,3,4,5,6,7  VII- 1,6 | 18 |
| 39. | **Tatjana Matanović** | Geografija | VII-2,3,4,5,7  IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | 18 |
| 40. | **Ivana Andrijašević** | Istorija | VI-1,3,4,5,6,7,8  VIII-4,6 | 18 |
| 41. | **XY** | Istorija | VI-2 VII-4,5 VIII-1 IX- 1,3,6 | 9 |
| 42. | **Nadežda Prelević** | Likovna kultura | VII-3,2,7 VIII-1,2,3,4,5,6,7  IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | 18 |
| 43. | **Rada Pavlović** | Likovna kultura | VI-2,3,4,5,6,8 VII-1,4,5,6 | 10 |
| 44. | **Žarko Glavatović** | Likovna kultura | VI-1,7 | 2 |
| 45. | **Branka Vujičić** | Muzička kultura | VII-1,2,3,4  VIII-1,2,3,4,6,7  IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | 18 |
| 46. | **Milena Raičević** | Muzička kultura | VI-1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8  VII-5, 6, 7 VIII-5 | 12 + 8č IV raz. |
| 47. | **Božidar Marković** | Fizičko vaspitanje | VII-1,4  IX-1,2,3,4,5,6,8 | 18 |
| 48. | **Jugoslav Raičković** | Fizičko vaspitanje | VIII- 2,3,4,5,6  VII-5,6,7 IX-7 | 18 |
| 49. | **Petar Bošković** | Fizičko vaspitanje | V-1,3,6  VI-1,4,6 | 18 |
| 50. | **Mirko Krunić** | Fizičko vaspitanje | VI-2,3,5,7 VII3  VIII – 1,7 | 18 |
| 51. | **Siniša Novović** | Fizičko vaspitanje | V-7 VI-8 VII-2 | 8+dopuna 10č |
| 52. | **Nina Vlahović** | Italijanski jezik  Engleski jezik | VII-4,5  VIII-1,5 VIII-4  II-4 IV-4,6 | 12+6 |
| 53. | **Milijana Zubac** | Francuski jezik | VII-1,2,3,4,5,6,7-2č  VIII-1,2,3,4,5,6,7-2č  IX-1,3,4,5-2č  IX-,6,7,8-2č | 8 + dopuna 10č |
| 54. | **Snežana Jović** | Italijanski jezik | VII-1/3, VII-2/6, VII-7 VIII-2, VIII-6/7  + 4 grupe | 14+dopuna 4č |
| 55. | **Mirjana Šćekić** | Ruski jezik | VII- 1/2/3/4/5/6/7  VIII-1/2/3/4/5/7  IX-1/2/7/8 | 6  1 19  2+2  8 |
| Preduzetništvo | 1 |
| Medijska pismenost | VIII-3 VII |
| Građansko vaspitanje | VII – 3č  VIII – 5č |
| 56. | **Monika Bulatović** | Njemački jezik | VIII- 2/4 VIII-1/5/7  VII- 1/8, VII-4/5/7 IX-1 IX2/4 IX-3 IX-5 IX-6 | 18 |
| 57. | **Sara Todorović** | Njemački jezik | VII-2/3/6 VIII-3/6  IX-7 IX-8 VI – 8č | 16 |

# **Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Predmet** | | **Razred i**  **odeljenje** | **Nedjeljni fond časova** |
| 1. | Mirjana Planinić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-2 | 17 |
| 2. | Marijana Šćepanović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-1 | 17 |
| 3. | Irena Đurović Šekularac  (zamjena Nikolina Kalezić) | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-3 | 17 |
| 4. | Danijela Perović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-4 | 17 |
| 5. | Snežana Batrićević | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-5 | 17 |
| 6. | Vesna Perović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-6 | 17 |
| 7. | Svetlana Popović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | I-7 | 17 |
| 8. | Tatjana Raspopović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-1 | 17 |
| 9. | Gorana Matović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-2 | 17 |
| 10. | Biljana Mosurović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-3 | 17 |
| 11. | Biljana Jauković | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-4 | 17 |
| 12. | Natalija Baošić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-5 | 17 |
| 13. | Anđela Kostić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-6 | 17 |
| 14. | Violeta Lazarević | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | II-7 | 17 |
| 15. | Rada Radišević | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III–1 | 17 |
| 16. | Mara Radonjić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III-2 | 17 |
| 17. | Dijana Vulić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III-3 | 17 |
| 18. | Gorica Milačić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III-4 | 17 |
| 19. | Jadranka Tošić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III-5 | 17 |
| 20. | Dragana Racković | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika | | III-6 | 17 |
| 21. | Nikoleta Đurović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-1 | 17 |
| 22. | Julijana Vlahović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-2 | 17 |
| 23. | Njegosava Andrić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-3 | 17 |
| 24. | Danica Kujović | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-4 | 17 |
| 25. | Olivera Vukić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-5 | 17 |
| 26. | Olivera Radonjić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-6 | 17 |
| 27. | Svetlana Jolić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-7 | 17 |
| 28. | Suzana Perišić Potparić | Svi predmeti/ osim Engleskog jezika i muzičke kulture | | IV-8 | 17 |
| **Razredna nastava u petom razreda** | | | **Odj.**  **starješinstvo** |  | |
|  |  | Likovno |  | V-1,6 |  |
| 29. | Violeta Dabetić | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | V-1 | V-1,7 | 16 |
| Poznavanje društva | V-1,4 |
| 30. | Đina Janković | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | V-2 | V-2,3 | 16 |
| Poznavanje društva | V-2 |
| Fizičko |  | V-2 |
| Muzička kultura |  | V-2 |
| 31. | Danijela Bulatović | Matematika | V-3 | V-1,2,3 | 17 |
| Poznavanje društva | V-3,6 |
| Likovna kultura | V-3 |
| 32. | Jelena Novović | Muzička kultura | V-5 | V-1,3,4,5,6,7 | 17 |
| Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | V-4 |
| Fizičko vaspitanje | V-4,5 |
| 33. | Biserka Rovčanin | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | V-5 | V-5,6 | 16 |
| Poznavanje društva | V-5,7 |
| Likovna kultura | V-2,5 |
| 34. | Gordana Zejak | Matematika | V-6 | V-5,6 | 16 |
| Priroda | V-3,4,5,6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. | Sandra Ulićević | Matematika | V-7 | V-4,7 | 16 |
| Priroda | V-1,2,7 |
| Likovna kultura | V-4,7 |

# Izborna nastava (navedeno u tabeli iznad)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nastavnik** | **Naziv predmeta** | **Razred** | **Broj časova** |
| **1.** | **Mirjana Šćekić** | Preduzetništvo | VIII | 1 |
| **2.** | **Mirjana Šćekić** | Građansko vaspitanje | VII, VIII | 8 |
| **3.** | **Mirjana Šćekić** | Medijska pismenost | VII, IX | 3 |
| **4.** | **Mirjana Vidaković** | Medijska pismenost | VIII, IX | 6 |
| **5** | **Biljana Krivokapić** | Medijska pismenost | VII | 4 |
| **6.** | **Biljana Krivokapić** | Uvod u programiranje | IX | 6 |

# 3.4.1. Podjela odjeljenja na odjeljenjska starješinstva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred i odjeljenje** | **Odjeljenjski starješina** |  | **Razred i odjeljenje** | **Odjeljenjski starješina** |
| **I-1** | Marijana Šćepanović | **VI-1** | Petar Bošković |
| **I-2** | Mirjana Planinić | **VI-2** | XY (istorija) |
| **I-3** | Snežana Batrićević | **VI-3** | Stanislavka Aprcović |
| **I-4** | Danijela Perović | **VI-4** | XY (CSBH) |
| **I-5** | Svetlana Popović | **VI-5** | Tamara Miljanić |
| **I-6** | Ljubica Matijašević | **VI-6** | Danijela Ćulafić |
| **I-7** | Vesna Perović | **VI-7** | Marija Pejović |
|  |  | **VI - 8** | Slaviša Zeković |
|  | |  |  |
| **II-1** | Tatjana Raspopović | **VII-1** | Maja Dragojević |
| **II-2** | Gorana Matović | **VII-2** | Sanja Anđelić |
| **II-3** | Biljana Mosurović | **VII-3** | Nikola Dragović |
| **II-4** | Biljana Jauković | **VII-4** | Tanja Vukmirović |
| **II-5** | Natalija Baošić | **VII-5** | Jelena Begović |
| **II-6** | Anđela Kostić | **VII-6** | Irena Pavićević |
| **II-7** | Violeta Lazarević | **VII-7** | Olivija Drinčić |
|  | | |
| **III-1** | Rada Radišević |  | **VIII-1** | Olivera Đurišić Lipovina |
| **III-2** | Mara Radonjić | **VIII-2** | Rajna Ivanović |
| **III-3** | Dijana Vulić | **VIII-3** | Anđela Jovanović |
| **III-4** | Gorica Milačić | **VIII-4** | Jelena Jovanović |
| **IIII-5** | Jadranka Tošić | **VIII-5** | Milena Raičević |
| **III-6** | Dragana Racković | **VIII-6** | Ivana Andrijašević |
| **III-7** | Irena Đurović Šekularac | **VIII-7** | Mirko Krunić |
|  | | |
| **IV-1** | Nikoleta Đurović |  | **IX-1** | Marija Gojnić |
| **IV-2** | Julijana Vlahović | **IX-2** | Nikolina Đurović |
| **IV-3** | Njegosava Andrić | **IX-3** | Milica Rašović |
| **IV-4** | Danica Kujović | **IX-4** | Mirjana Šaranović |
| **IV-5** | Olivera Vukić | **IX-5** | Dejana Drakić |
| **IV-6** | Olivera Radonjić | **IX-6** | Olivera Bulatović |
| **IV-7** | Svetlana Jolić | **IX-7** | Srđan Jovanović |
| **IV-8** | Suzana Perišić Potparić | **IX -8** Božidar Marković | |
|  | | |
| **V-1** | Violeta Dabetić |  |
| **V-2** | Đina Janković |
| **V-3** | Danijela Bulatović |
| **V-4** | Olja Mrdak |
| **V-5** | Biserka Rovčanin |
| **V-6** | Gordana Zejak |
| **V-7** | Sandra Ulićević |

# 3.5. Vaspitači, jutarnji i produženi boravak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | **Ime i prezime** | **Razred i odeljenje** | **Nedjeljno časova** |
| 1. | Tamara Vukajlović | I-4 i I-6 | 19 + 7 časova u jutarnjem boravku |
| 2. | Jelena Kopitović | I-2 i I-5 | 19 + 7 časova u jutarnjem boravku |
| 3. | Anja Vojvodić | I-3 i I-7 | 19 + 7 časova u jutarnjem boravku |
| 4. | Ana Antić | I-1 |  |

# Predsjednici stručnih aktiva

# 2023/2024. godina

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiv** | **Predsjednik** |
| I razred | Vesna Perović |
| II razred | Gorana Matović |
| III razred | Dragana Racković |
| IV razred | Njegosava Andrić |
| V razred | Violeta Dabetić |
| Crnogorski-srpski,bosanski,hrvatski jezik i književnost | XY |
| Engleski jezik | Maja Dragojević |
| Drugi strani jezik | Sara Todorović |
| Biologija i hemija | Nikola Dragović |
| Matematika i fizika | Anđela Jovanović |
| Istorija i Geografija | Jelena Jovanović |
| Informatika sa tehnikom | Biljana Krivokapić |
| Fizičko vaspitanje | Božidar Marković |
| Likovna kultura | Nadežda Prelević |
| Muzička kultura | Milena Raičević |

# 3.6. Vannastavne aktivnosti/ sekcije u školskoj 2023/2024. godini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost/sekcija** | **Nastavnik/Nastavnica** | **Razred , Dan , Vrijeme** |
| Likovna sekcija | Nadežda Prelević  Rada Pavlović | VII , Četvrtak , 14:00h |
| Hor/Solo pjevač | Milena Raičević | IV, VI, Utorak , 12:40- 13:30h  VII, VIII,IX , Srijeda , 12:40- 13:30h |
| Orkestar | Branka Vujičić |  |
| Dramska sekcija | Danica Kujović  Jelena Begović | IV, V, Utorak, 12:30- 13:15h  VI- IX, Ponedeljak 12:45-13:30h |
| Recitatorska sekcija | Danica Kujović | IV, V, Utorak, 12:30- 13:15h |
| Računarska sekcija | Rajko Vušković | V, VI,VII,VIII, Srijeda , 12:40- 13:25h |
| Ekološka sekcija | Aktiv biologije | VI,VII,VIII, IX , Petak 12:45-13:25 |
| Preduzetnički klub (pletenje) | Mirjana Šćekić |  |
| Muzičko-ritmička sekcija | Jelena Novović |  |
| Šahovska sekcija | Siniša Novović |  |
| Odbojkaška sekcija | Božidar Marković | VII, IX , Utorak , 12:45- 13:25h |
| Atletika | Jugoslav Raičković |  |
| Košarkaška sekcija | Božidar Marković | VII, IX , Utorak , 12:45- 13:25h |
| Fudbalska sekcija | Jugoslav Raičković |  |
| Rukomet | Petar Bošković | VII, IX , Četvrtak 12:45-13:35h |
| Micro bit klub | Gorica Milačić  Nikolina Đurović  Marija Mugoša  Biljana Krivokapić |  |
| Biologija kroz eksperimente | Nikolina Đurović |  |
| Saobraćajna etika | Mirjana Vidaković | V, Utorak , 12:45-13:25 kab.73. |
| Mali glumci i recitatori | Danica Kujović | IV, V, Utorak , 12:40- 13:25h. |

# 3.8. Plan i program za jutarnje čuvanje i produženi boravak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Aktivnosti** | **Aktivnosti van učionice** | **Saradnja sa društvenom**  **sredinom** | **Saradnja sa porodicom** | **Spoljni saradnici** | **Broj učenika** | **Realizator** |
| Jutarnje čuvanje 07:00-11:00  (prije početka nastave) | Doručak | Slobodne aktivnosti | Upoznavanje sa prostorijama škole i dvorišta | Izleti (pozdrav godišnjem dobu) | Individualni razgovori sa roditeljima | SSS “Sergije Stanić”  - psiholog  - pedagog  - defektolog | 35 | Tamara Vukajlović  Jelena Kopitović  Ana Antić  Anja Vojvodić |
| Odlazak u dječije pozorište | Posjeta roditelja sa određenom vrstom zanimanja i njihovo predstavljanje djeci |
| Čitanje bajki, basni, priča, dramatizacija i recitovanje | Predstavljanje drugarima, vaspitačima/nastavnicima | Odlazak u bioskop |
| Ritmičke i takmičarske igre | Slobodna komunikacija na relaciji:  Dijete-dijete  Dijete - vaspitač/nastavnik | Pokretne igre u školskom dvorištu | Maskenbal |
| Razvojne igre |  | Sakupljanje prirodnog materijala | Posjeta (lokalna ustanova) |
| Crtanje, slikanje, oslikavanje | Pravila ljepog ponašanja | Pozdrav godišnjim dobima |
| Individualno i grupno pjevanje | Aktivnosti iz Crnogorski-srpski-bosanski-hrvatski jezik i književnost | Izlaganje radova u dvorištu škole |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Aktivnosti** | **Aktivnosti van učionice** | **Saradnja sa društvenom**  **Sredinom** | **Saradnja sa porodicom** | **Spoljni saradnici** | **Broj učenika** |
|  | Predstavljanje  Dobrodošlica  Pozdravljanje  Dobro jutro  Dobar dan  Slobodne aktivnosti | Jutarnje okupljanje  Predstavljaju se drugarima i vaspitačima  Slobodna komunikacija na relaciji:  Dijete-dijete  Dijete-vaspitač  Pravila lijepog ponašanja  Vježbe oblikovanja  Razvoj osjećaja za ritam i melodiju | Upoznavanje sa prostorijama škole  Upoznavanje sa dvorištem škole | Izleti | Individualni razgovori sa roditeljima  Posjeta roditelja sa određenom vrstom zanimanja i njihovo predstavljanje djeci | - psiholog  - pedagog  - defektolog |  |
| Jutarnja gimnastika | Mala biblioteka  Kreativni izraz djeteta (bojanje, crtanje...) | Pokretne igre na školskim terenima  Pozdrav godišnjim dobima | Odlazak u pozorište |
| Slušanje muzike | Priprema za doručak (spremanje učionice) | Odlazak u bioskop |
| Rad po centrima | Maskenbal |
| Doručak | Sakupljanje prirodnog materijala | Posjeta (lokalna ustanova) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Aktivnost** |
| Poslije nastave,  popodnevni boravak | Dnevne aktivnosti | Pranje ruku |
| Pravila lijepog ophođenja prilikom jela |
| Razvoj higijenskih uslova |
| Praćenje nastavnog plana iz predmeta:  Crnogorski-srpski-bosanski, hrvatski jezik i književnost | Čitanje slikovnica  Pričanje priča  Recitovane  Dramatizacija (scenski izraz) |
| Matematika  Istražujem okolinu  Likovno vaspitanje  Muzičko vaspitanje  Fizičko vaspitanje | Igre komunikacije  Kreativno stvaralaštvo  Rad sa prirodnim materijalom  Upotreba papirne i plastične ambalaže  Materijal za oblikovanje  Estetsko uređivanje prostora (učionica, izložbeni prostor) |

# 3.9. Plan pismenih provjera znanja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEPTEMBAR** | | | | **OKTOBAR** | | | | **NOVEMBAR** | | | | | **DECEMBAR** | | | | |
| **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **2-6.** | **9-13.** | **16-20.** | **23-27.** | **30.10.-1.11.** | **6-10.** | **14-17.** | **20-24.** | **27-1.12.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski ,hrvatski jezik** |  |  |  |  |  |  | K |  | P |  |  |  |  |  |  | K |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  |
| **Matematika** |  |  |  | K |  |  | P |  |  |  |  |  | K |  | P |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEPTEMBAR** | | | | **OKTOBAR** | | | | **NOVEMBAR** | | | | | **DECEMBAR** | | | |
| **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **2-6.** | **9-13.** | **16-20.** | **23-27.** | **30.10.-1.** | **6-10.** | **14-17.** | **20-24.** | **27-1.12.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  |  |  |  | K |  |  |  | P |  |  |  |  |  | K |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  |
| **Matematika** |  |  |  | K |  |  | P |  |  |  |  |  | K |  | P |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  |  |
| **Hemija** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEPTEMBAR** | | | | **OKTOBAR** | | | | **NOVEMBAR** | | | | | **DECEMBAR** | | | |
| **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **2-6.** | **9-13.** | **16-20.** | **23-27.** | **30.10.-1.** | **6-10.** | **14-17.** | **20-24.** | **27-1.12.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  |  | P |  | K |  |  |  |  |  | P |  |  |  | K |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  |  |
| **Matematika** |  |  |  | K |  |  | P |  |  |  |  |  | K |  | P |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |
| **Hemija** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEPTEMBAR** | | | | **OKTOBAR** | | | | **NOVEMBAR** | | | | **DECEMBAR** | | | |
| **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **9-13.** | **16-20.** | **23-27.** | **30.10.-1.** | **6-10.** | **14-17.** | **20-24.** | **27-1.12.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  | P |  |  |  | K |  |  |  |  | P |  | K |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  | P |  |  |  | K |  |
| **Matematika** |  |  |  | K |  | P |  |  |  |  |  | K |  | P |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  | K |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |
| **Hemija** |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FEBRUAR** | | | | **MART** | | | | | **APRIL** | | | | **MAJ** | | | | **JUN** |
| **29.1.-2.2.** | **5-9.** | **12-16.** | **19-23.** | **26.2.-1.3.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **1-5.** | **8-12.** | **15-19.** | **22-26.** | **7-10.** | **13-17.** | **20-24.** | **28-31.** | **3-7.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski ,hrvatski jezik** |  |  |  |  |  | P | K |  |  |  |  |  |  |  | P | K |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  | T |  |  |  | T |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  |
| **Matematika** |  |  |  |  | K |  | P |  |  |  |  | K |  |  |  |  | P |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FEBRUAR** | | | | **MART** | | | | | **APRIL** | | | | **MAJ** | | | | **JUN** | | |
| **29.1.-2.2.** | **5-9.** | **12-16.** | **19-23.** | **26.2.-1.3.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **1-5.** | **8-12.** | **15-19.** | **22-26.** | **7-10.** | **13-17.** | **20-24.** | **28-31.** | **3-7.** | |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  |  |  | P |  | K |  |  |  |  |  | P |  |  |  | K |  | |
| **Engleski jezik** |  |  |  | T |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P |  |  | |  | |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  | | K | |
| **Matematika** |  |  |  |  | K |  | P |  |  |  |  | K |  |  |  |  | P | |  | |
| **Fizika** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K |  | |  | |
| **Hemija** |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FEBRUAR** | | | | **MART** | | | | | **APRIL** | | | | **MAJ** | | | | **JUN** |
| **29.1.-2.2.** | **5-9.** | **12-16.** | **19-23.** | **26.2.-1.3.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **1-5.** | **8-12.** | **15-19.** | **22-26.** | **7-10.** | **13-17.** | **20-24.** | **28-31.** | **3-7.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  |  |  |  | P |  | K |  |  |  |  | P |  |  |  | K |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  | K |
| **Matematika** |  |  |  |  | K |  | P |  |  |  |  | K |  |  |  |  | P |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |
| **Hemija** |  |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

**NAPOMENA:**

**U TOKU JEDNE SEDMICE MOŽE BITI ZAKAZAN JEDAN PISMENI I JEDAN KONTROLNI ZADATAK.(dvije pismene provjere)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX RAZRED** | **Datum planiranih pisanih provjera po sedmicama i mjesecima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FEBRUAR** | | | | **MART** | | | | | **APRIL** | | | | **MAJ** | |
| **29.1.-2.2.** | **5-9.** | **12-16.** | **19-23.** | **26.2.-1.3.** | **4-8.** | **11-15.** | **18-22.** | **25-29.** | **1-5.** | **8-12.** | **15-19.** | **22-26.** | **7-10.** | **13-17.** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik** |  |  |  | P |  |  |  | K |  |  | P |  | K |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  |  |  |  | T |  |  | P |  |  |  |  |  |
| **Italijanski,Francuski,**  **Ruski,Njemački jezik** |  |  |  | K |  |  |  | P |  |  |  |  |  | K |  |
| **Matematika** |  |  |  |  | K |  | P |  |  |  | K |  |  | P |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  | P |  |  |
| **Hemija** |  |  |  |  | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P-pismeni**

**K-kontrolni**

**T-test**

# 3.10. Raspored dežurstva nastavnika

**I smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAN/MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **GLAVNI DEŽURNI /**  **HOL**  **PRIZEMLJE** | **Aleksandra**  **Dabović** | **Dejana Drakić** | **Selma Dobardžić** | **Mirza Tuzović** | **Irena Pavićević** |
| **HOL**  **SPRAT** | **Milica Rašović** | **Rajna Ivanović** | **Ivana Andrijašević** | **Nadežda Prelević** | **Tatjana Matanović** |
| **DVORIŠTE** | **Jelena Begović** | **Tanja Vukmirović** | **Srđan Jovanović** | **Sanja Anđelić** | **Julija Živković** |
| **Anđela Jovanović** | **Božidar Marković** | **Radomir Kurilić** | **Marija Gojnić** | **Jugoslav Raičković** |

**II smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAN/MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **GLAVNI DEŽURNI /**  **HOL**  **PRIZEMLJE** | **Mirko Krunić** | **Nikola Dragović** | **Rajko Vušković** | **Petar Bošković** | **Slaviša Zeković** |
| **HOL**  **SPRAT** | **Snežana Jović** | **Đina Janković** | **Mirjana Vidaković** | **Stanislavka Aprcović** | **Jelena Novović** |
| **DVORIŠTE** | **Violeta Dabetić** | **Olivera Vukić** | **Njegosava Andrić** | **Danijela Ćulafić** | **Tamara Miljanić** |
| **Siniša Novović** | **Marija Vujović**  **Ivana Krulanović** | **Suzana Perišić Potparić** | **Svetlana Jolić** | **Sandra Ulićević** |
| **BOČNI ULAZ** | **Gordana Zejak** | **Biserka Rovčanin** | **Danica Kujović** | **Danijela Bulatović** | **Nikoleta Đurović** |

# 

# PLANOVI RADA UPRAVLJAČKIH, RUKOVODEĆIH, STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SARADNIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Članovi Školskog odbora** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Predstavnik** | **Uloga u Školskom odboru** |
| Danijela Bulatović | Nastavnik razredne nastave | JU OŠ ,,Štampar Makarije “ | Zaposlenih u JU OŠ “Štampar Makarije” | Predsjednica |
| Biljana Mosurović | Profesor razredne nastave | JU OŠ ,,Štampar Makarije “ | Zaposlenih u JU OŠ ,,Štampar Makarije“ | Zamjenica predsjednice |
| Balša Dragović | Advokat | Advokatska kancelarija Dragović | Ministarstva prosvjete | Član |
| Ivan Bojović | Izvršni direktor | City facility | Ministarstva prosvjete | Član |
| Elvis | Babačić | Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (generalni menadžer) | Savjeta roditelja | Član |

|  |
| --- |
| 4.1. Plan rada Školskog odbora |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Priprema** | **Usvajanje, donošenje odluka** | **Koordinator** | **Indikator** |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * U slučaju ponošenja ostavke konstituisanje Školskog odbora * Izbor Predsjednika Školskog odbora i zamjenika * Verifikacija izbora predstavnika roditelja/Savjeta roditelja za člana Školskog odbora * Usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana JU OŠ ,,Štampar Makarije”, Podgorica za školsku 2022/23. godinu * Usvajajnje Godišnjeg plana JU OŠ ,,Štampar Makarije”, Podgorica za školsku 2023/24. godinu * Tekuća pitanja | Septembar | Direktor  Sekretar | Članovi Školskog odbor | Predsjednik Školskog odbora | Zapisnik sa sjednice Školskog odbora |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Razmatranje Finansijskog izvještaja za III kvartal 2023.godine * Tekuća pitanja. | Oktobar | Direktor  Računovođa  Sekretar | Članovi Školskog odbora | Predsjednik Školskog odbora | Zapisnik sa sjednice Školskog odbora |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Donošenje Plana javnih nabavki za 2023-24.godinu * Donošenje Finansijskog plana za za 2023-24. godinu * Usvajanje Završnog računa – finansijski izvještaj o poslovanju za 2022-23. godinu; * Usvajanje Izvještaja o popisu školske imovine * Razmatranje uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog * polugodišta; (Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja,   uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih  aktivnosti i drugih pitanja);   * Tekuća pitanja | Januar | Direktor,  sekretar,  računovođa | Članovi Školskog odbora | Predsjednik Školskog odbora,  direktor | Zapisnik sa sjednice Školskog odbora |
| 1. Usvajanje zapisnIka sa prethodne sjednice 2. Usvajanje kvartalnog računa 3. Usvajanje liste obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda za školsku 2023/24. godinu; 4. Tekuća pitanja. | April | Direktor,  računovođa | Članovi Školskog odbora | Predsjednik Školskog odbora,  direktor | Zapisnik sa sjednice Školskog odbora |
| - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice  - Usvajanje kvartalnog računa  - Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  - Analiza rezultata na kraju nastavne 2022/2023. godine;   1. Razmatranje izvještaja o eksternoj provjeri znanja; 2. Razmatranje rezultata učenika sa državnog takmičenja 3. Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja;   - Tekuća pitanja | Jul | Direktor,  računovođa | Članovi Školskog odbora | Predsjednik Školskog odbora,  direktor | Zapisnik sa sjednice Školskog odbora |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. Plan rada direktora škole | | | | | | | | | | | | | |
| **Upravljanje i rukovođenje** | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| * Izrada dopune Razvojnog plana rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razvojni plan;  Izvještaj o radu direktora škole; |
| * Priprema prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Godišnji plan rada škole; |
| * Pripremanje sjednica i rukovođenje radom Nastavničkog vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razvojni plan rada škole; |
| * Prisustvovanje i učešće u radu sjednica stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole,  Izvještaj o radu ; |
| * Usmjeravanje i kontrola rada odjeljenjskih starješina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sastanaka,  Izvještaj o radu; |
| * Priprema sjednica Školskog odbora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica NV,  Izvještaj o radu; |
| * Pregled pedagoške dokumentacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu |
| * Praćenje unosa podataka u Meis aplikaciju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu |
| * Praćenje realizacije Plana za unapređenje kvaliteta rada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu |
| * Izrada Izvještaja o radu direktora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica Školskog odbora,  Izvještaj o radu |
| * Priprema i izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja,  Izvještaj o radu |
| * Učešće i praćenje rada Tima za PRNŠ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu Tima,  Izvještaj o radu; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadrovski, tehnički i materijalni uslovi rada** | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| * Prijedlog akta o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Akt o sistematizaciji,  Izvještaj o radu; |
| * Kadrovska pitanja u cilju obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Formiranje stalnih komisija; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Odluke o komisijama na nivou škole, Izvještaj o radu; |
| * Održavanje radnih sastanaka sa vannastavnim osobljem; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Sagledavanje materijalno-tehničke opremljenosti Škole i realizacija plana investicionog ulaganja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Uvid i usmjeravanje rada administrativno-tehničkog osoblja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Raspored rada tehničkog osoblja,  Izvještaj o radu; |
| * Izrada finansijskog plana za tekuću kalendarsku godinu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Finansijski plan,  Izvještaj o radu; |
| * Organizovanje i praćenje opremanja škole nastavnim sredstvima i drugim pomagalima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Organizovanje rada na pripremama za popis imovine, izrada Završnog računa sa potrebnim podacima za Izvještaj o radu i poslovanju škole u 2021/22. godini; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podrška učenicima** | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| * Organizacija i praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Savjetodavni rad sa učenicima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Učešće u radu timova na nivou škole i praćenje realizacije planova rada timova na nivou škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Učešće u planiranju i praćenje organizacije ekskuzije za učenike IX razreda, Škole u prirodi za učenike I - V razreda; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Praćenje rada Učeničkog parlamenta; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o realizaciji Akcionog plana,  Izvještaj o radu; |
| * Učešće i praćenje rada Tima za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Učešće i praćenje rada Tima za karijerno vođenje; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Obezbjeđivanje i učešće u realizaciji preventivnih programa, inicijativa i projekata u školi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dokumentacija o projektima,  Izvještaj o radu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etos škole** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | | **XI** | | **XII** | | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
| * Organizacija početka školske godine; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| * Praćenje organizacije, priprema i realizacija manifestacija u školi; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| * Priprema i organizacija aktivnosti na proslavi Dana škole |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| * Promovisanje škole u lokalnoj zajednici; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Prezentacija o realizovanim aktivnostima;  Izvještaj o radu; |
| * Učešće u uređenju prostora škole; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| * Organizovanje drugarskih večeri, izleta; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj |
| **Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | | **XI** | | **XII** | | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
| * Priprema sjednica Savjeta roditelja; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja, Izvještaj o radu; |
| * Savjetodavni rad sa roditeljima; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| * Saradnja sa drugim institucijama; |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu; |
| **Nastava** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | | **X** | | **XI** | | **XII** | | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** |
| * Hospitacija časova |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Izvještaj o radu; |
| * Praćenje rada nastavnika i realizacije nastavnog plana i programa; |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Izvještaj o radu; |
| * Praćenje i prisustvovanje oglednim i uglednim časovima; |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Izvještaj o radu; |
| * Organizacija i praćenje realizacije polaganja razrednih i popravnih ispita; |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Izvještaj o radu; |
| * Podjela predmeta na nastavnike, podjela odjeljenjskih starješinstava; |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Raspored časova,  Izvještaj o radu; |
| * Praćenje organizacije upisa učenika u I razred |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Izvještaj o radu. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postignuća učenika** | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | **Indikator** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| * Učešće u radu Odbora za eksternu provjeru znanja učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Praćenje postignuća učenika tokom školske godine; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu; |
| * Učešće u organizaciji školskih takmičenja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj sa školskog takmičenja,  Izvještaj o radu; |
| * Praćenje vaspitnih postignuća učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole,  Izvještaj o radu; |
| * Organizacija priprema za više nivoe takmičenja (Državno takmičenje, Olimpijada znanja). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole,  Izvještaj o radu. |

|  |
| --- |
| 4.3. Plan rada pomoćnica direktora škole u školskoj 2023/2024. godini |

| **RB** | **Aktivnosti** | **Planirano vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | **Indikatori** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | Izrada globalnog godišnjeg plana pomoćnika direktora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Godišnji plan rada pomoćnika direktora |
| 2. | Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Godišnji plan rada škole |
| 3. | Učešće u izradi Izvještaja o radu škole u prethodnoj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu škole |
| 4. | Priprema statističkih izvještaja o postignućima učenika. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici NV-a |
| 5. | Sagledavanje i unapređivanje bezbjedonosnih i higijenskih uslova; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Knjiga dežutstva, izvještaji |
| 6. | Prisustvo Školskom odboru prilikom podnošenja Izvještaja o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada škole, kao i podnošenje novog na usvajanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica Školskog odbora |
| 7. | Učešće u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica |
| 8. | Učešće u koordinaciji rada stručnih organa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj |
| 9. | Učešće u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj pomonika direktora |
| 10. | Analiza rasporeda nastavnih i vannastavnih aktivnosti i preduzimanje eventualnih korektivnih mjera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti |
| 11. | Analiza stručne zastupljenosti nastave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Analiza posjećenih časova, Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu |
| 12. | Utvrđivanje termina odjeljenjskih starješina i drugih nastavnika za prijem roditelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Raspored saradnje sa roditeljima |
| 13. | Priprema sjednica Nastavničkog vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica |
| 14. | Organizacija Dana škole i pružanje podrške koordinatorima programa i učesnicima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici |
| 15. | Praćenje realizacije i pružanje pomoći pri realizaciji nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja, vannastavnih aktivnosti; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaji rada |
| 16. | Organizacija u učešće u radu aktiva u cilju unapređivanja kvaliteta nastave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sjednica aktiva |
| 17. | Određivanje dežurstva nastavnika i učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Raspored dežurstva-Knjiga dežurstva |
| 18. | Hospitacija časova |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Podrška takmičarima i mentorima na učešću na državnom takmičenju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o realizaciji projekata |
| 20. | Koordinacija aktivnosti u vezi s popunjavanjem matičnih knjiga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Matične knjige |
| 21. | Razgovor sa učenicima koji krše pravila kućnog reda, po potrebi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kućni red, Evidencija razgovora sa učenicima |
| 22. | Savjetodavni rad sa roditeljima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evidencija razgovora sa roditeljima |
| 23. | Praćenje i učešće u pripremi i realizaciji ekskurzija, Škole u prirodi i izleta za učenike |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaji o realizaciji ekskurzija, Škole u prirodi i izleta |
| 24. | Saradnja sa lokalnom zajednicom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom |
| 25. | Praćenje redovnosti realizacije dopunske i dodatne nastave i rada sekcija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evidenija o realizaciji časova |
| 26. | Planiranje sjednica Odjeljenjskog vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plan sjednica, zapisnici |
| 27. | Učešće u unosu podataka u MEIS aplikaciji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MEIS aplikacije-elektronski dnevnik |
| 28. | Pomoć pri ažuriranju elektronske baze podataka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Elektronska baza podataka |
| 29. | Praćenje ažurnosti vođenja Odjeljenjske knjige i elektronskog dnevnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vođenje evidencije o pregledu dnevnika |
| 30. | Posjeta časovima redovne nastave, oglednim i uglednim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Analize časa, protokoli |
| 31. | Kontinuirano praćenje realizacije i učešće u kulturnim aktivnostima škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Realizacija kulturnih aktivnosti |
| 32. | Učešće u radu sjednica Odjeljenskog vijeća i aktiva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici sa sjednica |
| 33. | Praćenje rada na analizi uspjeha učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaji o uspjehu učenika |
| 34. | Učešće u predlaganju mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Prijedlozi mjera, podsticajno-motivacione mjere |
| 35. | Praćenje rada odjeljenskih i stručnih vijeća kroz uvid u zapisnike |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Zapisnici |
| 36. | Organizovanje i praćenje popravnih ispita i učešće u imenovanju komisija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plan popravnih ispita i izvještaj |
| 37. | Organizovanje i učešće u pregledu pedagoške dokumentacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evidencija o pregledu pedagoške dokumentacije |
| 38. | Koordinacija aktivnosti u vezi s analizom realizacije Godišnjeg plana rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana |
| 39. | Učešće u organizaciji proslave Dana škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Organizacija i realizacija aktivnosti |
| 40. | Učešće u organizaciji kroseva i drugih sportskih aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Organizacija i realizacija aktivnosti |
| 41. | Učešće u odabiru nastavnika za strušno usavršavanje u organizaciji Zavoda za školstvo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evidencija o broju nastavnika upućenih na stručno usavršavanje |
| 42. | Praćenje ostvarivanja svih oblika rada u školi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj pomoćnika direktora |
| 43. | Organizovanje školskog takmičenja učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plan i realizacija školskog takmičenja |
| 44. | Praćenje pripreme učenika za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Postignuća na takmičenjima |
| 45. | Praćenje realizacije godišnjeg fonda časova redovne i izborne nastave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o realizaciji redovne i izborne nastave |
| 46. | Učestvovanje u izradi školske liste izbornih predmeta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Lista izbornih predmeta |
| 47. | Učestvovanje u podjeli časova na nastavnike |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Podjela časova na nastavnike |
| 48. | Organizacija, praćenje i učešće u kulturnim aktivnostima i akcijama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Realizacija kulturnih aktivnosti |
| 49. | Pripreme za izradu Izvještaja o radu u tekućoj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nacrt izvještaja |
| 50. | Praćenje literarnih, likovnih i drugih konkursa i upućivanje nastavnicima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nagrađeni učenici na konkursima |
| 51. | Praćenje upisa učenika u prvi razred |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o upisu učenika |
| 52. | Praćenje upisa učenika u produženi boravak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evidencija o upisu učenika |
| 53. | Učestvovanje u organizaciji rada u produženom boravku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plan i program rada u boravku |
| 54. | Priprema za izradu Godišnjeg plana za narednu godinu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nacrt Godišnjeg plana i programa |
| 55. | Pripreme za narednu školsku godinu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plan priprema |
| 56. | Sagledavanje potreba nastavnog kadra za narednu školsku godinu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Spisak nastavnog kadra |
| 57. | Koordinacija u izradi rasporeda časova za narednu školsku godinu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Raspored časova |
| 58. | Koordinacija aktivnosti u vezi s podjelom predmeta na nastavnike |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Podjela predmeta na nastavnike |
| 59. | Pripreme za prijem prvaka u narednoj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Realizacija aktivnosti |
| 60. | Drugi poslovi po nalogu direktora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj pomoćnika direktora |

|  |
| --- |
| 4.4. Plan hospitacija direktora i saradnika |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **Mjesec** | | | | | | |
| **X** | **XI** | **XII** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Olivera Bulatović |  |  |  | \* |  |  |  |
| Tanja Vukmirović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Jelena Begović |  |  | \* |  |  |  |  |
| Tamara Radonjić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Olivera Đurišić |  |  |  |  |  | \* |  |
| Tamara Miljanić |  |  |  |  |  |  |  |
| Julija Živković | \* |  |  |  |  |  |  |
| Vesna Stanković |  |  |  |  | \* |  |  |
| Anita Granić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Vanja Milić |  |  | \* |  |  |  |  |
| Maja Dragojević |  |  |  |  |  |  | \* |
| Olivija Drinčić |  |  |  |  |  | \* |  |
| Milica Rašović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Marija Pejović |  |  |  |  | \* |  |  |
| Aleksandra Dabović | \* |  |  |  |  |  |  |
| Danijela Ćulafić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Srđan Jovanović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Sanja Anđelić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Zemira Mehmedović |  |  | \* |  |  |  |  |
| Slavka Božović |  |  |  |  | \* |  |  |
| Rajna Ivanović |  |  |  |  |  |  | \* |
| Nikolina Đurović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Milena Delić ( Nikola Dragović) | \* |  |  |  |  |  |  |
| Irena Pavićević |  |  |  |  |  | \* |  |
| Mirjana Šaranović |  |  |  |  | \* |  |  |
| Stanislavka Aprcović |  |  |  | \* |  |  |  |
| Marija Gojnić |  |  | \* |  |  |  |  |
| Dejana Drakić |  | \* |  |  |  |  |  |
| Anđela Jovanović | \* |  |  |  |  |  |  |
| Rajko Vušković |  |  |  | \* |  |  |  |
| Mirjana Vidaković |  |  | \* |  |  |  |  |
| Biljana Krivokapić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Marija Mugoša |  |  |  |  |  | \* |  |
| Jelena Jovanović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Tatjana Matanović | \* |  |  |  |  |  |  |
| Ana Rakočević |  |  |  |  | \* |  |  |
| Tatjana Vukčević |  |  |  | \* |  |  |  |
| Ivana Andrijašević |  |  |  |  |  |  | \* |
| Ana Medojević | \* |  |  |  |  |  |  |
| Nadežda Prelević |  |  | \* |  |  |  |  |
| Rada Pavlović |  |  |  |  |  | \* |  |
| Gorica Braunović |  |  |  |  | \* |  |  |
| Branka Vujičić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Milena Raičević |  |  |  |  | \* |  |  |
| Božidar Marković |  |  | \* |  |  |  |  |
| Jugoslav Raičković |  |  |  |  |  |  | \* |
| Petar Bošković |  | \* |  |  |  |  |  |
| Mirko Krunić | \* |  |  |  |  |  |  |
| Siniša Novović |  |  |  |  |  |  |  |
| Milijana Zubac |  |  | \* |  |  |  |  |
| Nina Vlahović |  |  |  | \* |  |  |  |
| Snežana Jović |  |  |  |  |  |  | \* |
| Mirjana Šćekić |  | \* |  |  |  |  |  |
| Olivera Vukić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Nikoleta Đurović |  |  |  |  |  | \* |  |
| Olivera Radonjić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Julijana Vlahović |  |  |  |  | \* |  |  |
| Svetlana Jolić |  |  | \* |  |  |  |  |
| Vesna Perović | \* |  |  |  |  |  |  |
| Njegosava Andrić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Suzana Perišić Potparić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Irena Đurović (Nikolina Kalezić) | \* |  |  |  |  |  |  |
| Dragana Racković | \* |  |  |  |  |  |  |
| Dijana Vulić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Gorica Milačić |  |  |  |  |  | \* |  |
| Danica Kujović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Mara Radonjić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Violeta Lazarević |  |  | \* |  |  |  |  |
| Rada Radišević |  |  |  |  |  |  | \* |
| Natalija Baošić |  |  |  |  | \* |  |  |
| Biljana Mosurović |  |  |  | \* |  |  |  |
| Gorana Matović |  |  |  |  |  | \* |  |
| Tatjana Raspopović |  | \* |  |  |  |  |  |
| Lidija Mihajlović | \* |  |  |  |  |  |  |
| Jadranka Tošić |  |  |  |  |  |  | \* |
| Danijela Perović |  |  | \* |  |  |  |  |
| Anđela Kostić |  |  |  |  | \* |  |  |
| Biljana Jauković |  |  |  | \* |  |  |  |
| Snežana Batrićević |  | \* |  |  |  |  |  |
| Svetlana Popović |  |  |  |  |  | \* |  |
| Marijana Šćepanović |  |  |  |  |  |  | \* |
| Mirjana Planinić |  |  | \* |  |  |  |  |
| Ljubica Matijašević |  |  |  |  | \* |  |  |
| Gordana Zejak |  | \* |  |  |  |  |  |
| Danijela Bulatović |  |  |  |  |  | \* |  |
| Violeta Dabetić |  |  |  | \* |  |  |  |
| Olja Mrdak (Jelena Novović) | \* |  |  |  |  |  |  |
| Đina Janković |  |  | \* |  |  |  |  |
| Sandra Ulićević |  |  |  |  |  | \* |  |

|  |
| --- |
| 4.5. Plan rada Nastavničkog vijeća |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Nosioci aktivnosti** | **Koordinator** | **Indikator** |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za 2022/2023. godinu * Formiranje odjeljenja od I do IX razreda * Usvajanje podjele časova, predmeta, odjeljenjskih starješinstava i rukovodilaca stručnih aktiva za školsku 2023/24. godinu. * Usvajanje rasporeda časova za školsku 2023/24. godinu   Tekuća pitanja | Avgust | Direktor,  pomoćnice direktora | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Razmatranje Godišnjeg plana rada škole * Razmatranje Akcionog plana * Razmatranje rasporeda časova i smjena za učenike od I do VI razreda * Razmatranje dežurstva nastavnika * Razmatranje rasporeda konsultacija * Razmatranje rasporeda pismenih provjera znanja za I klasifikacioni period * Usvajanje izmjena i dopuna redovnog rasporeda časova za školsku 2023/24. godinu * Upoznavanje Nastavničkog vijeća sa smjernicama Zavoda za školstvo -Tekuća pitanja | Septembar | Direktor,  pomoćnice direktora | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajane zapisnika sa prethodne sjednice * Razmatranje prijedloga i formiranje liste sa prijedlozima kandidata za stipendiju za talentovane učenike za školsku 2023/24. godinu; * Tekuća pitanja | Oktobar | Direktor,  pomoćnice  direktora | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda, prijedlog mjera za poboljšanje; * Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; * Informisanje NV o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika; * Pripreme za školsko takmičnje; * Tekuća pitanja | Novembar | Direktor,  pomoćnice direktora,  PP služba | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II klasifikacionog perioda; * Prijedlog mjera za poboljšanje * Analiza školskog takmičenja; * Pripreme za Državno takmičenje | Decembar | Direktor,  pomoćnice direktora,  PP služba | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Uporedna analiza uspjeha učenika; * Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika; * Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prvo polugodište; * Izvještaj o realizaciji planova rada timova na nivou škole; * Analiza realizacije Akcionog plana po oblastima; * Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; * Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika; * Imenovanje mentora nastavnicima pripravnicima; * Pripreme za eksternu provjeru znanja za učenike IX razreda; * Tekuća pitanja | Januar | Direktor,  pomoćnice direktora,  pedagog | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Utvrđivanje prijedloga za školsku listu obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razredaza školsku 2023/24. Godinu * Upoznavanje sa procedurom upisa učenika u I razred osnovne škole * Priprema za nacionalno testiranje učenika VI razreda * Tekuća pitanja | Mart |  |  |  |
| * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda šk.2023/24.godinu; * Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; * Tekuća pitanja | April | Direktor,  pomoćnice direktora,  pedagog,  psiholog,  defektolog | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Analiza uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju nastavne godine; * Razmatranje Izvještaja o eksternoj provjeri znanja * Pohvale i nagrade učenicima; * Realizacija planiranog fonda časova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti za učenike IX razreda; * Organizacija popravnih ispita za učenike IX razreda; * Tekuća pitanja | Maj | Direktor,  pomoćnice direktora,  pedagog, psiholog, defektolog | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine; * Formiranje komisija i rasporeda polaganja popravnih ispita u junskom roku; * Tekuća pitanja. | Jun | Direktor,  pomoćnice direktora,  pedagog | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Izvještaj o uspjehu učenika poslije polaganja popravnih ispita u junskom ispitnom roku; * Formiranje komisija i rasporeda polaganja popravnih ispita u avgustovskom ispitnom roku; * Prezentacija o realizaciji programskih sadržaja, uključujući realizaciju dopunske nastave, sekcija, slobodnih aktivnosti i drugih pitanja; * Izvještaj o realizaciji planova rada timova na nivou škole; * Analiza realizacije Akcionog plana po oblastima. * Prijedlog podjele časova, predmeta i razrednih starješinstava za sk. 2023/2024. godinu; * Tekuća pitanja. | Jun | Direktor,  pomoćnice direktora | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
| * Izvještaj o uspjehu poslije polaganja popravnih ispita u avgustovskom roku; * Organizovanje nastavno-vaspitnog procesa, usvajanje podjela predmeta i časova na nastavnike, formiraje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca stručnih aktiva, imenovanje odjeljenjskih starješina za školsku 2023/2024. * Usvajanje rasporeda časova i Tekuća pitanja. | Avgust 2022 | Direktor,  pomoćnice direktora | Direktor | Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| 4.6. Plan rada odjeljenjskih vijeća – okvirno[[1]](#footnote-1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme**  **Realizacije** | **Nosioci aktivnosti** | **Indikator** |
| * Razmatranje i usvajanje Plana rada odjeljenjskog vijeća * Utvrđivanje brojnog stanja učenika i upoznavanje sa socijalnom strukturom odjeljenja * Identifikacija nadarenih učenika i učenika kojima je potrebna dodatna i dopunska nastava i organizacija iste * Usvajanje planova i programa rada odjeljenskog starješine i saradnje sa roditeljima * Utvrđivanje kontrolnih i pismenih provjera znanja * Planiranje izleta, posjeta * Tekuća pitanja | Septembar | Odjeljenjske starješine,  OV,  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Analiza postignuća i vladanja učenika na I klasifikacionom periodu i predlozi mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika * Realizacija nastavnih sadržaja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Priprema za školsko takmičenje * Tekuća pitanja | Novembar | Odjeljenjske starješine,  OV  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju II klasifikacionog perioda i prijedlozi i mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika * Realizacija nastavnih sadržaja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Analiza rezultata sa školskog takmičenja i izbor kandidata za državno takmičenje * Priprema eksterne provjere znanja | Decembar/Januar | Odjeljenjske starješine,  OV  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na III klasifikacionom periodu i prijedlozi i mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika * Realizacija nastavnih sadržaja redovne,dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Priprema za eksterno testiranje učenika VI razreda iz odabranih poglavlja prirodnih i društvenih nauka * Analiza rezultata Državnog takmičenja * Tekuća pitanja | April | Odjeljenjske starješine,  OV  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda * Realizacija nastavnih sadržaja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Utvrđivanje kandidata za diplomu ,,Luča'' * Tekuća pitanja | Maj | Odjeljenjske starješine,  OV  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na IV klasifikacionom periodu * Realizacija nastavnih sadržaja redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Analiza rezultata sa Olimpijade znanja * Tekuća pitanja | Jun | Odjeljenjske starješine,  OV,  PP služba,  defektolog | Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća |
| * Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita u junskom roku * Tekuća pitanja | Jun | Odjeljenjske starješine  OV,  PP služba,  Defektolog | Zapisnici sa sjednica  odjeljenjskih vijeća |
| * Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita u avgustovskom roku * Tekuća pitanja | Avgust | Odjeljenjske starješine  OV, PP služba,  Defektolog |  |

|  |
| --- |
| 4.7. Plan rada stručnih aktiva - okvirno[[2]](#footnote-2) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Nosioci aktivnosti** | **Koordinator** | **Indikator** |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Konstituisanje aktiva * Usvajanje Plana i programa rada stručnog aktiva * Usvajanje godišnjih planova nastavnog rada * Prijedlog rasporeda pismenih provjera znanja * Organizacija dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Usvajanje plana rada sa talentovanim i nadarenim učenicima * Portfolio učenika (sadržaj, dinamika ažuriranja portfolija) * Evidentiranje postojećih i potrebnih nastavnih sredstava i * opremanje učionica * Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa standardima znanja na nivou akiva * Planiranje održavanja ugledno/oglednih časova * LPPRN - (prioriteti i izrada, veza sa PRNŠ ) * Tekuća pitanja | avgust | članovi stručnog aktiva | rukovodilac aktiva | zapisnik sa sjednice aktiva |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza postignuća/uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda * Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu * Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa * Analiza realizacije časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa standardima znanja na nivou akiva * Priprema za školsko takmičenje * Analiza hospitovanih časova u okviru aktiva * Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka * Analiza uglednih/oglednih časova * Rad sa talentovanim i nadarenim učenicima * Rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim porebama * Tekuća pitanja | novembar | članovi stručnog aktiva | rukovodilac aktiva | zapisnik sa sjednice aktiva |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza postignuća/uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda * Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u narednom periodu * Uporedna analiza uspjeha po predmetima i nastavnicima za I polugođe * Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa standardima znanja na nivou akiva * Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa * Analiza realizacije časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Analiza rezultata sa školskog takmičenja * Pripreme učenika za takmičenja (Državno takmičenje, Olimpijada znanja...) * Pripreme učenika za eksternu provjeru znanja(predmetna nastava) * Analiza hospitovanih časova u okviru aktiva * Rad sa talentovanim i nadarenim učenicima * Rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim porebama * Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka * Analiza uglednih/oglednih časova * Tekuća pitanja | januar | članovi stručnog aktiva | rukovodilac aktiva | zapisnik sa sjednice aktiva |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza postignuća/uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda * Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u narednom periodu * Analiza rezultata sa Državnog takmičenja * Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa standardima znanja na nivou akiva * Analiza realizacije časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti * Analiza hospitovanih časova u okviru aktiva * Analiza uglednih/oglednih časova * Rad sa talentovanim i nadarenim učenicima * Rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim porebama * Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka * Tekuća pitanja | april | članovi stručnog aktiva | rukovodilac aktiva | zapisnik sa sjednice aktiva |
| * Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza postignuća/uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Uporedna analiza uspjeha po predmetima i nastavnicima za II polugođe/kraj nastavne godine * Analiza rezultata sa Olimpijade znanja * Analiza eksterne provjere znanja * Analiza uglednih/oglednih časova * Analiza rada sa talentovanim i nadarenim učenicima * Analza rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim porebama * Analiza hospitovanih časova u okviru aktiva * Prijedlog podjele časova za školsku 2023/2024. god.   - Samoevaluacija rada stručnog aktiva  - Analiza realizacije planova PRNŠ i LPPR tokom ove školske godine   * Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa seminara i obuka   - Izbor novog rukovodioca Aktiva za narednu školsku godinu  - Tekuća pitanja | jun | članovi stručnog aktiva | rukovodilac aktiva | zapisnik sa sjednice aktiva |

|  |
| --- |
| 4.8. Plan rada odjeljenjskog starješine - okvirno[[3]](#footnote-3) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Nosioci aktivnosti | Indikator |
| * Upoznavanje učenika sa pravima i obavezama, rasporedom časova, pravilima rada i kućnim redom Škole * Upoznavanje individualnih osobenosti učenika, socijalni status i porodična sredina * Ažuriranje pedagoške dokumentacije i portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Vođenje zapisnika o sjednici Odjeljenjskog vijeća * Priprema i održavanje I roditeljskog sastanka * Organizuje sastanak stručnog tima za izradu IROP-a * Identifikacija i planiranje rada sa darovitim učenicima * Saradnja sa PP službom i kolegama * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Organizuje izradu odjeljenjskih pravila ponašanja * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi | Septembar | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojno obrazovnog plana * Ažuriranje pedagoške dokumentacije i portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Priprema sjednice odjeljenskog vijeća * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | Oktobar  Oktobar | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Priprema i održavanje II roditeljskog sastanka * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Grupni razgovor sa učenicima o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima * Saradnja sa kolegama * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | Novembar | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Priprema sjednice odjeljenskog vijeća * Organizuje izradu odjeljenjskih pravila ponašanja * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | Decembar | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Priprema i održavanje III roditeljskog sastanka * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Grupni razgovor sa učenicima o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja * Ažuriranje pedagoške dokumentacije i portfolija učenika * Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima * Saradnja sa kolegama * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | Januar/februar | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana i tranzicionog plana * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Priprema sjednice odjeljenskog vijeća * Organizuje izradu odjeljenjskih pravila ponašanja * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | Mart | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Priprema i održavanje IV roditeljskog sastanka * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana i tranzicionog plana * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Grupni razgovor sa učenicima o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Individualna saradnja sa učenicima i roditeljima * Saradnja sa kolegama * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima * hospitovanje časova drugih nastavnika radi praćenja rada i napredovanja učenika | April | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana i tranzicionog plana * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Priprema sjednice odjeljenskog vijeća * Organizuje izradu odjeljenjskih pravila ponašanja * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi | Maj | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |
| * Ukazivanje savjetodavne pomoći, u saradnji sa PP službom, učenicima koji ispoljavaju poteškoće u radu ili pokazuju oblike neprilagođenog ponašanja * Organizuje sastanak timova za izradu individualnog razvojni obrazovni plana * Ažuriranje pedagoške dokumentacije I portfolija učenika * Blagovremeno vođenje evidencije o postignućima, izostancima i vladanju učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi * Praćenje rada sa darovitim učenicima * Priprema sjednice odjeljenskog vijeća * Organizuje izradu odjeljenjskih pravila ponašanja * Individualna saradnja sa roditeljima i učenicima * Saradnja sa lokalnom zajednicom (u skladu sa planovima) * Realizacija programa rada OZ na ČOZ-e * Praćenje redovnost pohađanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti učenika i sedmično dostavljanje podataka PP službi | Jun | Odjeljenjski starješina | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.9. Plan rada psihologa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje obrazovno – vaspitnog rada** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Učestvovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Izrada godišnjeg plana rada i operativnih planova svog rada; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Učestvovanje u izradi pojedinih dijelova programa rada škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Unapređivanje opšte organizacije obrazovno – vaspitnog rada škole: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Upis, formiranje i strukturiranje odjeljenja i grupa učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Realizacija programa profesionalne orijentacije. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Učestvovanje, praćenje i unapređivanje: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Motivisanja učenika za učenje i rad; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Praćenje realizacije i koordiniranje rada na profesionalnoj orijentaciji; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Uvođenje inovacija koje se planiraju i realizuju u školi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II Realizacija i praćenje vaspitno-obrazovnog procesa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Prilagođavanje plana i programa uzrasnim i individualnim karakteristikama učenika. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Saradnja sa nastavnicima: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Neposredna priprema nastavnika (konkretizacija oblika, metoda učenja, operacionalizacija ciljeva i zadataka koji treba da se ostvare u okviru pojedinih sadržaja programa); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Informisanje i upućivanje nastavnika da koriste u praksi zapažanja psihologa o nivou opštih intelektualnih i posebnih sposobnosti, karakteristika učenika i sl. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Učešće u radu sjednica odjeljenskih vijeća (rješavanje problema pojedinih učenika ili funkcionisanja cijele grupe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Saradnja sa odjeljenjskim starješinama: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Upoznavanje odjeljenjskih starješina sa psihološkim karakteristikama učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Realizacija sadržaja i oblika u vezi sa aktuelnim pitanjima iz života i rada odjeljenja, profesionalnom orijentacijom učenika, mentalno – higijenskog i zdravstvenog vaspitanja učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ispitivanje uzroka poremećaja i rješavanje interpersonalnih odnosa, socijalnih i drugih problema pojedinaca i grupa u odjeljenju. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Učestvovanje u izradi IROP-a za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Učestvovanje u izradi ITP-a za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama koji pohađaju VIII i IX razred. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III Podrška djeci i mladima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Prikupljanje svih relevantnih podataka koji su značajni za psihosocijalni razvoj i učenje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ispitivanje i utvrđivanje: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Opštih i posebnih inelektualnih sposobnosti; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Motivacije za školsko učenje; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Osobina ličnosti učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vrijednosne orijentacije i stavova učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Grupne dinamike odjeljenja i statusa pojedinaca; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sklonosti pojedinih učenika za određene obrazovne profile; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Profesionalnih planova i želja učenika IX razreda. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Izrada instrumenata za ispitivanje učenika (ankete, skale procjene, testovi znanja, sociometrijski upitnici). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Izrada programa i obuka djece za vršnjačku pomoć |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Formiranje psiholoških dosijea učenika. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Psihološko savjetovanje učenika sledećih kategorija: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Neuspješni u nastavi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Sa teškoćama u emocionalnom razvoju i sazrijevanju; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Sa teškoćama u socijalnim vještinama i odnosima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Sa smetnjama u fizičko – fiziološkom razvoju; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Sa težim povredama radnih i drugih školskih dužnosti; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Pridošlih iz drugih odjeljenja, škola ili životnih sredina. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV Rad sa roditeljima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Prikupljanje podataka značajnih za upoznavanje i praćenje razvoja učenika. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Informisanje roditelja o psihološkim karakteristikama njihove djece. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Savjetodavni rad sa roditeljima radi upućivanja u postupke rješavanja i razumijevanja problema njihove djece. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Savjetodavni rad sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Edukacija roditelja kroz radionice i tribine (po potrebi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje škole sa roditeljima učenika. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V Analitičko – istraživački rad** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Izrada, primjena i analiza anketa i upitnika vezanih za potrebe rada škole. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Izrada izvještaja i pregleda vezano za rad škole. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Izrada didaktičkog materijala za efikasniju instruktivnu pomoć nastavnicima. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI Ostali poslovi** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **pd** | **pe** | **df** | **ns** | **os** |
| 1. Učestvovanje u pripremi i radu sjednica Nastavničkog i Odjeljenjskih vijeća. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Saradnja sa stručnim institucijama (zdravstvenim, socijalnim, za zapošljavanje,...). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Permanentna priprema sopstvenog rada. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Stručno usavršavanje (literatura, štampa, Internet, seminari,...). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Vođenje dokumentacije o svom radu (plan i program rada – godišnji, mjesečni, dnevnik rada, dosijei o radu sa učenicima). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje obrazovno – vaspitnog rada** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| **1. Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učešće u izradi godišnjeg plana rada i operativnih planova svoga rada; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u izradi pojedinih dijelova programa rada škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Saradnja sa stručnim aktivima za razvoj programa; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u planiranju nastavnih, vannastavnih aktivnosti,dopunske dodatne nastave i saradnja sa okruženjem; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u planiranju časova odjeljenjske zajednice; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u izradi plana pismenih i kontrolnih zadataka u školi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Rad na razvoju odgovarajućih obrazovnih ciljeva intervencija za djecu i mlade sa posebnim obrazovnim potrebama zajedno sa nastavnicima i roditeljima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u izradi plana Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u izradi plana Tima za nediskriminaciju; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Osmišljavanje programa i aktivnosti koje unapređuju partnerstvo škole, porodice,zajednice u cilju podrške djeci i mladima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II Realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| -Pružanje pomoći nastavnicima u kreiranju nastavnog procesa učenja (metodičko-didaktička koncepcija nastave,izbor nastavnog materijala) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje pomoći nastavnicima u razumijevanju ishoda učenja nacionalnog i školskog kurikuluma, savremenih metoda i oblika realizacija školskog kurikuluma, horizontalne korelacije predmeta; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Prema potrebi ,pomoć nastavnicima u pripremanju za nastavu i da u pripremama jasno ističu predviđene aktivnosti učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Opservacija školskih časova; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Podsticanje i kreiranje aktivnosti za uključivanje roditelja u nastavni proces i školski rad; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III Evaluacija vaspitno-obrazovnog procesa** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| -Sistematsko praćenje i sakupljanje bitnih podataka za vrednovanje obrazovnog i vaspitnog procesa; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje pomoći nastavnicima u procesu unapređivanja vrednovanja školskog postignuća i ocjenjivanja učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Unapređivanje sistema vrednovanja rada škole u skladu sa definisanim ishodima i standardima obrazovanja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje pomoći nastavnicima u procesu samoevaluacije ,upoznaje ih sa funkcijom, tehnikama i procedurama evaluiranja sopstvenog rada; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje kao član tima za samoevaluaciju; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u pravljenju i sprovođenju Akcionog plana sa ciljem da se uočene negativnosti u radu školske ustanove otklone; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje pomoći nastavnicima/ama u primjenjivanju različitih oblika i metoda ocjenjivanja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Realizacija istraživanja pokrenuta od institucija koje se bave obrazovno-vaspitnim procesom; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje pomoći podrške koje realizuju nastavnici i učenici; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u analiziranju eksterno-interne evaluacije i pravljenju akcionog plana sa ciljem da se uočene negativnosti u radu otklone; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV Profesionalni razvoj nastavnika** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| -Doprinos obezbjeđivanju uslova za autonomiju nastavnika u obrazovno-vaspitnom procesu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u pripremi i realizaciji rada stručnih aktiva; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Afirmisanje saradnje kao dominantnog oblika komunikacije nastavnika/ca; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Pružanje podrške i pomoći u radu nastavnicima-pripravnicima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Učestvuje u izradi IROP-a,IPP-a i ITP-a; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V Podrška učenicima** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| - Praćenje i pomaganje napredovanja u ličnom razvoju učenika; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Doprinos u stvaranju uslova za kvalitetno učeničko organizovanje i učestvovanje u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti (odjeljenjska zajednica, zajednica učenika, učešće u organima škole); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Savjetodavna uloge učenicima u različitim segmentima, kada je potrebno (pomoć u učenju, planiranje radnog i slobodnog vremena, vaspitna pomoć); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Doprinos afirmisanju poštovanja individualnih razvojnih karakteristika učenika inkluzivnog modela u obrazovno – vaspitnom procesu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Organizovanje i učestvovanje u aktivnostima koje promovišu znanja, vještine, stavove, vrijednosti zdravog stila života; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Pomoć u blagovremenom informisanju učenika o svim vidovima života i rada škole, u poznavanju prava i dužnosti u školi, u upoznavanju sa svim vidovima vannastavnih aktivnosti koje škola nudi učenicima i u upoznavanju sa uspjehom odjeljenja i škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Promovisanje i učestvovanje u realizaciji edukativnih programa (ukoliko je pedagog obučen) u kojima se nude raznovrsni razvojni, preventivni i dopunski programi i aktivnosti namijenjeni učenicima/ama (program prevencije narkomanije, program za održavanje discipline učenika, program prevencije nasilja nad djecom, program profesionalne orijentacije, program pedagoškog vođenja); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u planiranju i izvođenju škola u prirodi naročito kad je riječ o vaspitnom i obrazovnom aspektu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u razvijanju demokratskih principa kod učenika (programi, podrška i strategija u razvijanju građanskih i humanih principa); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI Učešće roditelja u obrazovno –vaspitnom procesu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj programa** | **Gantogram aktivnosti** | | | | | | | | | | **Timski rad** | | | | | **Realizacija (procjena)** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **dr** | **ps** | **df** | **ns** | **os** |
| - Doprinos u stvaranju uslova za učešće roditelja u različitim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Pružanje pomoći kroz različite aktivnosti (savjetodavne, obrazovne, organizacione); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Saradnja sa roditeljima na prevazilaženju problema koji su od značaja za napredovanje učenika i djece u školi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Doprinos u aktivnom obaviještavanju roditelja o radu škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u radu Savjeta roditelja kroz različite forme (izvještaji, analize, rezultati istraživanja, predavanja, edukativne radionice, predlozi mjera); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII Saradnja sa institucijama za obrazovno-vaspitni rad** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | -Saradnja sa institucijama o značaju za obrazovno – vaspitni rad; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | -Obezbjeđivanje angažovanja stručnjaka posebnih specijalnosti u funkciji podučavanja učenika, nastavnika i roditelja; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | -Sarađuje sa medijima u interesu popularisanja svoje struke i obaviještenosti javnosti o svim segmentima vaspitno-obrazovnog rada u školi; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | -Saradnja sa osnovnim školama u cilju dobijanja relevantnih podataka za djecu u cilju adaptiranosti učenika/ca na novu školsku sredinu; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII Etos škole** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | -Doprinos da odnosi u kolektivu budu zasnovani na povjerenju, poštovanju i prihvatanju i ličnim primjerom favorizovanje partnerstva, razmjena mišljenja i interaktivne saradnje; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | -Upoznavanje nastavnika, učenika i roditelja sa pravima u školi i sistemom nagrađivanja i kažnjavanja, obezbjeđivanje redovnosti praćenja primjene vaspitnih mjera i dosljednost primjene; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | -Doprinos zauzimanju stava škole o odgovarajućim metodama za rješavanje nedisciplne učenika/ca kao i razrađivanju sistema pohvala učenika/ca; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | -Doprinos da odnosi nastavnik – učenik budu zasnovani na principima povjerenja i poštovanja i da se kontinuirano tokom godine eventualni konflikti rješavaju kreativno i nenasilno; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IX Ostali poslovi** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Vođenje dokumentacije koja obuhvata: godišnji plan i program stručne službe, dnevnu evidenciju o radu,evidenciju o radu sa učenicima i godišnji izvještaj škole; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Učestvovanje u radu stručnih organa škole i pružanje informacija i stručnog mišljenja potrebnog za rad tih organa; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Korišćenje različitog izvora informacija značajnih za njegov rad, posjećivanje ustanova i kontaktiranje sa osobama koje doprinose realizaciji planiranih aktivnosti; aktivnosti na unapređenju profesionalne kompetencije (informatičko usavršavanje, metodološko usavršavanje) i napredovanje u struci. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.11. Plan rada defektologa | | |
| **Planiranje, programiranje i organizacija inkluzivnog programa u okviru vaspitnoobrazovnog rada u predškolskoj i školskoj ustanovi** | | |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI | |
| Učestvovanje u formiranju odjeljenja kada se upisuju djeca sa teškoćama u razvoju | avgust | Psiholog  Pedagog  nastavnici/ce, uprava škole | |
| Aktivno podržavanje i učestvovanje u procesu organizovanja prijema djece sa teškoćama u razvoju u školu i praćenju procesa njihove adaptacije | septembar | Psiholog  pedagog, nastavnici/ce | |
| Učestvovanje u izradi i realizaciji individualnih razvojno-obrazovnih programa (IROP-a) za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama | SEPTEMBAR, FEBRUAR | nastavnici/ce, roditelji,  psiholog,  pedagog | |
| Zakazivanje i održavanje sastanaka timova za izradu i realizaciju IROP-a za svako dijete pojedinačno | SEPTEMBAR, FEBRUAR | nastavnici/ce, roditelji,  psiholog,  pedagog | |
| Pružanje pomoći nastavnicima/ama u planiranju i programiranju vaspitno-obrazovnog rada i realizaciji inkluzivnog programa | kontinuirano | psiholog,  pedagog | |
| Učestvovanje u izradi i realizaciji ITP-a za učenike sa POP koji su u trećem obrazovnom ciklusu | SEPTEMBAR i nadalje kontinuirano | roditelji,  psiholog,  pedagog, nastavnici/ce, | |
| Izrada rasporeda asistenata u nastavi | SEPTEMBAR | Uprava,  psiholog,  pedagog,  asistenti u nastavi | |
| Prikupljanje izvještaja o realizaciji IROP-a od nastavnika i izvještaja o vidu podrške od asistenata u nastavi | DECEMBAR,  JUN | nastavnici/ce,  asistenti u nastavi | |
| **Praćenje i usmjeravanje razvoja djece sa posebnim potrebama** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Evidentiranje djece sa posebnim obrazovnim potrebama koja su upisana u odjeljenja | AVGUST | psiholog, pedagog, nastavnici/ce |
| Primjena defektološke dijagnostike (uzimanjem anamneze, opservacijom, procjenom sposobnosti) | po potrebi |  |
| Procjena onih kvaliteta ličnosti preko kojih dijete vrši neposredni kontakt sa okolinom | kontinuirano | nastavnici/ce, psiholog, pedagog |
| Utvrđivanje vrste defektološkog tretmana i vremenske jedinice tretmana | SEPTEMBAR, OKTOBAR | roditelji |
| Sprovođenje defektološkog tretmana, koji obuhvata prioritetne segmente razvoja | kontinuirano |  |

|  |
| --- |
| **Saradnja sa porodicom** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Upoznavanje roditelja/staratelja sa zadacima | SEPTEMBAR  (i dalje po potrebi) | psiholog, pedagog, nastavnici/ce |
| Informisanje roditelja/staratelja na objektivan i njima razumljiv i primjeren način | kontinuirano |
| Pomaganje roditeljima da prepoznaju i razumiju posebne potrebe svoje djece | kontinuirano | psiholog,  pedagog |
| Obučavanje roditelja/staratelja za rad sa djecom kod kuće | kontinuirano |

|  |
| --- |
| **Rad sa vaspitačicama, nastavnicama i drugim osobljem škole** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Učestvovanje u izradi individualnih razvojno-obrazovnih programa (IROP) za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, pomažući nastavnicima/ama da prate, modifikuju i evaluiraju postavljene ciljeve IROP-a | septembar,februar  (i dalje kontinuirano) | nastavnici/ce, psiholog, pedagog, roditelji |
| Obučavanje nastavnika/ca koji/e nisu stekli/e dovoljno znanja o vaspitanju i obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (radionice, stručni aktivi) | septembar  (i dalje po potrebi) | psiholog, pedagog |
| Obavljanje instruktivnog rada sa vaspitno-obrazovnim osobljem u čijim se odjeljenjima nalaze učenici sa posebnim obrazovnim potrebama | kontinuirano | psiholog, pedagog |

|  |
| --- |
| **Lični profesionalni razvoj i profesionalni razvoj zaposlenih** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Kontinuirano praćenje i proučavanje savremene defektološke i pedagoško-psihološke literature | kontinuirano | psiholog, pedagog |
| Uključivanje i aktivno participiranje u određenim oblicima stručnog usavršavanja koje organizuju odgovarajuće stručne službe i udruženja | kontinuirano | psiholog, pedagog, nastavnici/ce |
| Saradnja sa stručnim institucijama (odgovarajućim fakultetima, predškolskim i školskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, Centrom za socijalni rad, Zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete i nauke isl.) | kontinuirano | psiholog, pedagog |

|  |
| --- |
| **Vođenje defektološke dokumentacije** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Vođenje svoje lične dokumentacije (globalni program, planovi rada i realizacije) | kontinuirano |  |
| Dopunjavanje portfolija učenika sa posebnim potrebama | kontinuirano | nastavnici/ce |
| Izrađivanje godišnjeg plana rada i godišnjih izvještaja o postignutim rezultatima | avgust,jun |  |
| Vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju | kontinuirano |  |

|  |
| --- |
| **Ostali poslovi defektologa u školskoj ustanovi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada škole | septembar | uprava škole, psiholog, pedagog |
| Učestvovanje u radu stručnih organa škole | kontinuirano | psiholog, pedagog, nastavnici/ce, uprava škole |
| Saradnja i razmjena informacija sa svim stručnim institucijama | kontinuirano | psiholog, pedagog |
| Doprinošenje stvaranju uslova za kvalitetno organizovanje djece i njihovo učešće u svim segmentima školskog života | kontinuirano | psiholog, pedagog, nastavnici/ce, uprava škole |
| Učestvovanje pri upisu djece u školu | april,maj | psiholog, pedagog |

|  |
| --- |
| **Analitičko istraživački rad** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SARADNICI |
| Učestvovanje u istraživačkim projektima drugih ustanova, organizacija koje se bave razvojem i rehabilitacijom psiho-motornih, kognitivnih i govorno jezičkih procesa kod djece | po potrebi | psiholog, pedagog |
| Obezbjeđivanje informacija o relevantnim istraživačkim nalazima školskom osoblju, drugim profesionalcima, roditeljima, ustanovama i javnosti | kontinuirano | psiholog, pedagog |
| Izrađivanje instrumenata za procjenu i zadovoljenje obrazovnih, socijalnih i profesionalnih potreba djece sa teškoćama u razvoju | po potrebi | psiholog, pedagog |
| Analiziranje vrijednosti i ograničenja testova koji potiču iz drugih sredina i prilagođavanje istih za upotrebu u svojoj praksi | po potrebi | psiholog, pedagog |
| Korišćenje novijih standardizovanih testova i drugih metoda procjene iz opšte defektološke dijagnostike | kontinuirano |  |
| Izrađivanje jasnih pisanih izvještaja, koji tretiraju adekvatna pitanja, a zasnovani su na objektivnim podacima i predstavljaju smjernice za intervencije | jun  (i ostali mjeseci raspusta- po potrebi) | psiholog, pedagog, nastavnici/ce |

## 12.Plan rada bibliotekara

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Bibliotečko-informativna djelatnost (planiranje i programiranje rada; stručni bibliotečki poslovi)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikatori uspjeha** | | | |
| **VIII** | | **IX** | | **X** | **XI** | | **XII** | | | | **I** | **II** | | | **III** | | | **IV** | | **V** | | **VI** | |
| * Organizacija i vođenje rada u biblioteci (pripremanje biblioteke za školsku 2023/24. godinu); |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Izrada Godišnjeg i Mjesečnog operativnog plana; |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Godišnji plan i program rada bibliotekara; | | | |
| * Planiranje i raspodjela besplatnih udžbenika; |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o podijeljenim udžbenicima; | | | |
| * Izrada kartoteke korisnika (unošenje izmjena i dopuna); |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Bibliotečko poslovanje: tehnička i stručna obrada bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija, signiranje, revizija bibliotečkog fonda); |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Popunjavanje knjižnog fonda (poklonom, kupovinom); |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Redovno informisanje učenika i nastavnika o prinovljenoj građi; |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Rad na izradi spiskova knjiga koje se predlažu za rashod. |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o reviziji; | | | |
| * Animiranje učenika i roditelja na popunjavanje knjižnog fonda; |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Akcija „Jedna knjiga-prijatelj više“; | | | |
| * Izrada Godišnjeg izvještaja o planu rada biblioteke; |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Godišnji izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Zaključivanje Inventarne knjige i Knjige periodike. |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke. | | | |
| **II Obrazovno-vaspitni rad (neposredni rad sa učenicima)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikatori uspjeha** | | | |
| **VIII** | **IX** | | | **X** | **XI** | | **XII** | | | | **I** | **II** | | | **III** | | | **IV** | | **V** | | **VI** | |
| * Edukacija korisnika (upoznavanje učenika s radom biblioteke, s bibliotečkim fondom, osposobljavanje učenika za samostalno korišćenje bibliotečke građe); |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Izdavanje i zamjena knjiga i druge građe; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Pomoć učenicima pri izboru građe; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Ispitivanje potreba i interesovanja za knjigom i drugom bibliotečkom građom; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižne i neknjižne građe; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Posjeta učenika prvog razreda školskoj biblioteci; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Uključivanje učenika u rad na uređenju prostora biblioteke; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Saradnja sa sekcijama u okviru škole; |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Organizovanje susreta sa kniževnicima, umjetnicima i sl. |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke; | | | |
| * Razvijanje navike kod učenika za odlaskom u gradsku biblioteku i čitaonicu. |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | Izvještaj o radu biblioteke. | | | |
| **III Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | | | | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikatori uspjeha** |
| **VIII** | | | **IX** | | **X** | | **XI** | | | **XII** | | | **I** | | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | **VI** |
| * Saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i roditeljima; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Saradnja sa nastavnicima CSBH jezika književnosti oko utvrđivanja izbora lektire i mogućih zamjena u nedostatku postojećeg br. Primjeraka; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Planiranje nabavke knjižne i neknjižne građe; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Evidentiranje aktivnosti korišćenja učeničkog i nastavničkog fonda; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Saradnja sa direktorom škole (u vezi s popunjavanjem knjižnog fonda, stručnim usavršavanjem, odlaskom na Sajam knjiga i svim dr. organizacionim pitanjima). | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke. |
| **IV Kulturno – javna djelatnost** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | | | | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Indikatori uspjeha** |
| **VIII** | | | **IX** | | **X** | **XI** | | | | | **XII** | | | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | **VI** |
| * Rad na obilježavanju značajnih datuma; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Obilježavanje Svjetskog dana knjige; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Posjeta Internacionalnom sajmu knjiga; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke |
| * Posjeta Međunarodnom sajmu knjiga; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Popularisanje knjige kroz izložbe vezane za značajne datume iz života pisaca; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Organizovanje promocija književnika; | | | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V Stručno usavršavanje bibliotekara** | | | | | | | | | | | | |
| **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | | | | | | | | | | | **Indikatori uspjeha** |
| **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| * Permanentno istraživanje stručne bibliotečke literature, kao i literature uopšte, posebno časopisa i popularnih knjiga za osnovno- školski uzrast (preko interneta, sajamskih kataloga, sredstava javnog inf.); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Praćenje pedagoške literature i drugih publikacija; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Saradnja s Narodnom bibliotekom; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Saradnja s Centralnom bibliotekom; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Istraživanje novih informacija na sajtovima biblioteka u CG i okruženju; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |
| * Učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Izvještaj o radu biblioteke; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.13. Plan rada ICT koordinatora | | |
| **Područja i oblast rada** | **Aktivnosti** | **Vremenski period** |
| Održavanje sistema računara | * Priprema i održavanje računara i opreme, otklanjanje softverskih kvarova i jednostavnijih hardverskih kvarova; * Redovno održavanje računarskog sistema i računarske mreže kako bi svi računari bili u funkciji i umreženi; | Septembar 2022.  Tokom godine |
| Održavanje i popravka opreme | * Kontrola hardvera (prijava kvarova), održavanje i popravka računara i opreme; | Tokom godine |
| Rješavanje softverskih problema  Instalacija softvera | * Kontrola softvera, detekcija grešaka i uklanjanje grešaka; * Rješavanje softverskih problema: reinstalacija sistema, instalacija drajvera, office-a, antivirusa, antimalware zaštite, instalacija i ažuriranje didaktičkog softvera | Tokom godine |
| Instalacija i monitoring antivirusne zaštite | * Instalacija i monitoring antivirusne zaštite; | Tokom godine |
| Monitoring mreže i održavanje interneta u školi | * Monitoring mreže, održavanje mrežnih uređaja, prijava kvarova; * Održavanje Interneta u školi u saradnji sa Crnogorskim T-com-om; | Tokom godine |
| Vođenje računa o bezbjednosti informacija | * Upoznavanje sa raznim mogućnostima zaštite na internetu, čuvanju ličnih podataka i antivirusnoj zaštiti; | Tokom godine |
| Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi; | * Pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi kako bi podstakli nove oblike stvaralaštva nastavnika u raznim područjima obrazovanja; * Približiti informatički svijet i njegove mogućnosti nastavnom kadru i drugim subjektima u obrazovanju; * Pomoć kolegama da koriste ICT kako bi doprinijeli modernizaciji nastave u našoj školi; | Tokom godine |
| Pomoć kolegama u primjeni elektronskog didaktičkog softvera; | * Informisanje nastavnika o didaktičkom softveru i materijalu i pomoć nastavnicima pri korišćenju datog materijala; | Tokom godine |
| Obuka nastavnika za korištenje ICT u nastavi | * Organizovanje ICT obuke; * Obuka kolega za korišćenje ICT u saradnji sa Odjeljenjem za informaciono-komunikacione tehnologije Ministarstva prosvjete koji donose plan obuke i obavljaju testiranje; | Tokom godine |
| Informativna predavanja | * Upoznavanje nastavnika sa aktuelnostima u obrazovnom sistemu i oblasti primjene tehnologija u nastavi, mogućnostima učešća u projektima; | Tokom godine |
| Korišćenje Office365 servisa | * Aktiviranje e-mail adresa, otvaranje naloga na **Office365 servisa**. Pružanje pomoći pri korišćenju elektronske pošte, kontakata, zabilješki, zadataka i kalendara; | Tokom godine |
| MEIS | * Korišćenje MEIS aplikacije; * Obuka zaposlenih u administraciji škole kao i obuka nastavnog kadra za korišćenje MEIS aplikacije u saradnji sa Odjeljenjem za ICT; * Pružanje pomoći kolegama pri radu u MEIS aplikaciji; | Tokom godine |
| Pomoć učenicima u korišćenju ICT | * Aktiviranje i motivisanje učenika za korišćenje računara u nastavi; | Tokom godine |
| Projekti Odjeljenja za ICT | * Sprovođenje projekata koje pokrene Odjeljenje za ICT Ministarstva prosvjete; | Tokom godine |
| Popis i provjera ispravnosti ICT opreme | * Popis i provjera ispravnosti ICT opreme; * Pisanje izvještaja. | Jun 2023. |

Preuzet od prošle školske godine.

# 5. KOMISIJE, TIMOVI I ODBORI

|  |  |
| --- | --- |
| **Komisije** | **Članovi komisije** |
| **Komisija za upis djece u prvi razred** | Predsjednik: Dušica Dubljević, članovi: Gorica Milačić- zamjena (Ljubica Matijašević), Tamara Vukajlović - zamjena (Ana Antić) |
| **Komisija za predlaganje člana kolektiva za opštinska/ državna/ međunarodna priznanja i nagrade** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Marija Lazarević, predsjednici aktiva, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović |
| **Komisija za odlaganje početka školovanja i prijevremeni upis** | Predsjednik:Dušica Dubljević, članovi: Gorica Milačić - zamjena Ljubica Matijašević, Tamara Vukajlović- zamjena (Ana Antić) |
| **Komisija za izbor kandidata po konkursu** | Predsjednik: Dušica Dubljević, članovi: Olivera Bulatović, Svetlana Jolić |
| **Komisija za uređenje enterijera škole** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Marija Lazarević, Rada Pavlović, aktiv likovne kulture, Svetlana Jolić, Biserka Rovčanin, |
| **Komisija za uređenje eksterijera škole** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Marija Lazarević, Miralem Neljković, Mirjana Šćekić, Mirjana Vidaković, aktiv biologije, Danijela Bulatović, Suzana Perišić Potparić |
| **Komisija za organizaciju polumaturske večeri** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Dušica Dubljević, odjeljenjske starješine devetog razreda |
| **Komisija za uređenje školskog sajta i objave na društvenim mrežama** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Marija Lazarević, Nikoleta Đurović, Vanja Vukićević, Stanislavka Aprcovic, Gorica Milačić, Biljana Krivokapić |
| **Komisija za organizaciju ekskurzija i izleta i izbor agencije za izvođenje ekskurzije IX razreda i škole u prirodi** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Danijela Bulatović, odj.starješine IX razreda, predsjednici aktiva razredne nastave, predsjednik Savjeta roditelja |
| **Komisija za kulturno-umjetnički program u školi** | Predsjednica:Marija Lazarević, članovi: Dušica Dubljević, Ivana Obradović i predsjednici aktiva: razredne nastave, muzičke kulture, likovne kulture, crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, stranih jezika,vaspitačice |
| **Komisija za ocjenu probnog rada** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Tamara Miljanić, predsjednici stručnih aktiva |
| **Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine škole** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Monika Bulatović, Miralem Neljković, Olja Mrdak |
| **Komisija za sprovođenje plana integriteta** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Edvin Popović, Adela Bajrović Kuč, Marija Lazarević |
| **Komisija za kontrolu energenata za grijanje** | Predsjednik: Novica Gačević, članovi: Petar Ivanović, Božidar Marković, Siniša Novović, Biljana Mosurović |

|  |  |
| --- | --- |
| **Timovi** | **Članovi tima / zaduženje** |
| **Tim za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole** | Koordinator: direktor Novica Gačević  Članovi: pomoćnica direktora-Marija Lazarević, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović, Ivana Obradović, predsjednici aktiva  Zapisničar: Anja Vojvodić |
| **Tim za samoevaluaciju** | Koordinator: direktor Novica Gačević  Članovi: pomoćnica direktoraMarija Lazarević, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović, Ivana Obradović, Danijela Bulatović, Olivera Bulatović, Vanja Milić, Srđan Jovanović, Stanislavka Aprcović, Jadranka Tošić, Gordana Zejak  Zapisničar: Anđela Jovanović |
| **Tim za profesionalni razvoj nastavnika u školi** | Koordinator: Nikolina Đurović  Članovi: direktor Novica Gačević, pomoćnica direktora-Marija Lazarević, Ivana Obradović, Dušica Dubljević, Irena Pavićević, Danica Kujović, Biljana Mosurović,Tamara Miljanić,  Zapisničar: Anita Granić |
| **Tim za karijerno vođenje** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: odj. starješine IX razreda, rukovodioci aktiva I, II, II, III, IV, V razreda  Zapisničar: Olivera Vukić |
| **Tim za podršku i praćenje darovitih učenika** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: Olivera Đurišić, Rada Pavlović, Branka Vujičić, Biljana Mosurović, Milena Raičević, Vesna Orlandić, učenici, roditelj: Maša Vlaović  Zapisničar:Ljubica Matijašević |
| **Tim za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama** | Koordinator: Ivana Obradović  Članovi: direktor Novica Gačević, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović, odjeljenjske starješine, članovi odjeljenjskih vijeća, roditelji učenika.  Zapisničar: Jadranka Tošić |
| **Tim za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: direktor Novica Gačević, pomoćnice direktora- Marija Lazarević, Andrijana Radinović, Ivana Obradović, Danijela Perović, Aleksandra Dabović, Maja Dragojević,Biljana Krivokapić, Sandra Ulićević, Tatjana Raspopović  Zapisničar: Ana Antić |
| **Tim za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: Andrijana Radinović, Ivana Obradović, Jelena Jovanović, Olivija Drinčić, Nikolina Đurović, Dijana Vulić, Nikoleta Đurović  Zapisničar: Anja Vojvodić |
| **Tim za školsku medijaciju** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: direktor Novica Gačević Stanislavka Aprcović, Đina Janković, Olivera Bulatović, Danijela Ćulafić, Vanja Milić, Tatjana Raspopović  Zapisničar: Biljana Jauković |
| **Tima za realizaciju projekta *Moje vrijednosti i vrline*** | Koordinator: Dušica Dubljević  Članovi: Anđela Kostić, Đina Janković, Danijela Ćulafić, Marija Gojnić  Zapisničar: Julija Živković |
| **Tim za praćenje realizacije Plana unapređenja obrazovno vaspitnog rada škole u odnosu na Izvještaj o interno utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada** | Koordinator: direktor Novica Gačević  Članovi: Marija Lazarević, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović, Ivana Obradović, Anđela Jovanović, Dijana Vulić, Julija Živković  Zapisničar: Tamara Miljanić |
| **Tim za preduzetništvo** | Koordinator: Mirjana Šćekić  Članovi: Marija Lazarević, Nadežda Prelević, Suzana Perišić, Dijana Vulić, Mirjana Vidaković  Zapisničar: Jelena Jovanović |
| **Tim za krizne situacije** | Koordinator: direktor Novica Gačević  Članovi:Marija Lazarević, Dušica Dubljević, Andrijana Radinović, Mirko Krunić, Petar Ivanović, Miralem Neljković, odjeljenjske starješine  Zapisničar: Dragana Racković |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbori** | Članovi Odbora/zaduženja |
| **Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika** | Direktor: Novica Gačević, Marija Lazarević, Andrijana Radinović ,Ivana Obradović, Marija Mugoša (Biljana Krivokapić), Mirjana Planinić (Marijana Šćepanović), Danijela Perović (Vesna Perović) |
| **Etički odbor** | Srđan Jovanović, Sandra Ulićević, Olivera Radonjić |

# 5.1. Plan rada Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Vrijeme realizacija** | **Indikator** |
| - Izbor Tima za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole | Nastavničko vijeće | Avgust, 2023. | Zapisnik sa sjednice NV |
| - Sastanak tima,dogovor i konsultacije u vezi sa izradom GPRŠ | Tim | Avgust | Zapisnik sa sastanka tima |
| - Izrada GPRŠ | Tim | Avgust | GPRŠ |

# 5.1.1. Plan praćenja i evaluacije Godišnjeg plana i programa rada škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj praćenja i vrednovanja** | **Način praćenja i vrednovanja** | **Vrijeme realizacije** | **Nosioci praćenja i vrednovanja** |
| - Materijalno-tehnički uslovi rada | Analiza i izvještaj o materijalno-tehničkim i prostornim uslovima | Jun/jul 2023. | Direktor,  sekretarka |
| - Kadrovski uslovi rada | Izvještaj o kadrovskim uslovima | Jul, 2023. | Direktor  Sekretarka |
| - Brojno stanje učenika i odjeljenja | Analiza | Na klasifikacionim periodima | Direktor, pomoćnice, PP služba |
| - Raspored obaveza nastavnika | Analiza | Na kraju nastavne godine | Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora |
| - Godišnji fond časova | Analiza realizacije Nastavnog plana i programa | Na klasifikacionim periodima | Predsjednici stručnih vijeća, odjeljenskih vijeća |
| - Školski kalendar | Prezentacija o realizovanim aktivnostima | Na kraju I, II, III i IV kl. Perioda | Direkto/ka, pomoćnik/ca direktora |
| - Ogledna predavanja u školi | Izvještaj o realizovanim aktivnostima, zapisnici sa sastanaka timova | Na kraju I, II, III i IV kl. Perioda | Direkto/kar, pomoćnik/ca direktora, PP služba, predstavnici aktiva |
| - Plan rada Nastavničkog vijeća | Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica | Januar, jun/jul | Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora |
| - Plan rada odjeljenskih vijeća | Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica | Na kraju I, II, III i IV kl. perioda | Pomoćnik direktora |
| - Plan rada stručnih aktiva | Izvještaj o radu, zapisnici sa sjednica | Na kraju I, II, III i IV kl. perioda | Rukovodioci stručnih aktiva, pedagog |
| - Planovi odjeljenskih starješina | Zapisnici u odjeljenjskim knjigama | Na kraju I, II, III i IV kl. perioda | Pomoćnik direktora, pedagog |
| - Plan rada stručnih saradnika | Izvještaj o radu stručnih saradnika | Januar, jun/jul | Stručni saradnici |
| - Plan rada rukovodećeg kadra | Izvještaj o radu direktora, pomoćnika direktora, sekretara/ke | Januar, jun/jul | Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora |
| - Plan rada Školskog odbora | Izvještaj o radu Školskog odbora | Jul/avgust | Predsjednik Školskog odbora, sekretar |
| - Planovi rada timova | Izvještaj o realizaciji planova rada | Januar, jun/jul | Koordinatori timova |
| - Individualni nastavni planovi i programi | Izvještaj o radu pedagoga | Oktobar | Pedagog |
| - Planovi i programi slobodnih aktivnosti | Izvještaj o radu pedagoga | Oktobar/novembar | Pedagog |
| - Učenički parlament | Izvještaj o realizovanim aktivnostima | Januar | Koordinator učeničkog parlamenta |
| - Ekskurzije, Škola uprirodi i izleti | Izvještaji o obavljenim ekskurzijama i izletima i izvještaj škole u prirodi | Po realizovanim ekskurzijama i izletima | Vođa puta |
| - Projekti | Analiza realizovanih aktivnosti | Jun/jul | Direktor/ka,PP služba, timovi, pomoćnik/ca direktora |
| - Svi oblici saradnje sa roditeljima (Savjet roditelja, roditeljski sastanci, ostali vidovi saradnje) | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, evidencija prisustva roditelja na roditeljskim i individualnim sastancima, zapisnici u odjeljenjskim knjigama | Januar, jun/jul | Direktor/ka, pomoćnik/ca direktora, PP služba, razredni starješina |
| - Saradnja sa lokalnom zajednicom | Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom  Prezentacija o realizovanim aktivnostima | Na kraju I, II, III i IV kl. perioda | Razredne starješine, nastavnici, PP služba, direktor/ka, pomoćnik/ca direktora |

# 5.2. Plan rada Tima za samoevaluaciju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci realizacije** | **Indikatori uspjeha** | **Vrijeme realizacije** |
| - Formiranje Tima za samoevaluaciju  - Izrada Plana rada tima za školsku godinu; | Tim za samoevaluaciju | Formiran Tim za samoevaluaciju;  Usvojen Plan rada Tima za samoevaluaciju na sjednici Nastavničkog vijeća | Avgust |
| - Analize stanja (dobre i slabe strane Ustanove); | Tim za samoevaluaciju | Izvršena analiza stanja na osnovu instrumenata i tehnika – upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, izvještaja škole, izvještaja o eksternoj evaluaciji Zavoda za školstvo, postignuća učenika na interno-eksternoj provjeri znanja, dokumentacije škole… | Septembar |
| - Definisanje ključne/ih oblasti za samoevaluiranje;  - Izrada Plana samoevaluacije. | Tim za samoevaluaciju | Utvrđen izbor prioritetnih ključnih oblasti i indikatora za školsku 2023/2024. godinu  Urađen Plan rada samoevaluacije | Oktobar |
| - Podjela zaduženja članovima Tima za pojedine indikatore u okviru ključne oblasti (izvori dokaza, prikupljanje dokaza na osnovu dokumentacije, razgovora i posmatranja, korišćenje različitih instrumenata); | Koordinator Tima za samoevaluaciju u dogovoru sa članovima Tima | Utvrđena podjela zaduženja članova Tima na osnovu Plana za ključnu oblast | Oktobar |
| - Prikupljanje i analiza (obrada) potrebnih podataka na osnovu izvora i dokaza: | Tim za samoevaluaciju | Izvršeno prikupljanje podataka za svaki indikator u okviru ključne oblasti korišćenjem više dokaza  Izvršena pisana analiza (obrazloženje) prikupljenih podataka za svaki indikator | Tokom školske godine |
| - Izrada Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu sprovedene samoevaluacije. | Tim za samoevaluaciju | Sačinjen Izvještaj o samoevaluaciji na osnovu činjenica i prikupljenih dokaza za svaki indikator u okviru ključne oblasti, sa obrazloženjima i preporukama za poboljšanje. | Maj/jun  2024 |
| - Upoznavanje Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu sprovedene samoevaluacije. | Direktor | Zapisnici sa sjednice Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora | Avgust /septembar 2024. |
| - Izrada Akcionog plana unapređenja rada ustanove na osnovu preporuka iz  Izvještaja. | Tim za samoevaluaciju | Sačinjen Akcioni plan | jun |
| -Praćenje i evaluacija aktivnosti predviđenih Akcionim planom. | Tim za samoevaluaciju | Evidencija praćenja aktivnosti predviđena Akcionim planom | Tokom školske 2023/24. |
| Izrada Izvještaja o realizaciji Akcionog plana | Koordinator tima | Izvještaj o realizaciji Akcionog plana | april 2024. |

**PLAN SAMOEVALUACIJE ZA 2023/24. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetna oblast** | **Ciljevi** | **Aktivnosti** | **Nosioci** | **Dinamika** | **Indikatori** | **Instrumenti i tehnike** | **Način praćenja realizacije** |
| A.1.  **NASTAVA I UČENJE**  **Standard** A.1.1.  Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | Indikator:  A.1.1.2. Nastavnik planira međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa | - Saradnja sa rukovodiocima stručnih aktiva  -Uvid u Godišnje planove rada nastavnika  - Pratiti i uskladiti posjete lokalnim zajednicama u skladu sa nastavnim aktivnostima  - Učešće u projektima i aktivnostima u saradnji sa NVO sektorom  - Upoznavanje članova Aktiva sa realizovanim časovima otvorenog dijela programa  -Planiranje međupredmetnih tema i otvorenog dijela programa kroz godišnje planove na nivou Aktiva | Tim za internu evaluaciju;  Rukovodioci stručnih aktiva,kao i članovi stručnih aktiva; | Tokom školske 2023 / 2024.  godine | -Izvještaji o sastancima sa rukovodiocima aktiva  -Godišnji planovi rada nastavnika  -Izvještaji o posjetama lokalnoj zajednici  -Izvještaj o realizovanim projektima  -Zapisnik sa sjednica stručnih Aktiva  -Odjeljenjske knjige  -Ljetopis škole  -Izvještaj o realizovanim aktivnostima nakon svakog klasifikacionog perioda  -Sajt škole | - Uvidom u pedagošku dokumentaciju: godišnji plan i program rada, pripreme, izvještaji, dnevnik rada i ljetopis škole, društvene mreže,sajt škole | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka  -poštovati rokove  - obuhvatiti što kompletniji materijal |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.  **Upravljanje i rukovođenje školom**  **Standard** A.2.1.  Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole | Indikator:  A.2.1.2.  U Programu razvoja su indentifikovani prioritetni ciljevi razvoja i način unapređenja rada škole  Indikator:  A.2.1.5.  Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži i operativno razrađene planove organa i timova škole, direktora i stručnih saradnika koji odražavaju procese razvoja u školi | - Saradnja sa Upravom škole, Nastavničkim vijećem i Savjetom roditelja  - Praćenje realizacije  prioritetnih ciljeva razvoja  - Analiza realizacije prioritetnih ciljeva razvoja  - Analiza ostvarenih rezultata i predloga mjera za poboljšanje  - Ankete i upitnici za procjenu unapređenja rada škole  -Analiza operativnih planova timova škole  -Analiza planova organa škole, direktora i stručnih saradnika  -Praćenje realizacije ciljeva definisanih planovima organa i timova škole, direktora i stručnih saradnika | Tim za internu evaluaciju  Tim za internu evaluaciju | Tokom školske 2023/2024.godine  Tokom školske 2023/2024.godine | - Planiranje i organizacija nastavnog procesa  u školi  -Uspješna organizacija rada škole  -Učešće svih članova kolelktiva u planiranju i organizaciji rada škole  -Kvalitetan i precizan Program razvoja  -Uspješno realizovane aktivnosti predviđene planovima timova škole, direktora i stručnih saradnika  -Definisani mjerljivi, vremenski određeni i ostvarivi ciljevi | -Izvještaji o realizaciji pojedinih ciljeva razvoja sa preporukama za unapređenje istih  -Izvještaji o realizovanim aktivnostima predviđenim planovima timova škole, direktora i stručnih saradnika | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove  - obuhvatiti što kompletniji materijal  Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove  - obuhvatiti što kompletniji materijal |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetna oblast** | **Ciljevi** | **Aktivnosti** | **Nosioci** | **Dinamika** | **Indikatori uspjeha** | **Instrumenti i tehnike** | **Način praćenja realizacije** |
| A.3.  **ETOS ŠKOLE**  **Standard** A.3.3.  U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | Indikator:  A.3.3.1. Škola podstiče funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike | - Saradnja sa Upravom škole, Nastavničkim vijećem i Savjetom roditelja  -Osmišljavanje znaka-loga  - Ažuriranje sadržaja na sajtu škole, FB stranici i instagramu  - Saradnja sa Učeničkim parlamentima drugih škola  -Saradnja sa lokalnim Učeničkim parlamentom-NVO Centar za prava djeteta  - Obilježavanje važnih datuma | Tim za internu evaluaciju; | Tokom školske 2023/2024.godine | -Izvještaji o učešću predstavnika u radu roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća  kao i planiranje akcija u organizaciji parlamenta  - dizajnirano idejno rješenje loga  - redovno ažuriran sadržaj na sajtu i društvenim mrežama  -izvještaj o učešću u zajedničkim aktivnostima sa učenicima drugih škola | Zapisnici Učeničkog parlamenta,sa roditeljskih sastanaka,NV i Savjeta roditelja  Fotografije  Evidencija prisustva članova Učeničkog parlamenta  Izvještaj o realizovanim aktivnostima sa jasnim preporukama za poboljšanje | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove  - obuhvatiti što kompletniji materijal |
|  | Indikator:  A.3.3.4. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom,ostalim ustanovama i institucijama | -Pratiti i uskladiti posjete lokalnim zajednicama sa nastavnim aktivnostima  -izrada detaljnog plana saradnje sa lokalnom zajednicom,  ostalim ustanovama i institucijama  -časovi saradnje sa lokalnom zajednicom da budu jasno istaknuti u Godišnjem planu rada škole kao i kroz Godišnje planove nastavnika od I-IX razreda  -učešće u projektima i aktivnostima u saradnji sa NVO sektorom  - upoznavanje članova Aktiva sa realizovanim časovima saradnje sa lokalnom zajednicom | Tim za internu evaluaciju; | Tokom školske 2023/2024.godine | -realizacija posjeta u skladu sa planom  -učešće učenika i nastavnika u projektima  -objavljene aktivnosti na sajtu i društvenim mrežama škole  -jasno istaknuti časovi saradnje sa lokalnom zajednicom u Godišnjim planovima nastavnika  -na sjednicama Aktiva razmatrati realizovane časove saradnje sa lokalnom zajednicom | -plan i dogovor sa čelnicima institucija o planiranim posjetama  -Izvještaj o realizovanim projektima  -redovno ažuriranje realizovanih aktivnosti u okviru lokalne zajednice  -izvještaj o realizovanim aktivnostima sa jasnim preporukama za poboljšanje  Zapisnici sjednica Aktiva | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove |
| A.5. **PODRŠKA UČENICIMA**  **Standard** A.5.2. Škola podržava i podstiče cjeloviti razvoj učenika | Indikator:  A.5.2.2.Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika | -Izrada rasporeda časova za vannastavne/slobodne aktivnosti po predemtima,  razredima i predmetnim nastavnicima  -Izrada plana vannastavnih/  slobodnih aktivnosti  -Realizacija vannastavnih/  slobodnih aktivnosti  -Analiza posjećenosti časovima vannastavnih/slobodnih aktivnosti i efekta koji ima na motivaciju učenika  -Hospitacija časovima vannastavnih/slobodnih aktivnosti.  Uvid u dnevnike rada vannastavnih aktivnosti | Tim za internu evaluaciju; | Tokom školske 2023/2024.godine | -Precizan raspored vannastavnih/slobodnih aktivnosti sa satnicom i kabinetima  -Urađeni planovi za vannastavne/slobodne aktivnosti  -Evidentirati časove vannastavnih/slobodnih aktivnosti  -Dnevnik rada slobodnih aktivnosti  Protokoli o hospitovanim časovima  Izvještaji o posjećenim vannastavnim/slobodnim aktivnostima | -Tabela za upisivanje termina  -Planovi  -Evidencija  -Dnevnik rada  -Protokoli  -Spiskovi učenika  -Izvještaji o posjećenim časovima  -Izvještaj o realizovanim aktivnostima sa jasnim preporukama za poboljšanje | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove |
| Indikator:  A.5.2.6.Škola vodi evidenciju o daljem školovanju učenika po završetku osnovne škole | -Aktivnost i na prikupljanju informacija o učenicima koji su školu završili školske 2022/2023.godine  -Saradnja sa njihovim razrednim starješinama radi pribavljanja informacija o izboru srednje škole  -Praćenje uspjeha bivših učenika,kroz kontakt sa stručnom službom srednje škole radi pribavljanja potrebnih informacija | Tim za internu evaluaciju; | Tokom školske 2023/2024.godine | Evidencija učenika sa informacijama o srednjoj školi  Spisak učenika  Baza podataka o učenicima | Evidencija  Baza podataka  Izvještaj o realizovanim aktivnostima sa jasnim preporukama za poboljšanje | Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti,uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka-poštovati rokove |

# 5.3. Plan rada Tima za profesionalni razvoj nastavnika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja**    **Na osnovu zbirnih ciljeva na nivou Škole, sledeća dva cilja su najviše tražena kao nešto na čemu bi nastavnici htjeli da rade u ovoj školskoj 2023/2024. godini.** | | | | | |
| **PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE/ŠKOLE** | | | | | |
| **Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo** | | **Jačanje podrške i praćenje rada sa talentovanim učenicima**: | | | |
| **Aspekt razvojne oblasti (fokus)** | | **Rad sa talentovanim učenicima** | | | |
| **Cilj (promjena koju želimo postići)** | | **Osnaživanje rada sa talentovanim učenicima, usmjeravanje nastavnika na prepoznavanje talentovanih učenika i njihovo praćenje tokom školovanja i sticanja STEM kompetencija.** | | | |
| **Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)** | | **Talentovane učenike nastavnik treba da prepozna, taj zadatak nije lak, zatim učeniku treba dalje razvijati i njegovati taj talenat koji učenik posjeduje i dati mu prostora da sam istražuje, da sebe postepeno izgrađuje.** | | | |
| **Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)** | **Ciljna grupa** | | **Vrijeme realizacije** | **Odgovorna osoba** | **Indikatori** |
| **Upoznavanje nastavnika sa “Protokolom za praćenje i podršku talentovanih učenika”** | **Nastavničko vijeće** | | **Tokom školske 2023/2024** | **Uprava, PP služba, koordinator za PRNŠ** | **Broj realizovanih aktivnosti na ovu temu** |
| **Napomena o realizaciji:** | | | | | |
| **Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo** | | **Prepoznavanje i prevencija vršnjačkog nasilja** | | | |
| **Aspekt razvojne oblasti (fokus)** | | **Prevencija vršnjačkog nasilja** | | | |
| **Cilj (promjena koju želimo postići)** | | **Prepoznavanje promjena kod učenika od strane nastavnika, učenika i jačanje svijesti kod učenika o neprihvatljivosti vršnjačkog nasilja** | | | |
| **Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)** | | **Uputiti nastavnike kako da prepoznaju da li je učenik/učenica žrtva ili nasilnik, šta se očekuje od drugih učenika da odrade u takvim situacijama. Poražavajući je podatak da učenici koji posmatraju neki problem ne reaguju već ga svojim ponašanjem podržavaju ili ignorišu ili objave na društvenim mrežama** | | | |
| **Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)** | **Ciljna grupa** | | **Vrijeme realizacije** | **Odgovorna osoba** | **Indikatori** |
| **Radionica “Posmatranje i opisiva-nje”** | **Nastavničko vijeće** | | **Tokom školske 2023/2024** | **Uprava, PP služba, koordinator za PRNŠ** | **Broj realizovanih aktivnosti na ovu temu** |
| **Radionica “Jačanje prosocijalnih vještina kod čenika”** | **Nastavničko vijeće** | | **Tokom školske 2023/2024** | **Uprava, PP služba, koordinator za PRNŠ** | **Broj realizovanih aktivnosti na ovu temu** |
| **Napomena o realizaciji:** | | | | | |

**\*Napomena o realizaciji biće naknadno popunjena, nakon završetka nastavne godine.**

**Program rada tima za integraciju djece stranaca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJ** | **AKTIVNOSTI** | **REALIZATORI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| *Formiranje tima za integraciju djece stranaca* | Odabir članova,formiranje tima i definisanje zaduženja. | Uprava, PP služba, odjeljenjske starješine odjeljenja u kojima su raspoređeni učenici sa drugog govornog područja | Septembar 2023. |
| *Izrada vremenskog plana rada tima* | Kreiranje plana aktivnosti za predstojeću godinu.  Upoznavanje sa Smjernicama za uključivanje učenika sa drugih govornih područja datim od strane Zavoda za školstvo.  Upoznavanje sa popunjavanjem IPP obrasca. | Odjeljenjske starješine, Uprava, PP služba, koordinator u saradnji sa članovima tima | Septembar/oktobar 2023. |
| *Kreiranje i prilagođavanje formulara za praćenje postignuća učenika* | Odjeljenjske starješine prate kvantitativne i kvalitativne parametre[[4]](#footnote-4) i o njima informišu koordinatora tima/upravu škole. | Odjeljenjske starješine i koordinator u saradnji sa članovima tima | Na kraju svakog klasifikacionog perioda |
| *Kreiranje portfolia učenika* | Odjeljenjski starješina vodi portfolio za učenika (podaci: osnovni socio-ekonomski podaci o učeniku i porodici, JMBG, adresa stanovanja, broj telefona roditelja). | Odjeljenjske starješine i koordinator u saradnji sa članovima tima | Tokom godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Izvještaj odjeljenjskog starješine* | Odjeljenjski starješina piše izvještaj o postignućima uz konsultaciju sa ostalim nastavnicima koji predaju datom učeniku. | Odjeljenjske starješine | Na kraju školske godine |
| *Dopunska nastava* | Organizovanje dopunske nastave iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti kako u razrednoj,tako i u predmetnoj nastavi. | Koordinator, nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, nastavnici stranih jezika,nastavnici razredne nastave | Tokom godine,po potrebi |
| *Saradnja sa drugim institucijama* | Komunikacija sa ambasadama zemalja iz kojih djeca dolaze, a u cilju približavanja kultura koje predstavljaju. Saradnja sa drugim školama koje organizuju nastavu na maternjem jeziku. | Uprava škole, odjeljenske starješine, koordinator tima | Tokom godine, po potrebi |
| *Plan podrške i integracije za učenike sa drugog govornog područja* | Na nivou škole napraviti plan integracije(dopunska nastava, individualni razvojno-obrazovni program, individualna i porodična savjetovanja u pedagoško-psihološkoj službi, vannastavne i slobodne aktivnosti, radionice koje podstiču saradnju i toleranciju, priprema individualizovanih materijala po potrebi,korišćenjem materijala sa Digionice,kao i snimljenih časova). | Odjeljenjski starješina u saradnji sa koordinatorom, stručnom službom i članovima tima | Tokom godine, po potrebi |
| *Plan podrške nastavnicima* | Upoznavanje odjeljenskih vijeća sa karakteristikama ovih učenika; Pružanje pedagoške podrške i savjeta; | Koordinator, PP služba, uprava škole | Tokom godine, po potrebi |
| *Evaluacija i analiza postignuća učenika* | Pisanje izvještaja o radu školskog tima;  Čuvanje pedagoške dokumentacije za učenike;  Vođenje zapisnika sa sastanaka školskog tima;  Na osnovu kvartalnih izvještaja odjeljenjskih starješina o uspjehu i vladanju učenika, sačinjavanje portfolija učenika sa posebnim osvrtom na preporuke; Sačinjavanje analize uspjeha modela podrške i upoznavanje roditelja djece sa rezultatima. | Koordinator u saradnji sa članovima tima | Na kraju svakog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Članovi Tima**:Uprava škole,PP služba i odjeljenjske starješine odjeljenja u kojima uče djeca sa drugog govornog područja.

# 5.4. Plan rada Tima za karijerno vođenje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj: Jačanje sposobnosti mladih za donošenje samostalne odluke o izboru škole, usaglašavanja ličnog koncepta o sebi sa realnim okolnostima (zahtjevima školovanja-zanimanja)** | | | | | |
| Aktivnosti | Nosioci aktivnosti | Ciljna grupa | Vremenska dimanika | Saradnici u realizaciji | Indikatori |
| - Formiranje tima  - Utvrđivanje programa rada | Uprava  Stručni saradnici  Predsjednici aktiva |  | Septembar 2023. god. |  | Formiran tim |
| - Upoznavanje učenika sa zanimanjima (kroz nastavne predmete koji sadrže zanimanja, npr. zaposleni u školi, moja porodica, život i zanimanja ljudi, posjete raznim ustanovama, dovođenje roditelja koji će predstaviti svoje zanimanje…) | Nastavnici. razredne nastave | I – V razred | Tokom školske godine |  | Izvještaj o realizovanoj aktivnosti  Izvještaj o radu tima |
| - Upoznavanje učenika sa zanimanjima – interaktivne radionice za učenike kroz pojedine nastavne predmete, časove odjeljenjske zajednice, dodatne i vannastavne aktivnosti | Tim za KV  Odjeljenjske starješine  Predmetni nastavnici/ce  Psiholog | VI – IX razred | Tokom školske godine |  | Plan i program redovne nastave i evidencija o održanim radionicama i časovima ČOZ  Izvještaj o radu tima |
| - Uključivanje učenika u rad dodatne nastave  -Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti prema sposobnostima i interesovanjima | Nastavnici | IV-IX | Tokom školske godine |  | -Evidencija o relizovanoj dodatnoj nastavi  -Broj učenika uključen u sekcije i ostale vannastavne aktivnosti |
| - Upoznavanje roditelja sa konceptom Karijernog vođenja -Uključivanje roditelja u realizaciju aktivnosti KV – radionice za roditelje | Tim za KV, Odjeljenjske starješine  Psiholog | Roditelji učenika VIII i IX razreda | Tokom školske godine | Roditelji | Izvještaj o realizovanoj aktivnosti  Izvještaj o radu tima |
| - Radionice na temu:  *Razvoj profesionalnih kompetencija* (upoznavanje učenika sa potrebnim kompetencijama na tržištu rada) | Tim za KV, nastavnici/ce,  Psiholog | VII – IX razred | Februar - april, 2024. god. |  | Izvještaji sa radionica  Izvještaj o radu tima |
| - Prezentacija o Karijernom vođenju | Psiholog  Odjeljenske starješine | IX  razred | Februar 2024. god. |  | Izvještaji o realizovanoj prezentaciji  Izvještaj o radu tima |
| - Posjeta predstavnika Zavoda za zapošljavanje; interaktivno predavanje | Tim za KV  Odjeljenjske starješine | IX razred |  | Predstavnici Zavoda za zapošljavanje | Izvještaji o realizovanom predavanju  Izvještaj o radu tima |
| -Izrada i sprovođenje ITP za DPOP  -Zadavanje upitnika za PO za DPOP | Članovi tima za inkluziju  Psiholog | VIII, IX razred | -Tokom školske godine  -Februar - april, 2024. god |  | Napisani planovi i relizovane posjete srednjim školama |
| -Održavanje sajma zanimanja | Tim za KV  Odjeljenjske starješine | I – IX  razred | Februar, 2024.god. |  | Izvještaji o realizovanim aktivnostima  Izvještaj o radu tima |
| -Radionice na temu “Ljubav prema profesiji” | Psiholog | VIII, IX razred | Mart, april 2024.god |  | Evidencija u odjeljenskim knjigama |
| - Promocija obrazovne ponude stručnih škola za učenike i roditelje kroz kampanju „Dani otvorenih vrata“ | Tim za KV,  PP služba,  Nastavnici/ce  Uprava škole | I – IX  razred | Tokom školske godine | Predstavnici srednjih škola | Izvještaji o realizovanim aktivnostima  Izvještaj o radu tima |
| - Promocija zanimanja stručnih škola za učenike osnovnih škola | Tim za KV,  PP služba,  Nastavnici/ce  Uprava škole  Odjeljenjske starješine | VII-IX  razred | Tokom školske godine | Predstavnici srednjih stručnih škola | Izvještaji o realizovanim aktivnostima  Izvještaj o radu tima |
| - Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima u vezi sa izborom škole i budućoj profesionalnoj orijentaciji | Psiholog  Tim za KV | IX  razred | Po potrebi |  | Zapisnici sa sastanaka  Izvještaj o radu tima |
| **Ishodi** ( dobiti od primjene) | Praćenje i prepoznavanje interesovanja učenika tokom devetogodišnjeg školovanja.  Pravovremeno usmjeravanje i adekvatan izbor srednje škole u skladu sa mogućnostima i interesovanjima svakog učenika.  Povezivanje i bliža saradnja učitelja, odjeljenskih starješina i roditelja učenika. | | | | |

# 5.5. Plan rada Tima za podršku i praćenje talentovanih učenika za školsku 2023/2024.god

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cilj:** Omogućiti nadarenoj djeci da u što većoj mjeri ostvare svoje potencijale, uz podršku svih članova kolektiva, kroz obezbjeđivanje stimulativne i podržavajuće atmosfere | | | |
| **Aktivnosti** | **Realizator** | **Vrijeme realizacije** | **Indikatori** |
| - Formiranje Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima u Školi. | * Direktor | IX 2023. | * Formiran Tim |
| - Izrada plana rada Tima za podršku i praćenje rada sa daroviim učenicima u Školi. | * Članovi tima | IX 2023. | * Napisan plan |
| -Obuka nastavnika za primjenu Instrumenata za identifikovanje darovitih učenika, kao i upoznavanjem sa Priručnikom za nastavnikeza podršku darovitim učenicima | * Psiholog | X 2023. | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| - Identifikovanje darovitih učenika (primjena instrumenata, podaci od nastavnika, roditelja, učenika) | * Članovi tima * Nastavnici * Roditelji | IX, X 2023. | * Izdvojeni daroviti učenici |
| - Izbor nastavnika mentora za darovite učenike | * Članovi tima * Nastavnici | IX,X 2023. | * Izabran mentor |
| -Savjetodavni rad sa roditeljima, individualni razgovori i dogovor o načinu rada sa djecom | * Članovi tima * Psiholog * OS/ nastavnici | Tokom školske godine | * Evidencija stručnih saradnika i nastavnika |
| - Promovisanje darovitih učenika kroz razne školske aktivnosti u saradnji sa drugim aktivima:   * Manifestacija povodom Dana Podgorice (19.12.) * Program u čast Dječije nedjelje * Takmičenja * Sportski dani * Organizovanje likovnih izložbi i književnih večeri * Dan djeteta * Praznik crnogorske kulture * Međunarodni Dan tolerancije * Dan škole * Dan najboljih, darovitih | * Članovi tima * Članovi tima VVV * Članovi Tima za nediskriminaciju * Članovi Tima za školsku medijaciju * Tim za organizaciju kulturno-umj.programa * Stručni aktivi * Nastavnici | Tokom školske godine | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| -Obilježavanje Međunarodnog dana talentovanih | * Članovi tima * Aktiv matematike | 21.III 2024. | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| - Isticanje fotografija darovitih učenika na zid „Na njih smo ponosni“ | * Uprava | Tokom školske godine | * Na vidnom mjestu prikazan pano sa fotografijama |
| - Savjetodavni rad i davanje smjernica nastavnicima za rad sa darovitim učenicima | * Članovi tima | Tokom školske godine | * Kvalitet ostvarene saradnje |
| - Individualni rad sa darovitom djecom u cilju pružanja psihološke podrške | * Psiholog | Tokom školske godine | * Evidencija psihologa |
| - Savjetodavni rad sa učenicima iz odjeljenja i Škole – bolje prihvatanje darovitih učenika | * Nastavnici * Stručni saradnici * Uprava | Tokom školske godine | * Realizovane radionice * Posjete časovima * Individualni razgovori |
| - Organizovanje susreta sa prepoznatim stručnjacima u različitim oblastima | * Članovi tima * Nastavnik mentor | Po potrebi | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| - Posjete :   * Danima nauke * Noći istraživača * Muzičkom centru * Sajmu knjiga * Likovnim izložbama, pozorištu, koncertima... * Školama stranih jezika | * Članovi tima * Nastavnik mentor | Tokom školske godine | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| - Sastanci u cilju saradnje i razmjene iskustava članova Tima | * Članovi tima * Nastavnik mentor * Nastavnici | U skladu sa planom rada Tima | * Unapređenje kvaliteta rada |
| - Saradnja i razmjena iskustava sa drugim školama o radu sa darovitom djecom | * Članovi tima | Po potrebi | * Primjena novih saznanja |
| - Saradnja sa različitim ustanovama koje mogu pružiti pomoć ili podršku (MP, ZZŠ, Univerzitet Crne Gore, Muzička škola, CNP, Gradsko pozorište, Sportske organizacije, UDG...) | * Članovi tima * Nastavnici | Po potrebi | * Realizovane posjete * Dobijeni savjeti |
| - Evaluacija rada Tima;  - Samoevaluacija uspješnosti rada (pisanje izvještaja o napredovanju) svakog člana tima, nastavnika mentora. | * Uprava * Nastavnik mentor * Nastavnici * Članovi tima | U skladu sa planom rada Tima | * Rezultati (samo) evaluacija * Procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva |

# 5.6. Plan rada Tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Realizatori** | **Vrijeme realizacije** |
| Detektovanje djece sa smetnjama ili teškoćama u razvoju i upućivanje kliničkom psihologu i Komisiji za usmjeravanje | -psiholog  -pedagog  -defektolog | Praćenjem tokom cijele školske godine(prema uočenoj potrebi) |
| Sastanci sa roditeljima učenika sa POP koji su upisani u prvi razred | -Uprava  -defektolog  -psiholog  -pedagog  -učitelji/ce | Prilikom upisa i avgust |
| Obezbjeđivanje prilagođavanja uslova učenicima sa POP | -Uprava  -defektolog | avgust  i nadalje prema uočenoj potrebi |
| Izrada rasporeda za asistente u nastavi | -Uprava  -defektolog | septembar |
| Evidentiranje nastavnika koji su ove godine novi u odjeljenjima gdje su učenici sa POP i prosleđivanje dosadašnje dokumentacije relevantne za njihov dalji rad | -defektolog | Avgust,septembar |
| Sastanci Tima za inkluziju | -Uprava  -defektolog  -pedagog  -psiholog  -nastavnici  -roditelji  -asistenti u nastavi | Septembar,januar |
| Izrada IROP-a, pravljenje plana sveukupne podrške u školi | -nastavnici  -defektolog  -pedagog  -psiholog | Septembar,januar |
| Izrada ITP-a  Umrežavanje sa potencijalnim srednjim školama za učenike sa POP u trećem ciklusu | -Uprava  -defektolog  -pedagog  -psiholog  -odjeljenjski starješina  -roditelji | Tokom cijele školske godine |
| Uključivanje učenika sa POP u vannastavne aktivnosti, prema ispoljenim interesovanjima | -nastavnici | Tokom cijele školske godine  (od septembra do juna) |
| Individualni rad sa učenicima sa POP | -defektolog  -psiholog | Tokom cijele školske godine |
| Inkluzivne radionice u odjeljenjima u kojima su učenici sa POP | -nastavnici  -defektolog  -psiholog | Avgust,Septembar,januar  i nadalje prema uočenoj potrebi |
| Hospitacije časova u odjeljenjima u kojima su učenici sa POP | -Uprava  -defektolog  -pedagog  -psiholog | Tokom cijele školske godine |
| Savjetovanje sa nastavnicima | -defektolog  -psiholog  -pedagog | Tokom cijele školske godine |
| Savjetovanje sa roditeljima | -defektolog  -psiholog  -pedagog | Tokom cijele školske godine |
| Savjetovanje sa asistentima u nastavi | -defektolog  -psiholog  -pedagog | Tokom cijele školske godine |
| Izvještavanje o postignućima i funkcionisanju učenika sa POP | -defektolog  -psihologica  -pedagog | Januar  Jun |
| Saradnja i razmjena iskustava sa drugim školama o podršci učenicima sa POP | -defektolog  -psiholog  -pedagog | Tokom cijele školske godine |
| Saradnja sa Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama | -defektolog  -psiholog  -pedagog | prema uočenoj potrebi |
| Saradnja sa Resursnim centrom za djecu i mlade Podgorica | -Uprava  -defektolog  -pedagog  -psiholog  -roditelji | Septembar  i nadalje prema uočenoj potrebi |
| Saradnja sa Resursnim centrom ,,1. jun” | -Uprava  -defektolog  -pedagog  -psiholog  -roditelji | prema uočenoj potrebi |
| Saradnja sa Centrom za autizam, razvojne smetnje i dječju psihijatriju i Centrom za djecu sa posebnim potrebama | -defektolog  -pedagog  -psiholog | prema uočenoj potrebi |
| Profesionalno usavršanje nastavnika iz oblasti inkluzije | -defektolog  -psiholog  -pedagog | Tokom cijele školske godine |

U školskoj 2023/2024.godini našu školu pohađa **20-oro** djece je sa rješenjimaKomisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama**.** U proceduri za usmjeravanja po navodima roditelja je 5učenika prvog razreda.Praćenjem postignuća od strane stručne službe, nastavnika daće se predlog za usmjeravanje i jednog učenika VII og razreda.

S toga u ovoj školskoj godini imamo ukupno 27 učenika kojima je potrebna posebna podrška i dodatni rad. Održani su sastanci u svim odjeljenjima gdje pohađaju djeca sa posebnim obrazovnim potrebama i formirani stručni timovi za izradu IROP-a i ITP-a.

# 5.7. Plan rada tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj:** Podizanje svijesti o značaju prepoznavanja nasilja i adekvatnog reagovanja na nasilje | | | | |
| Aktivnosti | Ciljna grupa | Realizator | Vrijeme realizacije | Indikatori |
| Formiranje Tima i izrada plana rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja | Nastavnici | Direktor  Članovi tima | VIII 2023. | Urađen plan |
| Donošenje odjeljenjskih pravila ponašanja i upoznavanje učenika sa Kućnim redom škole | Svi učenici Škole (OZ od I do IX razreda) | OS | IX 2023. | Istaknuta odjelj.pravila u svim učionicama;  Kućni red škole u holu Škole |
| Obavještenje za učenike o cilju i značaju postavljanja „Kutije povjerenja“ koja se nalazi u holu škole. | Svi učenici Škole | Članovi tima  Učenički  parlament | IX 2023. | Sveska objevještenja (uprava škole) |
| Prikazivanje filmova o vršnjačkom nasilju koji su snimili bivši učenici | Svi učenici Škole | Članovi tima | X, XI 2023. | Realizacija plana odjeljenjskih zajednica |
| Podrška učenicima koji su u riziku od nepoželnjnih oblika ponašanja | Evidentirani učenici | PP služba, OV | Tokom školske godine | Izvještaj Tima |
| Održavanje tematskog roditeljskog sastanka o vršnjačkom nasilju u školi (šta je nasilje, zloupotreba i zanemarivanje i protokol o postupanju u slučajevima nasilja u Školi) | Roditelji učenika od I do IX razreda | OS | XI 2023. | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka (odjeljenjske knjige od I do IX razreda) |
| Realizacija radionica iz priručnika „Škola bez nasilja“ na časovima OZ (radionice: Šta je nasilno ponašanje među učenicima, Koje su vrste nasilnog ponašanja, Kada ne bi bilo nasilja u školi) | Svi učenici od I do IX razreda | OS | III 2024. | Realizacija plana odjeljenjskih zajednica |
| Realizacija radionica iz priručnika „Škola bez nasilja“ na časovima OZ (radionice: Potrebe i ponašanje, Osjećanja i uloge, Stani na tuđa stopala) | Svi učenici od I do IX razreda | OS | Tokom prvog polugođa | Odjeljenjska knjiga (evidencija održanih časova OZ) |
| Realizacija preventivnog programa za razvoj socio-emocionalnih vještina učenika „Moje vrijednosti i vrline“; projekta Školske medijacije; paketa nediskriminacije; isticanje modela -vršnjaka | Svi učenici od I do IX razreda | Članovi tima VVV  Članovi tima ŠM  Članovi tima za nediskriminaciju  Članovi tima za darovite  OS | Tokom školske godine | Odjeljenjska knjiga (evidencija održanih časova OZ) |
| Analiza odjeljenskih svesaka i prikupljanje podataka o broju sukoba među učenicima u svakoj OZ | Sve odjeljenske zajednice | Članovi tima | V,VI 2024. | Izvještaj o analizi i proglašenje najbolje OZ |
| **Ishodi** (dobiti od primjene) | Smanjenje konflikata među učenicima, odnosno smanjenje nasilja u školi.  Stvaranje škole kao bezbjednog i sigurnog mjesta za sve učenike.  Jačanje odnosa među učenicima. | | | |

# 5.7.1. Plan prevencije elektronskog nasilja

Budući da se elektronsko nasilje među vršnjacima nameće kao prioritetan problem, u ovoj školskoj godini akcenat je stavljen na njegovu prevenciju. U slučajevima pojave drugih oblika nasilja, tim za prevenciju će sprovoditi aktivnosti u skladu sa protokolom *Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja,* a tamo gdje se pokaže da je neophodno, uradiće se individualni plan podrške.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj:** Kroz preventivne aktivnosti, odnosno edukacijom učenika i njihovih roditelja elektronsko nasilje u školi. | | | | |
| Aktivnosti | Ciljna grupa | Realizator | Vrijeme realizacije | Indikatori |
| Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu | III, IV Roditelji | * Psiholog * Odjeljenski starješina * Članovi tima | IX, X | Upitnik znanja i stavova o nasilju na internetu i zaštiti privatnosti |
| Isticanje pozitivnog korišćenja tehnologije | III, IV Roditelji | * Psiholog * Prof.informatike | X | Održane radionice za učenike i roditelje |
| Upoznavanje sa pojmom elektronskog nasilja ili cyberbulling-a i kako ga prepoznati | III, IV Roditelji | * Psiholog * Prof.informatike | X | Održane radionice za učenike i roditelje |
| Razumijevanje i razgovor o modernim načinima komuniciranja i opasnostima elektronskog nasilja | III, IV Roditelji | * Psiholog * Prof.informatike * Članovi tima | XI | Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija |
| Uspostavljanje novih i dorada postojećih pravila i posledica | III, IV | * Psiholog * Odjeljenski starješina | XI | Pravila ponašanja |
| Omogućavanje prijavljivanja elektronskog nasilja   * Kreiraanje odjeljka na sajtu škole za elektronsko popunjavanje prijave za zasilje. * Ohrabrivanje roditelja i učenika da prijave svaki vid elektronskog nasilja | Roditelji | * Psiholog * Odjeljenski starješina | XII | Povratne informacije učenika i roditelja   * Kreiran odjeljak na sajtu škole * Broj evidentiranih prijava |
| Evaluacija uticaja preventivnih aktivnosti | III, IV Roditelji | * Psiholog * Članovi tima * Odj.starješina | XII | Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica za djecu i roditelje |
| **Ishodi** (dobiti od primjene) | Osvješćivanje oblika nasilja na internetu i pravovremeno prepoznavanje, te osnaživanje učenika da prijave bilo koju vrstu nasilja.  Razvijanje i jačanje odgovornog ponašanja djece kako za sebe, tako i prema drugima.  Smanjenje pojava elektronskog nasilja među učenicima.  Povezivanje i bliža saradnja učenika, njihovih roditelja i odjeljenskih starješina. | | | |

# **5.7.2.** **Postupanje Tima u slučajevima prijave nasilja od strane roditelja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Vremenski okvir** | **Ciljna grupa** | **Indikatori** |
| - Razgovor sa odjeljenjskim starješinom | Odjeljenjski starješina | Tokom školske godine | Roditelji i učenici | Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi; formular za praćenje nasilja |
| - Razgovor sa stručnom službom; | PP služba | Tokom školske godine | Roditelji i učenici | Evidencija PP službe; izvještaj |
| - Sastanak Tima, analiza slučaja, definisanje metoda i tehnika podrške; | Tim | Tokom školske godine | Učenici | Zapisnik sa sastanka Tima |
| - U slučajevima konstatovanja nasilja, prijava nadležnim institucijama; | Uprava škole,  Tim | Tokom školske godine | Učenici, roditelji | Dopisi; Izvještaj o radu tima |
| - Individualna podrška djetetu koje je žrtva nasilja i kreireanje mjera | Stručna služba  Po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV | Tokom godine | Učenik | Izvještaj o radu stručne službe |
| - Savjetodavni rad sa roditeljima | Stručna služba,  odjeljenjski starješina | Tokom godine | Roditelj | Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu stručne službe |
| - Individualna podrška djetetu koje je vršilo nasilje, kreireanje mjera | OS,  stručna služba,  po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV | Tokom godine | Učenik | Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu stručne službe |

# 5.8. Plan rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj: Kroz preventivne aktivnosti, odnosno edukacijom učenika i nastavnika podsticati jednake uslove za rad, učenje i opštu klimu u školi.** | | | | |
| **Aktivnosti** | **Ciljna grupa** | **Nosioci aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Indikatori** |
| - Formiranje Tima za sprovođenje aktivnosti |  | * Direktor | VIII 2023. | * Formiran Tim |
| - Izrada plana rada Tima za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije i prevencije nasilja na nivou škole | Učenici  roditelji  nastavnici | * Članovi tima | IX 2023. | * Napisan plan |
| - Obilježavanje važnih datuma   * Dan inkluzije * Svjetski dan tolerancije | od I do IX | * Članovi Tima za nediskriminaciju; * Članovi Tima za inkluziju * Učenički parlament * Članovi Tima za školsku medijaciju * Članovi Tima VVV * Članovi Tima za praćenje darovitih učenika | 11.X 2023  16.XI 2023. | * Izvještaj Tima o realizovanim aktivnostima |
| - Održavanje radionica u svim odjeljenjima, na ČOZ-u ( sa akcentom na empatiju, toleranciju, prihvatanje različitosti) | I-IX | * Članovi Tima za nediskriminaciju; * Članovi Tima za školsku medijaciju * Članovi tima VVV * OS | Tokom školske godine | * Evidencija u odjelj. knjigama |
| - Uspostavljanje novih i dorada postojećih pravila ponašanja i posljedica (uključiti zabranu diskriminacije) | I-IX | * Članovi tima; * Učenički parlament. | X, XI 2023. | * Istaknuta pravila ponašanja |
| - Obilježavanje Dana nediskriminacije na nivou naše škole | od I do IX | * Članovi tima | 08.II 2024. | * Izvještaj Tima o realizovanim aktivnostima |
| - Anonimna anketa o diskriminaciji | Reprezentativni uzorak  V-IX | * Članovi Tima | II-V 2024. | * Upitnik znanja i stavova o diskriminaciji |
| - Evaluacija uticaja preventivnih aktivnosti | Reprezentativni uzorak  V-IX roditelji | * Članovi Tima * Odj.starješina | V,VI 2024. | * Evaluacija anketa o prisustvu diskriminacije učenika i roditelja |
| - Prikupljanje podataka o broju prijavljenih slučajeva diskriminacije, intervencijama i ishodima | Učenici,  roditelji  nastavnici  članovi Tima | * Članovi Tima | XII 2023.  V 2024. | * Izvještaj o broju, vrsti i intervencijama u slučajevima diskriminacije |
| **Ishodi** | Razvijanjem programa nediskriminacije u školama jačamo inkluzivnu kulturu i praksu.  Škola postaje otvoreno, prihvatljivo mjesto za sve učenike bez obzira na pol, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, zdravstveno stanje, invaliditet, imovnom stanju, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, kao i drugim ličnim svojstvima | | | |

# 5.9. Plan rada tima za realizaciju Školske medijacije za školsku 2023/2024. godinu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cilj:** Primjenom medijacije želi se doprinijeti konstruktivnijem rješavanju konfliktnih situacija svih učesnika koji su posredno ili neposredno dio vaspitno-obrazovnog procesa. | | | |
| **Aktivnosti** | **Realizatori** | **Vrijeme realizacije** | **Indikatori** |
| Formiranje tima | * Direktor | VIII 2023. | * Formiran Tim |
| Izrada plana plana rada | * Članovi tima za školsku medijaciju | IX 2023. | * Godišnji plan rada škole |
| Sastanak sa učenicima medijatorima | * Članovi tima za školsku medijaciju | Tokom godine | * Izvještaj tima |
| Vršnjačka edukacija ( obuka novih učenika medijatora) | * Članovi tima za školsku medijaciju * Učenici medijatori | X, XI, XII 2023. | * Izvještaj tima |
| Uređenje medijatorskog kutka | * Članovi tima za školsku medijaciju | X 2023 | * Obezbijeđeno mjesto za medijatorski kutak |
| Istaknut raspored medijatora i njihovih termina | * Članovi tima i obučeni učenici | X 2023. | * Raspored |
| Sprovođenje medijacije u medijatorskom kutku | * Obučeni učenici sa članovima Tima | Tokom godine | * Fascikle sa sporazumima |
| Obilježavanje Svjetskog dana rješavanja sukoba | * Članovi tima za školsku medijaciju * Učenici medijatori | 20.X 2023. | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Obilježavanje međunarodnog Dana tolerancije (održavanje školske akcije u cilju promovisanja inicijative, kao i sprovođenje radionica na ČOZ-u od I-IX) | * Članovi Tima za nediskriminaciju * Članovi Tima za školsku medijaciju | 16.XI 2023. | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Održavanje radionica u svim odjeljenjima, na ČOZ-u ( sa akcentom na empatiju, toleranciju, prihvatanje različitosti) | * Članovi Tima za nediskriminaciju * Članovi Tima za školsku medijaciju * Članovi Tima za VVV ,OS | Tokom školske godine | * Evidencija u odjelj. knjigama |
| Obilježavanje Dana nediskriminacije na nivou naše škole | * Članovi Tima za nediskriminaciju * Tima za školsku medijaciju | 2.IV 2023. | * Izvještaj Tima o realizovanim aktivnostima |
| Evaluacija rada Tima- procjena rada putem Upitnika i Anketa, učesnika u medijaciji, medijatora i reprezentativnog uzorka učenika | * Članovi tima | VI 2024. | * Analiza Upitnika i Anketa |
| **Ishodi** (dobiti od primjene) | Osviješćenost učenika, nastavnika i roditelja prednostima koje nudi medijacija. | | |

# 5.10. Plan realizacije inicijative *Moje vrijednosti i vrline* u školskoj 2023/2024. godini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cilj:** Primjenom inicijative podsticati vaspitnu ulogu škole, preduprediti ili smanjiti nasilne oblike ponašanja, podsticati međusobno prihvatanje i uvažavanje. | | | |
| **Aktivnosti** | **Saradnici** | **Vrijeme realizacije** | **Indikatori** |
| Formiranje Tima za realizaciju inicijative | * Direktor | VIII 2023. | * Formiran Tim |
| Izrada plana rada Tima za realizaciju inicijative | * Članovi tima | IX 2023. | * Napisan plan |
| Sastanci članova Tima, dogovori i zaduženja članova | * Uprava * Članovi tima | U skladu sa Godišnjim planom rada škole | * Zapisnik sa održanih sastanaka |
| Odabran „optimimizam“ i „empatija“ kao dvije vrijednosti, na nivou škole, kojima će biti posebno posvećena pažnja u ovoj školskoj godini | * Članovi tima * OS * Učenici od I-IX * Aktiv muzičkog, fizičkog, likovnog i drugog stranog jezika | Tokom školske godine | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Obilježavanje Dječije nedjelje | * Članovi tima * Učenički parlament * Tim za praćenje darovitih učenika | Prva nedjelja oktobra 2023. | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Održavanje radionica u svim odjeljenjima, na ČOZ-u ( sa akcentom na empatiju, toleranciju, prihvatanje različitosti, samokontrolu) | * Uprava * OS * Tim za nediskriminaciju * Tim za školsku medijaciju | Tokom školske godine | * Evidencija u odjelj. knjigama |
| Obilježavanje međunarodnog Dana tolerancije (održavanje školske akcije u cilju promovisanja inicijative, kao i sprovođenje radionica na ČOZ-u) | * Uprava * Članovi tima * OS * Tim za nediskriminaciju * Tim za školsku medijaciju | 16.XI 2023. | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Obilježavanje Dana zahvalnosti (održavanje školske akcije u cilju promovisanja inicijative) | * Uprava * Članovi tima * Aktiv engleskog jezika | 24. XI 2023. | * Realizovana akcija uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Promovisanje inicijative kroz razne školske aktivnosti (Dan škole, izleti, kros,...) | * Uprava * Članovi tima * Nastavnici | U skladu sa Godišnjim planom rada škole | * Realizovane aktivnosti uz izvještaje i foto dokumentaciju |
| Evaluacija rada Tima;  Samoevaluacija uspješnosti rada Tima (osvrt na realizaciju planiranog) | * Članovi tima | U skladu sa Godišnjim planom rada Škole | * Rezultati (samo) evaluacija * Procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva |
| **Ishodi** (dobiti od primjene) | Bolja atmosfera u odjeljenjima, bolji međusobni odnosi učenika i smanjen broj nepoželjnih oblika ponašanja. Nastavnici češće prepoznaju vaspitne momente u nastavi i adekvatno reaguju. Škola u cjelini prepoznaje vrijednosti kojima se treba dugoročno posvetiti. | | |

# 5.11. Plan rada Tima za preduzetništvo za školsku 2023/2024. godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **ZADUŽENI ZA REALIZACIJU** | **Indikatori** |
| Formirati tim za preduzetništvo | Formiranje tima za preduzetništvo | Septembar 2023 | Uprava škole | Školski tim za preduzetništvo |
| Napraviti Akcioni plan | Izrada Akcionog plana | Septembar 2023 | Koordinator za preduzetništvo  Mirjana Šćekić | Akcioni plan za Preduzetništvo |
| Uključiti preduzetništvo u lični plan profesionalnog razvoja | Uključivanje preduzetništva u lični plan profesionalnog razvoja | Septembar 2023. | Nastavnici | LPPR nastavnika |
| Organizovati promociju sekcije (kluba)“Reciklaža nije blamaža, reciklaža nije gnjavaža“, | 1.Na nivou škole organizovati prikupljanje iskorišćene plastične ambalaže koja će poslužiti kao „repro materijal „za buduće aktivnosti  2.Uređenje dijela dvorišta predmetima od recikliranih materijala | Septembar 2023. | Koordinator za preduzetništvo  Mirjana Šćekić | Realizovane aktivnosti tokom školske godine |
| Obilježiti Dječju nedjelju | 1.Obilježavanje Dječje nedjelje: organizovanje humanitarnih dobrovoljnih akcija:  - Igračka za druga  -organizovanje i slanje poklona mališanima u bolnici  - knjiga za biblioteku (sakupljanje knjiga poklona biblioteci) | Septembar 2023. | Nastavnici i učenici | Realizovane aktivnosti |
| Obilježiti Svjetski dan hrane u saradnji sa nastavnicima stranih jezika | Obilježavanje Svjetskog dana hrane(16.oktobar) (prezentacija učenika IXrazreda - „Hrani se zdravo“ uz konzumiranje zdrave užine u holu Škole) | Oktobar 2023 | Koordinator za preduzetništvo Nastavnici stranih jezika | Dnevnik rada Preduzetničkog kluba |
| Obilježiti Evropski dan borbe protiv trgovine ljudima | - Obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima | Oktobar 2023 | Nastavnica Građanskog vaspitanja | Realizovane aktivnosti |
| Obilježiti Dan djeteta | Obilježavanje Dana djeteta | Novembar 2023. | Koordinator za preduzetništvo Nastavnici | Realizovane aktivnosti |
| Obilježiti nedjelju preduzetništva | Obilježavanje nedjelje preduzetništva nizom aktivnosti ……. | Novembar 2023. | Nastavnici i učenici starijih razreda | Realizovane aktivnosti |
| Intezivirati saradnju sa lokalnom zajednicom | Saradnja sa lokalnom zajednicom- evidencija ostvarenih aktivnosti | Septembar 2023.- maj 2024 | Koordinator za preduzetništvo Aktivi | Kvalitetna i intezivna saradnja sa lokalnom zajednicom |
| Pripremiti izvještaj o realizovanim aktivnostima preduzetništva | Izvještaji o realizovanim aktivnostima preduzetništva | Novembar, januar, april i jun | Koordinator tima | Izvještaj o realizovanim aktivnostima |
| Obilježiti Dan ljudskih prava | -Obilježavanje Dana ljudskih prava( panoi, debata) | Decembar 2023 | Nastavnica građanskog vaspitanja |  |
| Organizovati „Novogodišnji Bazar“ | Organizovati novogodišnji bazar dječjih radova u holu škole | Decembar 2023. | Nastavnici i učenici starijih razreda | Dnevnik rada Preduzetničkog kluba |
| Obilježiti Dan žena | Obilježavanja Dana žena -Napravi sam poklon za dragu osobu | Mart 2024. | Nastavnici i učenici starijih razreda | Realizovane aktivnosti |
| Obilježiti Dan planete Zemlje | Obilježavanje Dana planete Zemlje (izrada panoana zadatu temu, uređivanje školskog dvorišta) | April 2024. | Rukovodioci ekološke i likovne sekcije | Realizovane aktivnosti |
| Obilježiti Svjetski dan knjige | Obilježavanja Svjetskog dana knjige | April 2024. | Rukovodioci dramske, literarne,  novinarske sekcije i bibliotekarka | Realizovane aktivnosti |
| Organizovati preduzetničke tribine | Preduzetničke tribine-gosti lokalni predu -  zetnici | Tokom školske godine | Koordinator tima | Dnevnik rada Preduzetničkog kluba |
| Obilježiti Dan zaštite čovjekove okoline | Obilježavanje dana zaštite čovjekove okoline | Jun 2024 | Rukovodilac ekološke sekcije | Realizovane aktivnosti |
| Organizovati takmičenje učenika 7.i 8.razreda koji izučavaju predmet Građansko vaspitanje | Organzacija takmičenje učenika 7.i 8.razreda koji izučavaju predmet Građansko vaspitanje kroz pojekt Mi narod kroz predstavljanje rješenja izabranog problem na nivou škole,lokalne zajednice ili države | Jun 2024 | Nastavnica Građanskog vaspitanja | Realizovane aktivnosti |
| PRNŠ | Evaluacija preduzetničkih aktivnosti i Izvještaj o radu | Jun 2023 | Predsjednici stručnih aktiva i koordinator - pomoćnica direktora | Dnevnik rada Preduzetničkog kluba |

# 5.12. Plan rada tima za postupanje u kriznim situacijama

Zaštita djece u toku prirodnih nesreća i katastrofa, kao reakcije nakon određenih stresnih i traumatičnih događaja imaju određene specifičnosti, kako zbog karakteristika ovih situacija, tako i zbog dodatnih, često nepredvidivih, problema u kojima se dijete/adolescent može naći.

U cilju što efikasnijeg i kvalitetnijeg odgovora na krizne situacije koje se mogu desiti u školi (prirodne katastrofe – zemljotresi, poplave, požari; katastrofični događaji u zajednici ili državi – saobraćajne nesreće velikih razmjera; nesreće – smrt učenika, nastavnika; nasilje, razbojnički napadi; pucnjava u školi; prijetnje postavljanjem bombe; samoubistvo; gubitak člana porodice ili prijatelja; vršnjačko nasilje; zlostavljanje – fizičko, emocionalno, seksualno; akutna ili hronična bolest; razvod roditelja; narkomanija)

Formiran je Tim za krizna stanja koji ima ulogu tijela koje će se baviti procjenom situacije i organizovati i prilagođavati život i rad škole u uslovima krize. U okviru Tima članovi rade u skladu sa ulogama koje su im dodijeljene.

**Uloga direktora**

* Angažovanje podrškom i osnaživanjem zaposlenih u njihovim zadacima koji se odnose na aktivnosti u krizi.
* Provjeravanje tačnosti informacija vezanih za događaj.
* Donošenje odluka o izmjenama plana i programa redovnih školskih aktivnosti kao što su: odlaganje pismene i usmene provjere znanja, planiranih ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja, za cijelu školu, pojedina odjeljenja ili razrede.
* Ukoliko se radi o kriznom događaju koji je pogodio više škola, uloga direktora je uspostavljanje komunikacije i saradnja sa upravama tih škola.
* Kontakt sa institucijama sistema ključnim za pomoć školi u krizi kao i sa lokalnom zajednicom.
* Kontakt sa porodicama pokojnika (u slučaju da je krizni događaj smrt učenika ili zaposlenog).
* Komunikacija sa medijima ukoliko nije drugačije odlučeno.
* Aktivnosti u okviru Tima za krizna stanja.
* Donošenje odluke o normalizaciji rada škole.

**Uloga tima za krizna stanja**

* Rukovodi kriznom situacijom.
* Inicira početak intervencije u krizi u školi / odjeljenju ili drugih aktivnosti vezanih za situaciju krize.
* Procjenjuje nivo pogođenosti škole, grupe i pojedinaca.
* Procjenjuje potrebe škole kao cjeline ili njenih segmenata (odjeljenje, razred).
* Djeci, zaposlenima i roditeljima obezbjeđuje tačne i uvremenjene informacije (pismene i usmene).
* Inicira sastanke unutar škole (sa nastavnicima i svim zaposlenima) u cilju informisanja učenika i roditelja o događaju.
* Određuje zamjenu odsutnom razrednom starješini u slučaju potrebe informisanja učenika i roditelja.
* Inicira sastanke za zaposlene u cilju obrade njihovih osjećanja vezanih za krizni događaj.
* Ostvaruje vezu sa službom za mentalno zdravlje.
* Procjenjuje uslove za izmjenu uobičajenih školskih aktivnosti.
* Procjenjuje da li su uslovi za normalizaciju nastave ostvareni.
* Komunicira sa službama na terenu koje se brinu o uklanjanju posljedica prirodne katastrofe.
* Podržava nastavnike/vaspitače u njihovim naporima da razgovaraju sa djecom i adolescentima.

**Uloga pedagoga**

* Prekidaju svoje redovne aktivnosti, posebno u slučaju kriznih događaja velikih razmjera.
* Sve njihove aktivnostti u funkciji su pomoći djeci i odraslima u savladavanju kriznog događaja.
* Pedagog/ psiholog škole se uključuje u Tim za krizna stanja.
* Psiholog, a u nedostatku psihologa i pedagog započinje rad kriznog savjetovališta, određujući mjesto i vrijeme rada u dogovoru sa Timom za krizna stanja.
* Rade na individualnoj podršci koristeći se principima kriznog savjetovanja
* Rade sa grupama učenika, prema potrebI
* Roditeljima učenika pružaju savjetodavnu pomoć.
* Na raspolaganju su nastavnicima za različite konsultacije u vezi sa djecom i roditeljima.
* Prate spremnost učenika da učestvuju u različitim ceremonijama kao što su sahrane i memorijalne aktivnosti.
* Prate posebno vulnerabilne grupe i pojedince u školi.
* Vode evidenciju o učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć koja se može ostvariti u okviru usluga drugih sistema, prije svega zdravstvenog i sistema socijalne zaštite.
* Kontaktiraju roditelje učenika i pružaju im potrebna obavještenja.

**Uloga nastavnika**

* Prenošenje tačnih informacija učenicima.
* Ostvarivanje podržavajućeg, otvorenog i iskrenog odnosa sa učenicima.
* Sprovođenje aktivnosti u učionici, kao što je vođenje razgovora, koji će pomoći učeniku da se izbore sa gubitkom.
* Sprečavanje glasine u vezi sa događajem služeći se činjenicama.
* Davanje odgovara na pitanja djece bez pružanja nepotrebnih detalja.
* Prepoznavanje različitih kulturnih (običajnih) i vjerskih potreba učenika.
* Omogućavanje djeci da izražavaju svoja osjećanja.
* Identifikacija učenika kojima je potrebna savjetodavna podrška.
* Planiranje aktivnosti u učionici čiji je cilj smanjenje traumatskog doživljaja (kroz različite tehnike rada, a na osnovu programa za koji je edukovan).
* Pripremanje učenika za rituale opraštanja u slučaju smrti u školi (sahrane, memorijalne aktivnosti).
* Ako je u pitanju razredni starješina, zajedno sa direktorom škole, kontaktira porodicu preminulog učenika.

**Logističar:**

* Njegov/njen zadatak je briga o potrebama škole u materijalnom smislu (obezbjeđivanje hrane za škole, domove učenika ili vrtiće, briga oko snabdijevanja strujom, briga oko saniranja oštećenja na objektu itd.).

**Portparol za komunikaciju sa medijima:**

* Osoba za komunikaciju sa medijima u toku kriznih stanja može biti direktor škole ili osoba koju on imenuje, a koja će zastupati i predstavljati školu u medijima u skladu sa dogovorima unutar Tima za krizna stanja.

**Uloge svih zaposlenih:**

* Osjetljivo reagovanje na bilo koji problem koji može biti podstaknut kriznim događajem.
* Dosljedno držanje dogovora i odluka Tima za krizna stanja.
* Reagovanje iznošenjem činjenica na svaku pojavu glasina.
* Podržavanje jasne i kooperativne međusobne komunikacije

**Saradnja sa medijima**

* Sačiniti plan saradnje sa medijima u slučaju nastanka krize.
* Izraditi listu imena i adresa lokalnih novinara.
* Odabranim novinarima dostaviti saopštenje za medije u kome treba navesti činjenice, ime potparola il predstavnika škole u saradnji sa medijima kao i prijedlog eventualnog intervjua.
* Držati se principa sigurne komunikacije sa medijima.
* Saopštiti medijima da škola u dogovoru sa opštinskim strukturama može fizički ograničiti pristup medijima, školskoj zgradi, učionicama i osoblju. Takva odluka se mora obrazložiti i vremenski odrediti.
* Odrediti prostor koji je namijenjen medijima kao štab ili mjesto za izvještavanje.
* Insistirati da novinari poštuju privatnost i pravo učenika i osoblja na žalost.
* S obzirom da je škola učenicima poznato i sigurno mjesto, potrebno je djeci obezbijediti bezbjedna mjesta na kojima će dobiti podršku. Pedagog i nastavnici su prve osobe koje pružaju podršku, oslonac i sigurnost.
* U slučaju psiholoških kriznih situacija, učenicima treba pružiti sljedeće intervencije:
* Prvu psihološku pomoć koja podrazumijeva uspostavljanje prvog kontakta sa učenikom i savjetovanje –
* Psihološko savjetovanje i psihosocijalnu podršku dok se trauma ne integriše i ne uspostavi osježanje ravnoteže
* Trijaža –prepoznati rizične pojedince i grupe koji se upućuju na stručnu pomoć
* Ublažavanje socijalnih i psiholoških efekata stresnih događaja
* Osobe pogođene krizom ne traže same pomoć, te ih oni koji pomažu moraju pronaći
* S obzirom da osobe pogođene krizom ne traže same pomoć i ne donose sami odluke, pomagači ih usmjeravaju šta da rade

# 5.1.1. Plan rada Tima za krizna stanja u školskoj 2023/2024. godini

Pravi se procjena situacije i u skladu sa tim donose se adekvatne mjere. Formira se Tim za krizna stanja koij čine: direktor, psiholog i neko od ključnih nastavnika zavisno od prirode događaja i stalni član tima može biti i osoba za komunikaciju sa medijima. Ovo tijelo vodi mnoge aktivnosi u slučaju krize i svi imaju svoje uloge.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prvi dan-organizovanje aktivnosti i postupka** | | |
| 1. | Škola dobija informacije o događaju | |
| 2. | Provjera informacija o događaju   * Brza telefonska provjera informacija (uprava škole) od:   + policije   + odgovarajuće institucije/ustanove   + porodice učenika | |
|  | Ako je informacija tačna slijedi: | |
| 3. | * Organizacija tijela, procedura, komunikacije, aktivnosti kriznog savjetovališta * Sastanak Tima za krizna stanja * Obezbjediti neprekidnu dostupnost međusobnu kao i dostupnost prema školi i ,,spoljašnjim’’ komunikacijama | |
| 4. | Planiranje i sprovođenje aktivnosti | |
|  | Obavještavanje unutar škole | * Telefonski obavijestiti sve zaposlene i pozvati ih na sastanak u školu. * Krizni tim priprema informaciju o tome: * pripremiti preciznu i tačnu informaciju u pismenoj formi za zaposlene * pismeno saopštenje za učenike * pročitati pismeno saopštenje za sva odjeljenja u školi * saopštiti koja će biti organizacija rada u školi i odjeljenju * saopštenje o eventualnim teškoćama u radu škole ili odjeljenja * pismeno saopštenje kakve mogu biri reakcije djece i odraslih * pismeno saopštenje od koga mogu dobiti pomoć (krizni savjetnik) - saopštenje o eventualnim teškoćama u radu škole ili odjeljenja * pismeno saopštenje kakve mogu biri reakcije djece i odraslih * pismeno saopštenje od koga mogu dobiti pomoć (krizni savjetnik) |
| Obavještenja od škole ka: | * porodici/porodicama koje su izložene kriznom događaju o tome koje informacije mogu biti dostupne školi * medijima o tome koja osoba u školi je zadužena za kontakt sa medijima (pismena, elektronska komunikacija) * - po potrebi i zavisno od događaja informisanje institucija Sistema sa kojima je potrebno ostvariti saradnju (institucije zdravstva, socijalne zaštite, policije) |
| Sastanci | Svi zaposleni (nastavno i nenastavno osoblje):   * Informisanje o događaju od strane Tima za krizna stanja * Tim za krizna stanja u stalnoj pripravnosti * Sastanaka Tima za krizna stanja sa nastavnicima oko podjele informacija za nastavnika * Po potrebi sastanak sa porodicom djeteta * Po potrebi sastanci sa predstavnicima institucija Sistema koje mogu biti od pomoći |
| Tim za krizna stanja | Obezbjediti evidentiranje svih preduzetih aktivnosti, komunikacija, mjera zaštite. |

|  |  |
| --- | --- |
| Drugi dan – organizovanje postupaka i aktivnost | |
| Praćenje informacija o događaju | * Tim za krizna stanja prikuplja relevantne informacije o događaju od: * zaposlenih u škole, * porodice, * Medija, * -ostalih službi sistema koje su zadužene za pružanje pomoći, ako postoji potreba |
| Sastanci: Tim za krizna stanja i nastavnici | * -Sastanak Tima za krizna stanja u cilju planiranja I praćenja aktivnosti tog dana; * -Sastanak Tima za krizna stanja I nastavnika poslijepodnevne I prijepodnevne smjene u cilju dalje informisanostio događaju I svima koji su izloženi događaju radi: * Uskladjivanja školskih aktivnosti (zamjena časa, skraćenje nastave, odlaganje nekih aktivnosti kao što su planirane sportske aktivnosti, ekskurzije, proslave i sl.)   + Ukoliko je dogadjaj smrt nastavnika/ zaposlenog u školi obavijestiti zaposlene i učenike o vremenu sahrane, protokolu i pripremama za odlazak.   + Ako je u pitanju smrt učenika, takodje, obavijestiti sve zaposlene u školi i učenike, a sa učenicima iz neposrednog okruženja (odjeljenja) dogovoriti protokol i vrijeme.   + Razgovora o reakcijama učenika što će pomoći identifikaciji onih koji su najviše pogodjeni dogadjajem i kojima je potrebna pomoć.   + Razgovora sa nastavnicima o njihovim reakcijama na dogadjaj radi, eventuanog, upućivanje na kriznog savjetnika. |
| Sastanak: Odjeljenje, odjeljenjski starješina, PP služba | * + Razgovor sa učenicima odjeljenja koje je neposredno pogođeno smrću učenika ili nastavnika |
| Sastanak: Tim za krizna stanja –krizni savjetnik | U cilju praćenja eventualnih potreba saradnje sa službom za mentalno zdravlje, Mobilnim timom ili drugim saradnicima van škole |
| Tim za krizna stanja | Obezbijediti evidentiranje svih preduzetih aktivnosti, komunikacija |

|  |  |
| --- | --- |
| Treći dan – organizovanje postupaka i aktivnost | |
| Sastanak tima za krizna stanja | * Praćenje informacija o dogadjaju kao i o školskim aktivnostima i reakcijama djece i zaposlenih. * Praćenje evidentiranja aktivnosti ukoli. |
| Sastanak: Tim za krizna stanja, nastavnici u smjeni | * Davanje novih inforrmacija o koracima koji se preduzimaju. Ukoliko ih nema, uključiti informacije o : * Tekućim aktivnostima u školi. * Reagovanju učenika i zaposlenih. * Ako je u pitanju smrt učenika ili zaposlenog razgovarati o komemoraciji i mogućim dogovorima sa porodicom |
| Sastanak: Tim za krizna stanja i porodica učenika ili zaposlenog | * Precizan dogovor u vezi sa komemoracijom |
| Tim za krizna stanja | * U slučaju smrti učenika odredjuje se osoba koja će se pobrinuti o njegovim ličnim stvarima (kada i u kojoj situcaiji ih predati porodici). * Ukoliko je to potrebno, održava se stalni kontakt sa službama od pomoći u zajednici. |

|  |  |
| --- | --- |
| Četvrti, peti dan i naredni dani | |
| Aktivnosti zavise od tipa događaja | |
| Događaj: Smrt učenika ili nastavnika | |
| Sastanak | Sastanak tima za krizna stanja po potrebi i na prijedlog uprave škole radi praćenja situacije.  Sastanak tima za krizna stanja i odjeljenjski starješina učenika ili odjeljenjske starješine odjeljenja u kojima je nastavnik predavao radi praćenja situacije vezane za reagovanje učenika i izvođenje nastave |
| Događaj: Prirodne nesreće i katastrofe | |
| Sastanak | Tim za krizna stanja sastaje se svakodnevno u cilju:   * -Praćenje situacije oko bezbjednosti učenika. * -Praćenja situacije oko normalizacije rada u školi. * -Vodjenja evidencije o učenicima koji nisu u mogućnosti da pohadjaju nastavu i razmatranje mjera podrške. * -Komunikacija sa institucijama sistema od pomoći djeci i školi, ukoliko je to potrebno. * -Obezbjedjivanje logističke pomoći školi ukoliko je to potrebno. * -Komunikacija sa medijima, , ukoliko postoji potreba. |
| Događaj: Razni oblici nasilja | |
| Sastanak | Tim za krizna stanja sastaje se svakodnevno radi:  -Praćenja sprovođenja mjera bezbjednostibu skladu sa zakonom i relevantnim institucijama sistema:  Policijom, zdravstvanim službama, institucijama socijalne zaštite.  -Komunikacije sa porodicama učenika, ukoliko se procijeni da je to potrebno  -Komunikacija sa medijima, ukoliko postoji potreba |
| Rad kriznog savjetovalista neprekidan |  |

**Praćenje:**

Nakon prvih nekoliko dana, praćenje situacije u školi se nastavlja i dalje. Zavisno od vrste dogadjaja, Tim za krizna stanja se sastaje prema planu i potrebama što će zavisiti od samog kriznog dogadjaja.

**Period posle krize:**

Nakon prvih nekoliko dana, praćenje situacije u školi se nastavlja i dalje:

* Briga o mentalnom zdravlju
* Program psihosocijalne podrške
* Kako škola može pomoći djeci da se prilagode promjeni mjesta boravka nakon katastrofe
* Dugoročna komunikacija sa medijima

# 5.15. Plan i program rada Odbora za Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i eksternu provjeru znanja učenika na kraju III ciklusa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| * Anketiranje učenika na kraju trećeg ciklusa–izbor trećeg predmeta koji će polagati na eksternoj provjeri znanja * Prisustvo sastancima koje organizuje Ispitni centar * Dostavljanje podataka Ispitnom centru   (spisak učenika IX razreda- brojno stanje učenika, predmet koji su učenici odabrali da polažu na eksternoj provjeri znanja)   * Dostava podataka za djecu sa IROP-om * Priprema za testiranje u školi (raspored učenika po grupama, učionicama, priprema formulara) * Imenovanje test administratora * Imenovanje ocjenjivača po predmetima * Raspored dežurstva nastavnika za vrijeme testiranja * Pripremanje učionica za testiranja u skladu sa Pravilnikom * **Eksterna provjera znanja**- realizacija testiranja na kraju **III ciklusa** pregled test knjižica III ciklus * **Nacionalno testiranje** - realizacija testiranja **na kraju II ciklusa** (VI razred-matematika) * Obrada podataka * Unošenje podataka u obrasce Ispitnog centra * Dostava podataka Ispitnom centru sa izvještajem * Interna analiza na sastancima stručnih aktiva i preporuke * Prijem podataka na Državnom nivou * Izvještaj na sjednici Nastavničkog vijeća | Članovi Odbora | Decembar  Januar  Februar  Februar  Februar  Mart  Mart  Mart  April/Maj  **17,18,19 april**  April  **16. maj**  April/Maj  April/Maj  Maj /Jun  April/Maj  Jun |

# 6. UČENIČKI PARLAMENT

# 6.1. Plan rada Učeničkog parlamenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Indikatori uspjeha** | **Vrijeme realizacije** | **Osvrt na realizaciju** |
| * Konstituisanje Učeničkog parlamenta, * Upoznavanje članova sa ulogom, ciljem i organizacijom rada Učeničkog parlamenta, * - Prijedlog i usvajanje godišnjeg plana rada Učeničkog parlamenta | - Fascilitator  - članovi Učeničkog parlamenta | - Spisak predstavnika odjeljenja članova Parlamenta  - Plan rada U.P. | oktobar |  |
| * Izbor predstavnika škole u lokalnom Učeničkom parlamentu * Razgovor o problemima učenika u školi za vrijeme online natave tokom epidemije iznošenje ideja i prijedloga za rješavanje istih i priprema za sjednicu stručnih organa * - Obilježavanje Svjetskog dana rješavanja sukoba - 21.10. | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta  - Psiholog  - Tim za školsku medijaciju | - Zapisnik sa sastanka U.P. | oktobar |  |
| * - Obilježavanje ,,Dana tolerancije“ u školi | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta  - Psiholog  - Tim za nediskriminaciju  - Tim za školsku medijaciju  - Tim za VVV | - Realizovana aktivnost uz izvještaje i foto dokumentaciju | 16. novembar |  |
| * - Nastavak saradnje sa U.P. Osnovne škole „Vuk Karadžić“ | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta  - Članovi U.P. druge škole  - Psiholog  - Fascilitator JU OŠ “Vuk Karadžić“ | - Izvještaj nakon posjete U.P. dr.škole i sprovedenim aktivnostima (zadavanje upitnika, tumačenje i prikaz rezultata) | novembar |  |
| * **-**Iznošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika škole od strane članova Parlamenta (vršnjačka edukacija, pruzanje pomoci učenicima u učenju) * Učešće na školskom takmičenju, stavovi i mišljenja učenika * -Obilježavanje Dana Podgorice tribinom na temu po izboru učenika | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta | - Zapisnik sa sastanka U.P.  - Izvještaji nakon sprovedenih aktivnosti | decembar |  |
| * Razmjena iskustva predstavnika škole u lokalnom Učeničkom parlamentu sa članovima parlamenta * Iznošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika škole od strane članova Parlamenta, * Analiza rada U.P. za prvo polugodište * Obilježavanje Dana nediskriminacije na nivou naše škole - 8.02. * Saradnja sa U.P. neke druge škole i planiranje neke zajedničke aktivnosti | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta  - Članovi U.P. druge škole | - Izvještaj o realizaciji plana rada U.P. za prvo polugodište  - Izvještaj nakon posjete U.P. dr.škole i sprovedenim aktivnostima  - Sadržaj kutije povjerenja  -Realizovana aktivnost uz izvještaje i foto dokumentaciju | februar |  |
| * Saradnja sa Upravom škole, Nastavničkim vijećem i Savjetom roditelja (predstavnici Učeničkog parlamenta) * Posjeta pozorištu povodom obilježavanja Svjetskog dana pozorišta 27.03. * Organizacija akcija uređenja školskog dvorišta | - Uprava škole  - Nast. vijeće  - Savjet roditelja  - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta | - Zapisnici sa sjednica N.V. i S.R.  - Izvještaji nakon sprovedenih aktivnosti | mart |  |
| * Obilježavanje Dana planete Zemlje - 22.04. * Posjeta Gradskoj biblioteci povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige - 23.04. * Organizovanje i učešće u humanitarnim akcijama | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta  - Uprava gradske biblioteke | - Izvještaji nakon realizovanih posjeta | april |  |
| * Razmjena iskustva predstavnika škole u lokalnom Parlamentu sa članovima Parlamenta, * - Analiza rada U.P. i iznošenje prijedloga za poboljšanje istog za sljedeću školsku godinu | - Fascilitator  - Članovi Učeničkog parlamenta | - Izvještaj o realizaciji plana rada U.P. | maj/ jun |  |

# 7. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

# 7.1. Roditeljski sastanci

Godišnjim planom i programom škole, putem roditeljskih sastanaka, realizovaće se saradnja sa roditeljima učenika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **R A Z R E D I** | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **IX** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **XI** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **II** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **IV** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

# 7.1.1. Plan rada odjeljenjskog starješine na roditeljskim sastancima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti /teme** | **Nosilac aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Indikatori** |
| * Upoznavanje roditelja sa načinom organizacije nastave u školskoj 202272023 godini * Informisanje roditelja o članovima Odjeljenjskog vijeća i terminima individualne saradnje; * Informisanje o rasporedu održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; * Prvi razred - očekivanja i adaptacija na školu ( I razred); * Organizacija rada u produženom boravku (I razred); * Prelazak sa razredne na predmetnu nastavu- nova prekretnica (VI razred) * Dogovor o potrebnom materijalu za rad; * Izbor predstavnika odjeljenja za Savjet roditelja; * Tekuća pitanja. | Odjeljenjski starješina | SEPTEMBAR | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka |
| * Osvrt na uspjeh, disciplinu i izostanke učenika na kraju I klasifikacionog perioda; * Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; * Formiranje radnih navika kod djece (za niže razrede); * Tekuća pitanja. * Aktuelna situacija ( za konkretno odjeljenje) – po potrebi. | Odjeljenjski starješina | NOVEMBAR | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka |
| * Osvrt na uspjeh, disciplinu i izostanke učenika učenika na kraju prvog polugodišta; * Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i smanjenja izostanaka; * Informisanje o aktivnostima u školi i rezultatima sa takmičenja; * Tekuća pitanja * Aktuelna situacija (za konkretno odjeljenje) – po potrebi. | Odjeljenjski starješina | JANUAR/  FEBRUAR | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka |
| * Osvrt na uspjeh, disciplinu i izostanke učenika na kraju III klasifikacionog perioda; * Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u narednom periodu; * Eksterna provjera znanja učenika IX razreda; * Nacionalno testiranje učenika VI razreda; * Polumatursko veče (IX razred); * Polumaturska ekskurzija * Tekuća pitanja. * Aktuelna situacija ( za konkretno odjeljenje) – po potrebi. | Odjeljenjski starješina | APRIL | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka |

# 7.2. Raspored individualne saradnje nastavnika sa roditeljima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **Odjeljenja** | **Dan** | **Vrijeme** |
| **Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost** | | | |
| Tamara Miljanić | V-2,3,5,8 | Ponedjeljak | 14:15-15:00 |
| Olivera Bulatović | IX-1,3,6,8 | Utorak | 10:15-11:00 |
| Tanja Vukmirović | VII-1,2,4,7 | Petak | 11:05-11:50 |
| Jelena Begović | VII-3,5,6 VIII-6 | Ponedjeljak | 09:10-09:55 |
| Tamara Radonjić | VIII-4,5 | Četvrtak | 11:55-12:40 |
| Olivera Đurišić Lipovina | VIII-1,2,3,7 | Ponedjeljak | 08.20-09:05 |
| Julija Živković | IX-2,4,5,7 | Četvrtak | 11:50-12:30 |
| Marija Vujović | VI-1,4,6,7 | Ponedjeljak | 16:15-16:45 |
| **Engleski jezik** | | | |
| Anita Granić | IX-1,8 IV-1,2,3 | Ponedeljak | 11:05-11:50 |
| Vesna Stanković | VIII-1,2,4 IX-2,7 II-5,7 | Petak | 11:15-11:45 |
| Vanja Milić | I-1,2,3,4 III-1,2,3,4 | Utorak | 10:45-11:30 |
| Maja Dragojević | VI-1,2,3,4 VII-1,4 | Ponedeljak | 11:10-11:50 |
| Olivija Drinčić | IV-5,7,8 VII-2,5,6,7 | Utorak | 09:10-09:55 |
| Milica Rašović | V-3,6 IX-3,4,5,6 | Petak | 12:00-12:40 |
| Marija Pejović | II-5,6,7 VI-5,7,8 VIII-3 | Petak | 11:50-12:35 |
| Aleksandra Dabović | II-1,3,6 VII-3 VIII-5,6,7 | Srijeda | 15:05-15:45 |
| Danijela Ćulafić | VI-6 V-1,2,4,5,7 | Srijeda | 14:20-15:05 |
| PetNina Vlahović (Ana Remiković) | II-4 IV-4,6 |  |  |
| **Fizika** | | | |
| Srđan Jovanović | VII-1,7 VIII-2,3,4 IX-1,5,6,7,8 | Srijeda | 10:15-11:00 |
| Sanja Anđelić | VII-2,4,5,6, IX- 2,3,4 VIII-1,5,6,7 | Utorak | 09:10-09:55 |
| Eva Damjanović | VII-3 | Ponedjeljak | 12:00-12:30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hemija** | | | |
| Zemira Mehmedović | VII-1,2,3,4,5,6,7 IX-1,2,3,4,7,8 | Petak | 09:10-09:55 |
| Selma Dobardžić | VIII-1,2,3,4,5,6,7 IX-5,6 | Srijeda | 09:10-09:55 |
| **Biologija** | | | |
| Rajna Ivanović | VI-2,5 VII-1,2 VIII-1,2,3,4,5,6,7 IX-1,3,7 | Srijeda | 09:55-10.35 |
| Maja Kalezić (Nikola Dragović) | VI-1,3,4,6 VII-3,4,5,6,7 | Ponedeljak | 09:10-09:55 |
| Nikolina Đurović | VI-7,8 IX- 2,4,5,6,8 | Petak | 09:10-09:55 |
| **Matematika** | | | |
| Mirjana Šaranović (Mirza Tuzović) | IX- 3,4,6,8 | Četvrtak | 07:30-08:15 |
| Irena Pavićević | VII-1,2,3,5,6 | Srijeda | 08:20-09:00 |
| Stanislavka Aprcović | VI-2,3,5,7 | Petak | 14:15-15:00 |
| Marija Gojnić | VIII-2,4 IX-1,7 | Utorak | 09:10-09:55 |
| Dejana Drakić | VIII-5,6 IX-2,5 | Četvrtak | 09:10-09:55 |
| Anđela Jovanović | VII-4,7 VIII-1,3,7 | Srijeda | 10:15-11:00 |
| Slaviša Zeković | VI-1,4,6,8 | Četvrtak | 16:15-17:00 |
| **Informatika sa tehnikom** | | | |
| Rajko Vušković | V-1,2,3,4,5,6,7 VI-1,2,3,4, VII-1,2,3,4,5,6,7 | Petak | 13.30-14.15 |
| Mirjana Vidaković | V-1,2,3,4,5,6,7 VIII-1,2,3,4,5,6,7 VII-1č VIII-2č IX-3č | Četvrtak | 08:20-09:00 |
| Biljana Krivokapić | VI-5,6,7,8 VII-1,4,6,7 IX – 6č VII -1,4,6,7 | Četvrtak | 10:15-11:00 |
| Marija Mugoša | VI-1,2,3,4,5,6,7,8 VII-2,3,5 VIII-1,2,3,4,5,6,7 | Ponedjeljak | 13:30-14:15 |
| **Istorija i geografija** | | | |
| TatjanaVukčević | VII-1,2,3,6,7 VIII- 2,3,5,7 IX-2,4,5,7,8 | Petak | 9.10-9.55 |
| Jelena Jovanović | VIII-1,2,3,4,5,6,7 VII- 1,6 | Ponedjeljak | 09:10-09:55 |
| Ivana Andrijašević | VI-1,3,4,5,6,7,8 VIII-4,6 | Utorak | 15:25-16:10 |
| Tatjana Matanovic | VII-2,3,4,5,7 IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | Petak | 09:10-09:55 |
| Radomir Kurilić | VI-2 VII-4,5 VIII-1 IX- 1,3,6 | Srijeda | 09:10-09:55 |
| **Likovna kultura** | | | |
| Nadežda Prelević (Vuk Raspopović) | VII-3,2,7 VIII-1,2,3,4,5,6,7 IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | Četvrtak | 10:15-11:00 |
| Rada Pavlović | VI-2,3,4,5,6,8 VII-1,4,5,6 | Srijeda | 08:20-09:00 |
| Žarko Glavatović | VI-1,7 | Utorak | 15:00-16:00 |
| **Muzička kultura** | | | |
| Branka Vujičić | VII-1,2,3,4,5 VIII-1,2,3,4,6,7 IX-1,2,3,4,5,6,7,8 | Utorak | 10:15-11:00 |
| Milena Raičević | VI-1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8 VII- 6, 7 VIII-5 IV razred | Četvrtak | 15:25-16:10 |
| **Fizičko vaspitanje** | | | |
| Siniša Novović | V-7 VI-8 VII-2 | Ponedeljak | 15:20-15:40 |
| Božidar Marković | VII-1,4 IX-1,2,3,4,5,6,8 | Četvrtak | 09:30-10:15 |
| Jugoslav Raičković | VIII- 2,3,4,5,6 VII-5,6,7 IX-7 | Četvrtak | 09:10-09:55 |
| Petar Bošković | V-1,3,6 VI-1,4,6 | Petak | 14:20-15:00 |
| Mirko Krunić | VI-2,3,5,7 VII-3 VIII-1,7 | Ponedjeljak | 13:15-14:00 |
| **Drugi strani jezik** | | | |
| Milijana Zubac | VII-1,2,3,4,5,6,7-2č VIII-1,2,3,4,5,6,7-2č IX-1,3,4,5-2č  IX-,6,7,8-2č | Petak | 12:45-13:20 |
| Snežana Jović | VIII-2 VIII-6/7 VII-7 IV razred | Srijeda | 12:45-13:30 |
| Nina Vlahović (Dragana Klikovac) | VIII-4 VIII-1/5 VII razreda | Srijeda | 12:45-13:30 |
| Mirjana Šćekić | VII- 1/2/3/4/5/6/7 VIII-1/2/3/4/5/7 IX-1/2/7/8 | Četvrtak | 10:15-11:00 |
| Monika Bulatović (Aleksandra Spalević) | IX-2,3,4,6 VIII-1,2,4,5,7 | Četvrtak | 11:00-11:45 |
| Sara Todorović | VI-2,8,5,6 VII-3 VIII-3,6 IX-1,5,7,8 | Ponedeljak | 13:30-14:15 |

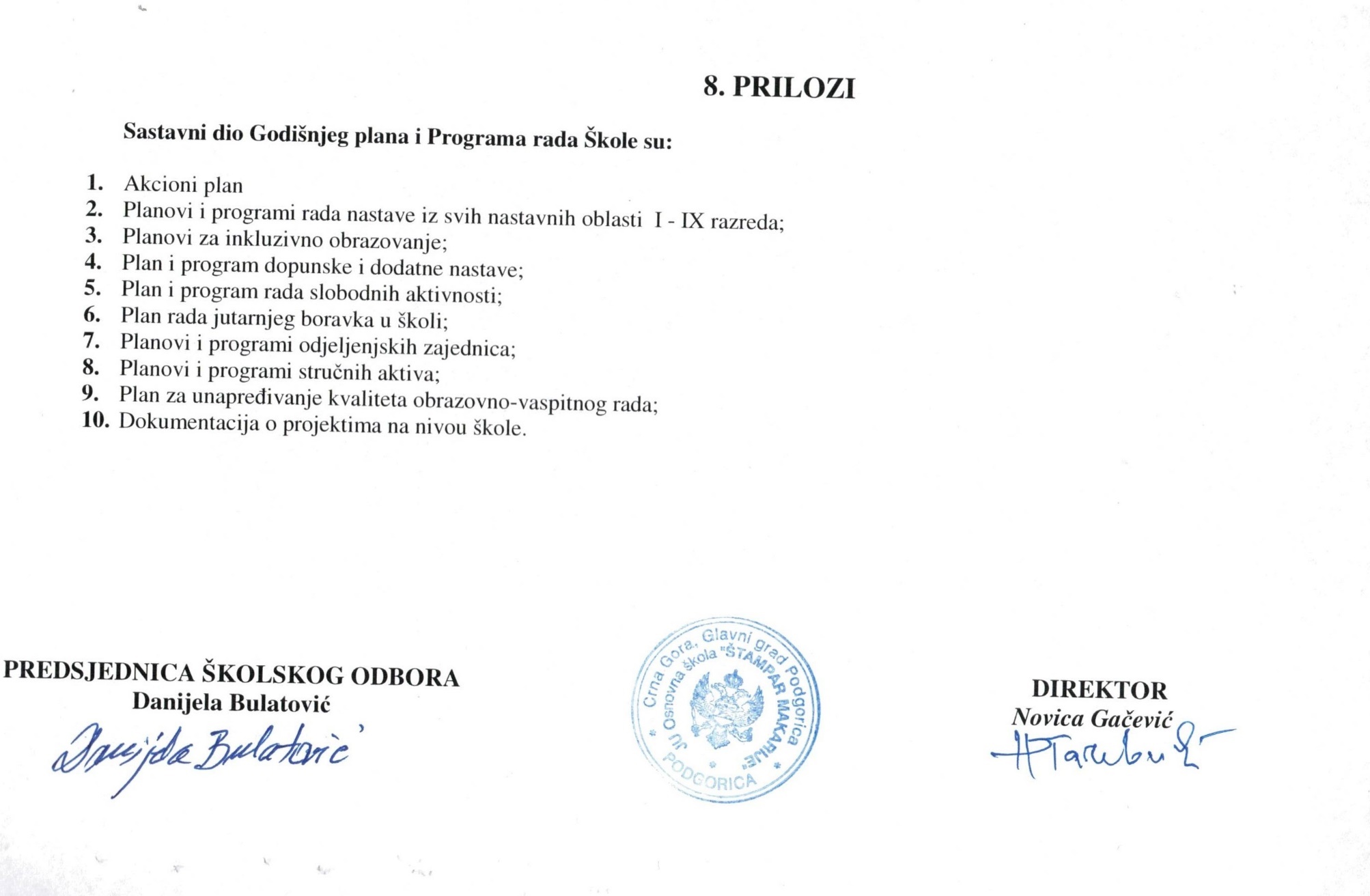
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **Odjeljenje** | **Dan** | **Vrijeme** |
| **Prvi razred** | | | |
| Marijana Šćepanović | I-1 | Pon.-Pet. | 14.00-.14.30 |
| Mirjana Planinić | I-2 | Pon.-Pet. | 14.00-.14.30 |
| Snežana Batrićević | I-3 | Pon.-Pet. | 14.00-.14.30 |
| Danijela Perović | I-4 | Pon.-Pet. | 14.00-14.30 |
| Svetlana Popović | I-5 | Pon.-Pet. | 14.00-.14.30 |
| Ljubica Matijašević | I-6 | Pon.-Pet. | 14.00-14.30 |
| Vesna Perović | I-7 | Pon.-Pet. | 14.00-.14.30 |
| **Drugi razred** |  |  |  |
| Tatjana Raspopović | II-1 | Petak | 14:15-14:50 |
| Gorana Matović | II-2 | Srijeda | 14:15-14:50 |
| Biljana Mosurović | II-3 | Petak | 13:45-14:30 |
| Biljana Jauković | II-4 | Utorak | 15:10-15:40 |
| Natalija Baošić | II-5 | Petak | 16:30-17:00 |
| Anđela Kostić | II-6 | Petak | 14:00-14:40 |
| Violeta Lazarević | II-7 | Četvrtak | 15:00-15:45 |
| **Treći razred** | | | |
| Rada Radišević | III-1 | Utorak | 09:15-10:00 |
| Mara Radonjić | II-2 | Utorak | 08:25-09:05 |
| Dijana Vulić | III-3 | Petak | 10:00-10:45 |
| Gorica Milačić | III-4 | Četvrtak | 08:25-09:05 |
| Jadranka Tošić | III-5 | Srijeda | 08:30-09:15 |
| Dragana Racković | III-6 | Srijeda | 09:10-09:55 |
| Irena Đurović Šekularac (Nikolina Kalezić) | III-7 | Srijeda | 10:45-11:30 |
| **Četvrti razred** | | | |
| Nikoleta Đurović | IV-1 | Četvrtak | 15:10-16:00 |
| Julijana Vlahović | IV-2 | Petak | 15:10-16:00 |
| Njegosava Andrić | IV-3 | Utorak | 15:20-16:00 |
| Danica Kujović | IV-4 | Utorak | 14:30-15:15 |
| Olivera Vukić | IV-5 | Ponedjeljak | 15:10-16:10 |
| Olivera Radonjić | IV-6 | Utorak/Četvrtak | 13:00-14:00/17:00- |
| Svetlana Jolić | IV-7 | Ponedjeljak/Četvrtak | 15:00-16:00 |
| Suzana Perišić Potparić | IV-8 | Četvrtak | 14:20-15:05 |
| **Peti razred** | | | |
| Violeta Dabetić | V-1 | Srijeda | 15:30-16:00 |
| Đina Janković | V-2 | Ponedjeljak | 15:25-16:10 |
| Danijela Bulatović | V-3 | Petak | 14:20-15:00 |
| Jelena Novoić | V-4 | Četvrtak | 14:30-15.15 |
| Biserka Rovčanin | V-5 | Petak | 14:30-15:15 |
| Gordana Zejak | V-6 | Ponedjeljak | 14:15-15:05 |
| Sandra Ulićević | V-7 | Srijeda | 15:25-16:10 |

# 7.3. Plan rada Savjeta roditelja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Koordintor** | **Vrijeme realizacije** | **Indikator** |
| * Izbor članova Savjeta Roditelja. * Izvještaj sa Sastanka Upravnog Odbora škole. * Upoznavanje Savjeta sa Statutom škole i Poslovnikom Savjeta * Upoznavanje Savjeta sa načinom organizacije * obrazovno-vaspitnog procesa i preporukama za * realizaciju nastave u školskoj 2023/2024. god. * Upoznavanje roditelja sa radovima realizovanim tokom jula i avgusta 2023. godine i donacijama koje je škola imala; * Razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022-2023. školsku godinu; * Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za 2023-2024. školsku godinu; * Tekuća pitanja, | **Direktor,**  **pomoćnici,**  **članovi Savjeta roditelja** | **Predsjednik Savjeta roditelja** | **Oktobar** | **Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja** |
| * Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice; * Analiza uspjeha i vladanja učenika nakon II klasifikacionog perioda; * Donošenje odluke o realizaciji Škole u prirodi za učenike II, III, IV ,V; * Tekuća pitanja. | **Direktor,**  **pomoćnici,**  **članovi Savjeta roditelja** | **Predsjednik Savjeta roditelja** | **Februar** | **Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja** |
| * Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda školske 2023-2024. godine; * Upoznavanje Savjeta sa kvalitetom nastave i učenja u školi, uslovima za učenje i potrebama za poboljšanje materijalno-tehničkih uslova; * Razmatranje liste obaveznih izbornih predmeta za učenike VII, VIII i IX razreda za školsku 2024/25 godinu; * Tekuća pitanja. | **Direktor,**  **pomoćnici**  **Članovi Savjeta roditelja** | **Predsjednik Savjeta roditelja** | **April** | **Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja** |
| * Razmatranje uspjeha na kraju nastavne 2023/2024. godine * Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju školske polugodišta šk.2023/24.godine * Predlozi i sugestije za poboljšanje uslova rada za školsku 2024/25.godinu | **Direktor,**  **pomoćnici,**  **članovi Savjeta roditelja** | **Predsjednik Savjeta roditelja** | **Jun/jul** | **Zapisnik sa sjednice Savjeta roditelja** |

# 7.4 Plan saradnje sa institucijama, ustanovama i lokalnom zajednicom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institucije** | **Aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Nosioci aktivnosti** | **Indikatori** |
| Ministarstvo prosvjete | * Organizacija i praćenje rada škole | Tokom godine | Uprava,  PP služba, nastavnici predmetne i razredne nastave,  bibliotekar | Izvještaji o radu |
| Zavod za školstvo | * Dobijanje stručne savjetodavne pomoći u različitim oblastima obrazovno-vaspitnog rada i stručnog usavršavanja: * predavanja, seminari, obuke, upoznavanje sa promjenama u planovima i programima i drugoj dokumentaciji i sl. * Nadzor | Tokom godine | Uprava,  PP služba,  nastavnici predmetne i razredne nastave,  vaspitači | Izvještaji o radu |
| Ispitni centar | * Eksterno testiranje učenika IX razreda; * Nacionalno testiranje učenika VI razreda; * Državno takmičenje učenika u znanju; * Obuke, predavanja, radionice... | April  Maj  Februar  Tokom godine | Direktor, koordinator Odbora,  nastavnici predmetne i razredne nastave | Izvještaji o realizaciji eksterne provjere znanja učenika |
| UDG | * Fabrika znanja | Oktobar | Učenici,  nastavici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| JU PU „Đina Vrbica“ i „Pčelica“ | * Posjeta djece iz ovih ustanova u cilju upoznavanja sa novim uslovima njihovog daljeg školovanja; * Saradnja u cilju obezbjeđenja kontinuiteta u praćenju razvoja i napredovanja učenika; * Saradnja zbog tranzicionog plana. | Tokom godine | Pedagog,  psiholog,  roditelji,  učiteljice,  nastavnici. | Izvještaj o radu Tima za tranzicioni plan |
| Osnovne i srednje škole u Podgorici | * Saradnja sa drugim školama radi uspješnijeg ostvarivanja njihove funkcije, rješavanja zajedničkih problema; * Dopuna norme nastavnika; * Sportska takmičenja; * Predavanja i radionice radi realizacije programa profesionalne orijentacije. | Tokom godine  April-maj | Direktor,  pomoćnica,  nastavnici,  pedagog,  psiholog | Izvještaji o radu,  prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Zavod za zapošljavanje-Biro rada | * Saradnja radi realizacije programa profesionalne orijentacije učenika- predavanja i radionice; * Pomoć u obezbjeđivanju zamjene u slučaju odsustva nastavnika. | April-maj  Tokom godine | Direktor, pomoćnica,  pedagog,  nastavnici  Direktor,  sekretar,  pomoćnik direktora | Izvještaji o radu,  prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Centar za socijalni rad | * - Saradnja u cilju dobijanja informacija o učenicima i njihovim porodicama, a koji se nalaze u njihovoj evidenciji, kao i pomoći u slučajevima kada učenici duže izostaju sa nastave ili postoji neki drugi problem. | Tokom godine | Uprava,  pedagog,  psiholog,  odjeljenjski  starješina | Izvještaj o radu |
| Resursni centar | * Izrada potrebnog materijala za izvođenje nastave sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama (sveske, udžbenici, softver...) * Obuka nastavnog kadra za rad sa slabovidom učenicom * Seminari i radionice; * - Učešće dijela nastavnog kadra iz Resursnog centra. | Tokom godine | Direktor,  pomoćnik,  PP služba,  učitelji,  nastavnici,  roditelji | Izvještaji o radu |
| Gradsko pozorište, muzeji, galerije | * Posjeta pozorišnim predstavama, izložbama, stalnim postavkama; * - Obilježavanje značajnih datuma | Tokom godine | Uprava,  nastavnici,  učitelji | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Dječji savez Podgorica,  Dječji savez Tivat | * Povodom Dječje nedjelje: * Priredba za prvake; * Besplatna posjeta prvaka pozorišnoj predstavi * Dani talenata – talentovani učenici (recitacije, gluma...) predstavljaju školu; * Učestvovanje u maskenbalu; * Priredba povodom početka proljeća; * Priredba povodom maratona; * Opštinsko i državno takmučenje recitatora; * Zimovanje i ljetovanje (besplatna organizacija za učenike primaoce socijalne pomoći). | Oktobar  Oktobar  Novembar/decembar  Mart/maj  Januar/jun | Direktor,  nastavnici razredne i predmetne nastave,  nastavnici koji vode recitatorsku, horsku sekciju,  roditelji | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| KIC „Budo Tomović“ | * Prisustvo predstavi povodom prijema prvaka; * Organizacija besplatne predstave za prvake; * Posjeta pozorišnim predstavama; * -Besplatna posjeta koncertima gostujućih kompozitora, džez pijanista, kamerne muzike... | Oktobar  Oktobar  Tokom godine | Direktor,  pomoćnica direktora,  nastavnici razredne nastave,  nastavnica Muzičke kulture,  učenici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ | * Posjeta učenika Biblioteci – čas | Tokom godine | Nastavnici, učenici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Hidrometeorološki zavod | * Posjeta Zavodu | Mart/april | Nastavnici razredne i predmetne nastave | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| TV Vijesti,  TV „Pink“, RTVCG i dr., pisani mediji-lokalni listovi | * Medijska prezentacija škole, objavljivanja važnih informacija i događaja u vezi sa školom | Tokom godine | Direktor | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Dom zdravlja | * Organizacije sistematskih pregleda,vakcinacija | Tokom godine | Direktor,  pomoćnica,  nastavnici | Izvještaji o radu |
| Institut za javno zdravlje | * Prezentacije, predavanja, radionice o zdravoj ishrani | Tokom godine | Nastavnici, PP služba | Izvještaji o radu |
| PMF | * Učestvovanje na Olimpijadi znanja | Maj | Nastavnici, učenici,  pomoćnica direktora, ICT koordinator | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Izviđači CG | * Razne aktivnosti našeg Odreda-takmičenja, posjete, obilasci, radionice | Tokom godine | Nastavnica Izviđačke sekcije,  Učenici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Reciklažni centar | * Posjete, radionice, čišćenje | Oktobar,  mart/april | Nastavnici razredne nastave,  izviđači,  učenici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Delta siti i Mol of Montenegro-Gintaš | * Učestvovanje u raznim priredbama i manifestacijama – Proljećnji vikend, kvizovi... | April/maj | Nastavnici,  Učenici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| NVO „Pčelice“, „Zid“... | * Obilježavanje značajnih datuma | Tokom godine | Nastavnici,  pomoćnica direktora | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Ministarstvo odbrane | * Učestvovanje u priredbama, obilježavanje Dana vojske | Oktobar | Direktor,  Nastavnici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Crveni krst | * Učestvovanje u humanitarnim akcijama, prikupljanje pomoći | Tokom godine | Uprava,  nastavnici,  pedagog,  psiholog | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| MUP | * Razmjene informacija i preduzimanja odgovarajućih mjera u školi, suzbijanje maloljetničke delinkvencije itd. | Tokom godine | Direktor, pomoćnica,  PP služba,  Nastavnici | Izvještaji o radu |
| Sekretarijat za kulturu i sport i (Komisija za usmjeravanje djece sa p.o.p.) | * Uključivanje djece u inkluzivni program; * Održavanje Lige osnovnih škola u takmičenjima iz raznih disciplina. | Tokom godine | Nastavnici,  učenici | Izvještaji o radu |
| Ministarstvo sporta | * Organizovanje takmičenja u košarci, odbojci, * KUP Crne Gore | Tokom godine | Direktor, pomoćnica,  nastavnici Fizičke kulture | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Ministarstvo nauke i tehnike | * Otvoreni dani nauke; * Obilasci postavki, radionice, prezentacije | Oktobar/april | Uprava,  nastavnici,  pedagog | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| NVO „Zid“, „Pčelice“... | * Kvizovi, priredbe, društveno-koristan rad... | Tokom godine | Uprava,  nastavnici,  pedagog,  psiholog | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Agencije | * Organizovanje ekskurzije za IX razred; * Organizovanje Škole u prirodi; * Organizovanje jednodnevnih izleta | Septembar  April/maj  Tokom godine | Direktor,  pomoćnik,  nastavnici  sekretar,  Tim za organizovanje | Izvještaji sa izleta, ekskurzije i Škole u prirodi |
| Skupština Crne Gore | * Demokratske radionice | Tokom godine | Direktor,  nastavnici,  učenički parlament,  pedagog | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Glavni grad Podgorica | * Obilazak opštinske zgrade | Mart | Psiholog  pedagog,  direktor  nastavnici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Pošta CG | * Učestvovanje na literarnom konkursu,obilasci | Mart | Direktor,  pomoćnik  nastavnici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| SSŠ„Petar Lubarda“, Cetinje | * Učestvovanje na likovnom konkursu | April | Nastavnici likovne kulture,učiteljice | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Ministarstvo za evropske integracije | * Priredba povodom 9. maja - Dana Evrope | Maj | Uprava,  nastavnici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Agencija za zaštitu životne sredine | * Posjeta izložbi ptica, leptira...; * Predavanje u vezi sa ekologijom. | April | Direktor,  pomoćnici,  nastavnici | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Green home | * Radionice i predavanja o reciklaži i ekologiji | Tokom godine | Učiteljice,  predstavnici Grin houma | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |
| Elektronski centar | * Obuke u vezi sa elektronskim dnevnikom | Tokom godine | Nastavnici, predstavnici centra | Prezentacija o realizovanim aktivnostima |



1. Razrađeni planovi odjeljenskih vijeća po ciklusima nalaze se u odjeljenjskim knjigama i čine prilog Godišnjeg plana rada [↑](#footnote-ref-1)
2. Razrađeni planovi rada stručnih aktiva nalaze se u sveskama aktiva i čine prilog Godišnjeg plana rada [↑](#footnote-ref-2)
3. Razrađeni planovi rada odjeljenjskih starješina po ciklusima nalaze se u odjeljenjskim knjigama i prilog su Godišnjem planu rada škole [↑](#footnote-ref-3)
4. Smjernice za uključivanje učenika sa drugih govornih područja, Individualni plan podrške i Procjena socijalnih i kognitivnih kompetencija dobijene od strane Zavoda za školstvo. [↑](#footnote-ref-4)